

ZARZĄDZENIE Nr 2376 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komitetu Sterującego
ds. relokacji zasobu archiwalnego.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), w związku z art. 27 ust. 1-3 i art. 128 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz § 6-8 instrukcji archiwalnej, stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. poz. 67 i 140) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r. i Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję w Urzędzie Miasta Łodzi Komitet Sterujący ds. relokacji zasobu archiwalnego, zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komitetu
 - Robert Kowalik
p.o. Dyrektora Departamentu Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu
 - Małgorzata Markowska
Dyrektor Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-10) Członkowie Komitetu:
 - Paweł Bliźniuk
p.o. Dyrektora Departamentu Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
 - Adam Góra
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
 - Edyta Dobrowolska
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Departamencie Obsługi i Administracji lub wyznaczony przez nią pracownik;
 - Grzegorz Szatilo
Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi lub wyznaczony przez niego pracownik;

- Romuald Stachaczyk
p.o. Dyrektora Wydziału Techniczno-Gospodarczego w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi lub wyznaczony przez niego pracownik;
- Roman Cieślak
p.o. Dyrektora Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi lub wyznaczony przez niego pracownik;
- Anna Wierzbicka
p.o. Dyrektora Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi lub wyznaczony przez nią pracownik;
- Anna Grabowiecka
Kierownik Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
- Agnieszka Kralczyńska
Inspektor w Archiwum Zakładowym w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

11) Sekretarz Komitetu

2. Przewodniczący Komitetu lub Zastępca Przewodniczącego Komitetu może powoływać grupy robocze w celu realizacji zadań wyznaczonych przez Komitet.

3. W pracach Komitetu, poza osobami o których mowa w ust. 1 na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu, mogą uczestniczyć inne osoby.

4. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektu relokacji zasobu archiwalnego zgromadzonego w Urzędzie Miasta Łodzi i przedstawienie go Prezydentowi Miasta Łodzi;
- 2) podejmowanie innych działań niezbędnych do relokacji zasobu archiwalnego zgromadzonego w Urzędzie Miasta Łodzi;
- 3) przygotowanie szczegółowego harmonogramu prac Komitetu;
- 4) przygotowanie regulaminu pracy Komitetu, w którym określone zostaną zasady zwoływania i przeprowadzania posiedzeń Komitetu.

5. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

6. Pomoc prawną dla Komitetu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu zapewnia Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, niewchodzących w skład Komitetu do udzielenia niezbędnej pomocy we wszystkich sprawach związanych z zakresem zadań Komitetu, a pozostających we właściwości danej komórki.

§ 3. Komitet działa do dnia zakończenia realizacji zadań określonych w § 1 ust. 4.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Hanna Zdanowska". The signature is written in a cursive style and overlaps the official seal.

Hanna ZDANOWSKA