

ZARZĄDZENIE Nr 2541 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 8 listopada 2019 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r. i Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W urzędzie istnieją komórki organizacyjne, oznaczone następującymi symbolami literowymi:

1) Departament Prezydenta

DPr,

w skład którego wchodzi:

- a) Biuro Komunikacji Społecznej i Dziedzictwa Łodzi
- b) Biuro Nadzoru Właścicielskiego
- c) Biuro Prezydenta
- d) Biuro Rady Miejskiej
- e) Biuro Rozwoju Gospodarczego i Współpracy Międzynarodowej
- f) Biuro Rzecznika Prasowego Prezydenta Miasta
- g) Biuro ds. Zarządzania Kadrami
- h) Wydział Prawny
- i) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa

BKS,
BNW,
BPr,
BRM,
BRG,
BRP,
BZK,
WPr,
ZK;

2) Departament Polityki Społecznej

DSP,

w skład którego wchodzi:

- a) Biuro ds. Partycypacji Społecznej
- b) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
- c) Wydział Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów
- d) Wydział Spraw Obywatelskich
- e) Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami
- f) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
- g) Urząd Stanu Cywilnego

BPS,
OŚR,
PJR,
SO,
ZKM,
ZSS,
USC;

3) Departament Architektury i Rozwoju

DAR,

w skład którego wchodzi:

- a) Biuro Architekta Miasta
- b) Biuro Inżyniera Miasta
- c) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków

BAr,
BIM,
MKZ,

d) Biuro Promocji i Nowych Mediów		BPM,
e) Biuro Strategii Miasta		BS,
f) Wydział Urbanistyki i Architektury		UA,
g) Wydział ds. Zarządzania Projektami		ZPr;
4) Departament Gospodarowania Majątkiem	DM,	
w skład którego wchodzi:		
a) Wydział Dysponowania Mieniem		DM,
b) Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości		ZNN,
c) Geodeta Miejski		GM;
5) Departament Rewitalizacji i Sportu	DRS,	
w skład którego wchodzi:		
a) Biuro Gospodarki Mieszkaniowej		BGM,
b) Biuro ds. Rewitalizacji		BR,
c) Wydział Sportu		Spt,
d) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów		MRK;
6) Departament Pracy, Edukacji i Kultury	DEP,	
w skład którego wchodzi:		
a) Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej		BPZ,
b) Wydział Edukacji		Ed,
c) Wydział Gospodarki Komunalnej		GK,
d) Wydział Kultury		Kul,
e) Oddział Ochrony Informacji Niejawnych		OIN;
7) Departament Obsługi i Administracji	DOA,	
w skład którego wchodzi:		
a) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli		BAK,
b) Biuro Bezpieczeństwa Informacji i Ochrony Danych Osobowych		BBI,
c) Wydział Informatyki		Inf,
d) Wydział Organizacyjno-Administracyjny		OA,
e) Wydział Techniczno-Gospodarczy		TG,
f) Wydział Zamówień Publicznych		ZP,
g) Oddział ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		BHP;
8) Departament Finansów Publicznych	DFP,	
w skład którego wchodzi:		
a) Biuro Egzekucji Administracyjnej i Windykacji		BE,
b) Wydział Budżetu		Bd,
c) Wydział Finansowy		Fn,
d) Wydział Księgowości		Ksg.”;

2) w § 15:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Dyrektor Departamentu Polityki Społecznej, oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, nadzoruje Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi, Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi, a za jego pośrednictwem koordynuje i monitoruje placówki opiekuńczo-wychowawcze i centra administracyjne.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dyrektor Departamentu Pracy, Edukacji i Kultury, oprócz zadań, o których mowa w ust. 1, nadzoruje Łódzki Zakład Usług Komunalnych.”;

3) uchyla się § 22;

4) tytuł rozdziału 6 otrzymuje brzmienie:

„Zakresy działania komórek organizacyjnych w Departamencie Polityki Społecznej”;

5) po § 30 dodaje się § 30a i § 30b w brzmieniu:

„§ 30a. 1. Do zadań **Wydziału Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów** należy w szczególności:

- 1) wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami;
- 2) rejestracja pojazdów oraz prowadzenie ich ewidencji;
- 3) prowadzenie spraw związanych z rejestrowaniem przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów i ośrodki szkolenia kierowców;
- 4) wydawanie i cofanie uprawnień diagnostom;
- 5) prowadzenie ewidencji instruktorów.

2. Wydział Praw Jazdy i Rejestracji Pojazdów dzieli się na:

- 1) Oddział Nadzoru i Kontroli;
- 2) Oddział Praw Jazdy;
- 3) Oddział Rejestracji i Oznaczania Pojazdów;
- 4) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny.

§ 30b. 1. Do zadań **Wydziału Spraw Obywatelskich** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności;
- 2) prowadzenie spraw z zakresu dowodów osobistych;
- 3) prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców;
- 4) sporządzanie i aktualizowanie spisów wyborców;
- 5) wydawanie zezwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z zagranicy w celu ich pochowania;
- 6) prowadzenie czynności związanych z wyborem ławników do sądów powszechnych;
- 7) prowadzenie ewidencji stowarzyszeń mających siedzibę na terenie miasta oraz nadzór nad ich działalnością;
- 8) wykonywanie czynności nadzorczych wobec fundacji.

2. Wydział Spraw Obywatelskich dzieli się na:

- 1) Oddział Dowodów Osobistych;
- 2) Oddział Ewidencji Ludności;
- 3) Oddział Koordynacji i Udostępniania Danych Osobowych;
- 4) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny;
- 5) Zespół ds. Nadzoru nad Stowarzyszeniami i Fundacjami.”;

6) po § 32 dodaje się § 32a w brzmieniu:

„§ 32a. 1. Do zadań **Urzędu Stanu Cywilnego** należy w szczególności:

- 1) sporządzanie aktów stanu cywilnego (urodzenia, małżeństwa, zgony) i wydawanie odpisów i zaświadczeń z tych aktów;
- 2) wydawanie decyzji administracyjnych z zakresu rejestracji stanu cywilnego;
- 3) przyjmowanie oświadczeń woli mających wpływ na stan cywilny;
- 4) migracja aktów stanu cywilnego do Centralnego Rejestru Stanu Cywilnego;
- 5) wydawanie decyzji w sprawie imion i nazwisk;
- 6) prowadzenie archiwum akt stanu cywilnego;
- 7) usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL.

2. Urząd Stanu Cywilnego dzieli się na:

- 1) Archiwum Akt Stanu Cywilnego;
- 2) Oddział Postępowań Administracyjnych;
- 3) Oddział Rejestracji Stanu Cywilnego i Transkrypcji Aktów Zagranicznych;
- 4) Zespół Obsługi Biurowej.”;

7) po § 35 dodaje się § 35a w brzmieniu:

„§ 35a. 1. Do zadań **Biura Promocji i Nowych Mediów** należy w szczególności:

- 1) kreowanie pozytywnego wizerunku miasta w kraju i za granicą;
- 2) koordynowanie i ujednolicanie działań promocyjnych miasta;
- 3) promocja walorów turystycznych miasta;
- 4) promocja turystyki biznesowej;
- 5) opracowywanie i rozpowszechnianie periodyków miejskich;
- 6) opiniowanie wydawnictw przygotowywanych przez urząd;
- 7) redagowanie i obsługa portali i serwisów internetowych, z wyłączeniem Biuletynu Informacji Publicznej;
- 8) organizowanie i nadzorowanie Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Łodzi (SIW).

2. Biuro Promocji i Nowych Mediów dzieli się na:

- 1) Oddział Promocji i Turystyki;
- 2) Oddział Wsparcia Graficznego;
- 3) Zespół Nowych Mediów;
- 4) Zespół ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych.

3. Biuro Promocji i Nowych Mediów nadzoruje Łódzkie Centrum Wydarzeń.”;

8) uchyla się § 37;

9) uchyla się § 40;

10) uchyla się § 42;

11) uchyla się § 44 i § 45;

12) po rozdziale 8 dodaje się rozdział 8a w brzmieniu:

„Rozdział 8a

Zakresy działania komórek organizacyjnych w Departamencie Rewitalizacji i Sportu

§ 46a. 1. Do zadań **Biura Gospodarki Mieszkaniowej** należy w szczególności:

- 1) analiza stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i podejmowanie działań w zakresie rozwoju budownictwa mieszkaniowego, w tym zabezpieczenia finansowania;
- 2) opracowywanie zasad i procedur wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta oraz zasad wynajmowania lokali użytkowych;
- 3) opracowywanie oraz przeprowadzanie rocznych i średniorocznych ewaluacji polityki mieszkaniowej oraz wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach regulacji tytułów prawnych do lokali mieszkalnych;
- 5) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych i pomieszczeń tymczasowych oraz umowy najmu socjalnego lokali;

- 6) monitorowanie zarządzania zasobem lokalowym stanowiącym własność i współwłasność miasta, Skarbu Państwa oraz zasobem prywatnym pozostającym w zarządzie nadzorowanej miejskiej jednostki organizacyjnej;
- 7) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem zasobu pomieszczeń tymczasowych w mieszkaniowym zasobie miasta.

2. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej dzieli się na:

- 1) Oddział Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi;
- 2) Oddział Polityki Lokalowej;
- 3) Oddział Regulacji Tytułów Prawnych;
- 4) Oddział Zasobu Nieruchomości;
- 5) Oddział ds. Administracyjno-Ekonomicznych.

3. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej nadzoruje Zarząd Lokali Miejskich.

§ 46b. 1. Do zadań **Biura ds. Rewitalizacji** należy w szczególności:

- 1) zarządzanie Gminnym Programem Rewitalizacji jako ramą operacyjną dla przedsięwzięć z zakresu rewitalizacji;
- 2) monitorowanie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji;
- 3) monitorowanie zadań inwestycyjnych w kontekście oczekiwań interesariuszy procesu rewitalizacji;
- 4) prowadzenie i koordynacja spraw związanych ze społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji;
- 5) współpraca krajowa i międzynarodowa w zakresie wymiany doświadczeń i promocji dobrych praktyk w dziedzinie rewitalizacji;
- 6) prowadzenie działań promocyjnych w szczególności dla projektów 1-8 Rewitalizacji Obszarowej Centrum Łodzi oraz prowadzenie portalu rewitalizacji;
- 7) przygotowanie projektów rewitalizacyjnych i pozyskiwanie środków finansowych na ich realizację;
- 8) rozliczanie nakładów finansowych w zakresie projektów społecznych realizowanych przez Biuro;
- 9) monitoring programów społeczno-gospodarczych oraz projektów realizowanych przez miasto;
- 10) koordynacja projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w mieście;
- 11) koordynacja wdrażania programu Inteligentna Polityka Społeczna.

2. Biuro ds. Rewitalizacji dzieli się na:

- 1) Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny;
- 2) Oddział ds. Działań Społecznych;
- 3) Oddział ds. Monitorowania GPR i Przygotowania Projektów;
- 4) Oddział ds. Rozwoju Społecznego;
- 5) Zespół ds. Integracji Społecznej.

§ 46c. 1. Do zadań **Wydziału Sportu** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań miasta w zakresie kultury fizycznej i sportu;
- 2) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia nieprowadzącego działalności gospodarczej;
- 3) nadzór nad działalnością klubów sportowych i organizacji sportowych mających siedzibę na terenie miasta;
- 4) podejmowanie działań promujących sport;
- 5) organizacja i współudział w organizowaniu imprez sportowych z udziałem miasta;

- 6) realizacja inwestycji i remontów skomunalizowanej bazy sportowej;
- 7) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po zakończeniu ich realizacji.

2. Wydział Sportu dzieli się na:

- 1) Oddział Ekonomiczno-Inwestycyjny;
- 2) Oddział Kultury Fizycznej;
- 3) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych.

3. Wydział Sportu nadzoruje Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi.

§ 46d. Do zadań **Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów;
- 2) podejmowanie działań w celu ochrony interesów konsumentów, w tym wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz udział w postępowaniu w sprawach o ochronę interesów konsumentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) inicjowanie zmian prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów.”;

13) tytuł rozdziału 9 otrzymuje brzmienie:

„Zakresy działania komórek organizacyjnych w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury”;

14) w § 47 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej dzieli się na:

- 1) Oddział Projektów Własnych;
- 2) Oddział Rynku Pracy i Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 3) Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego;
- 4) Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych;
- 5) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny.”;

15) § 50 otrzymuje brzmienie:

„§ 50. 1. Do zadań **Wydziału Kultury** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją polityki kulturalnej miasta;
- 2) prowadzenie rejestru miejskich instytucji kultury;
- 3) prowadzenie spraw związanych z mecenatem miasta nad kulturą;
- 4) prowadzenie spraw związanych z organizacją miejskich imprez kulturalnych.

2. Wydział Kultury dzieli się na:

- 1) Oddział ds. Instytucji Kultury;
- 2) Oddział ds. Organizacyjno-Ekonomicznych;
- 3) Oddział ds. Projektów;
- 4) Zespół ds. Mecenatu Kultury.

3. Wydział Kultury nadzoruje miejskie instytucje kultury (domy kultury, muzea, teatry, Miejską Galerię Sztuki w Łodzi, Bibliotekę Miejską w Łodzi, Fabrykę Sztuki w Łodzi, Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi, „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi).”;

16) po § 50 dodaje się § 50a w brzmieniu:

„§ 50a. 1. Do zadań **Oddziału Ochrony Informacji Niejawnych** należy prowadzenie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych, w tym prowadzenie kancelarii tajnej.

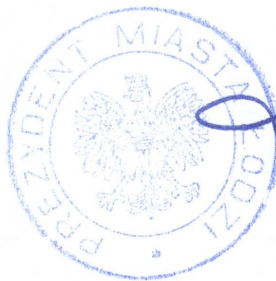
2. Oddziałem Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”;

17) uchyla się § 55 i § 56;

18) uchyla się § 59;

19) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2019 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA ŁODZI

Załącznik
do zarządzenia Nr 2541 /VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 8 listopada 2019 r.

Załącznik
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Łodzi

