

ZARZĄDZENIE Nr 2542 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 8 listopada 2019 r.

**w sprawie ustalenia zakresu spraw prowadzonych przez Prezydenta Miasta Łodzi
oraz powierzonych wiceprezydentom Miasta Łodzi, Sekretarzowi Miasta Łodzi
i Skarbnikowi Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) oraz § 7 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r. i Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi prowadzą powierzone im sprawy miasta Łodzi, zwanego dalej miastem, w imieniu Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 2. Prezydent Miasta Łodzi Hanna Zdanowska nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) powierzone wiceprezydentom Miasta Łodzi i Sekretarzowi Miasta Łodzi oraz prowadzone przez Skarbnika Miasta Łodzi,
 - b) organizacji i funkcjonowania Urzędu Miasta Łodzi, zwanego dalej urzędem,
 - c) polityki kadrowej,
 - d) polityki finansowej miasta,
 - e) pomocy prawnej,
 - f) polityki informacyjnej i komunikacji społecznej,
 - g) gospodarowania majątkiem Skarbu Państwa oraz gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa – wykonywane jako zadanie z zakresu administracji rządowej,
 - h) współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi,
 - i) wspierania aktywności gospodarczej i obsługi inwestorów,
 - j) współpracy z uczelniami i instytucjami naukowymi,
 - k) zgromadzeń i imprez masowych,
 - l) koordynacji działań w przypadkach klęsk żywiołowych, katastrof cywilizacyjnych i innych zdarzeń szczególnych,
 - m) obronne, bezpieczeństwa, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
 - n) związane z wykonywaniem nadzoru właścicielskiego w spółkach z kapitałowym udziałem miasta;
- 2) pracę Departamentu Prezydenta.

§ 3. Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Wojciech Rosicki:

- 1) nadzoruje sprawy:
 - a) urbanistyki i administracji architektoniczno-budowlanej,

- b) planowania przestrzennego i ochrony zabytków,
 - c) programowania gospodarczego i strategii miasta,
 - d) promocji i turystyki,
 - e) organizacji w Łodzi Międzynarodowej Wystawy EXPO 2024,
 - f) pozyskiwania środków z funduszy europejskich na projekty inwestycyjne,
 - g) zarządzania projektami strategicznymi miasta,
 - h) inwestycji miejskich,
 - i) dróg i transportu publicznego;
- 2) nadzoruje pracę Departamentu Architektury i Rozwoju;
 - 3) współpracuje z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego.

§ 4. Wiceprezydent Miasta Łodzi Małgorzata Moskwa-Wodnicka nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) funkcjonowania urzędu pracy, tworzenia nowych miejsc pracy oraz pozyskiwania na ten cel zewnętrznych źródeł finansowania,
 - b) działalności gospodarczej,
 - c) wspierania przedsiębiorczości,
 - d) kultury,
 - e) edukacji i wychowania,
 - f) programowania w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi i oczyszczania miasta,
 - g) energetyki miejskiej,
 - h) infrastruktury technicznej, wodociągów i kanalizacji,
 - i) ochrony informacji niejawnych;
- 2) pracę Departamentu Pracy, Edukacji i Kultury.

§ 5. Wiceprezydent Miasta Łodzi Joanna Skrzydlewska nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) rozwoju budownictwa mieszkaniowego i rewitalizacji,
 - b) gospodarowania zasobem lokali mieszkalnych i użytkowych,
 - c) kultury fizycznej i sportu,
 - d) ochrony praw konsumentów;
- 2) pracę Departamentu Rewitalizacji i Sportu.

§ 6. Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek nadzoruje:

- 1) sprawy:
 - a) zaspokojenia potrzeb zdrowotnych mieszkańców,
 - b) osób niepełnosprawnych,
 - c) pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych,
 - d) jednostek pomocniczych miasta,
 - e) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - f) konsultacji społecznych,
 - g) ochrony środowiska naturalnego i rolnictwa,
 - h) ewidencji pojazdów i wydawania praw jazdy,
 - i) ewidencji ludności i dowodów osobistych,
 - j) akt stanu cywilnego,
 - k) stowarzyszeń i fundacji,
 - l) kształtowania sprawnego systemu obiegu informacji i dokumentacji oraz załatwiania skarg, wniosków i petycji;
- 2) pracę Departamentu Polityki Społecznej.

§ 7. 1. Sekretarzowi Miasta Łodzi Barbarze Mrozowskiej-Nieradko powierza się:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie zapewnienia sprawnego funkcjonowania urzędu, warunków jego działania i organizowania pracy, a w szczególności:
 - a) tworzenia organizacyjnych i materialno-technicznych warunków działalności urzędu,
 - b) wprowadzania rozwiązań usprawniających organizację pracy urzędu,
 - c) struktury organizacyjnej i zakresu zadań komórek organizacyjnych urzędu,
 - d) kontroli komórek organizacyjnych urzędu i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - e) tworzenia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - f) ochrony danych osobowych,
 - g) zamówień publicznych,
 - h) rozstrzygnięcia sporów kompetencyjnych pomiędzy departamentami urzędu;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących obsługi organizacyjnej i technicznej sesji Rady Miejskiej w Łodzi w zakresie przypisanym Prezydentowi Miasta Łodzi i urzędowi, organizowania i obsługi posiedzeń Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi, wykonywania uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) nadzór nad sprawami:
 - a) zarządzania majątkiem miasta,
 - b) gospodarowania nieruchomościami, z zastrzeżeniem § 2 pkt 1 lit. g,
 - c) ochrony praw własności do nieruchomości,
 - d) lokalizacji i regulaminów targowisk miejskich,
 - e) geodezji.

2. Sekretarz Miasta Łodzi nadzoruje prace Departamentu Obsługi i Administracji i Departamentu Gospodarowania Majątkiem.

§ 8. 1. Skarbnik Miasta Łodzi Krzysztof Mączkowski prowadzi sprawy w zakresie:

- 1) inicjowania i realizacji polityki finansowej miasta;
- 2) nadzoru i kontroli przy planowaniu i wykonywaniu budżetu miasta oraz sprawozdawczości;
- 3) orzecznictwa, kontroli i egzekucji w zakresie spraw podatkowych, realizacji zadań dotyczących opłaty skarbowej oraz windykacji należności orzeczonych sądownie na rzecz miasta;
- 4) określania sposobu prowadzenia ewidencji księgowej i organizowania gospodarki finansowej miasta oraz wykonywania budżetu;
- 5) nadzoru nad ewidencją finansowo-księgową;
- 6) kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla miasta – osobiście bądź za pośrednictwem upoważnionych osób;
- 7) opiniowania decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu miasta;
- 8) wykonywania innych obowiązków wynikających z przepisów o finansach publicznych.

2. Skarbnik Miasta Łodzi kieruje pracą Departamentu Finansów Publicznych.

§ 9. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi:

- 1) wykonują zadania powierzone przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 2) inicjują i przedkładają Prezydentowi Miasta Łodzi projekty kompleksowych rozwiązań problemów funkcjonowania oraz rozwoju miasta;
- 3) uczestniczą w przygotowaniu oraz opiniują dokumenty dotyczące strategicznych decyzji wobec spółek z kapitałowym udziałem miasta;
- 4) wyznaczają kierunki i cele działalności dyrektorom departamentów urzędu, zgodnie z unormowaniami wynikającymi z aktów prawnych organów miasta;
- 5) składają oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie udzielonych upoważnień lub pełnomocnictw;

- 6) reprezentują miasto w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Prezydentem Miasta Łodzi;
- 7) udzielają wywiadów i informacji dotyczących miasta w zakresie ustalonym przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 8) podejmują – w formach przewidzianych prawem – działania wobec (lub z udziałem) kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, instytucji, stowarzyszeń, właściwych dla rozwiązania określonego problemu oraz organizują współdziałanie z inspekcjami, partiami politycznymi, organizacjami pozarządowymi, środowiskami obywatelskimi, związkami zawodowymi i środkami masowego przekazu;
- 9) współpracują z doradcami i pełnomocnikami Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 10. Wiceprezydenci Miasta Łodzi, Sekretarz Miasta Łodzi i Skarbnik Miasta Łodzi współpracują ze sobą w wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 11. 1. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Prezydenta Miasta Łodzi, jego zadania i obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Wojciech Rosicki.

2. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków zarówno przez Prezydenta Miasta Łodzi, jak i przez Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi Wojciecha Rosickiego, zadania i obowiązki Prezydenta Miasta Łodzi wykonują wg ustalonej kolejności:

- 1) Wiceprezydent Miasta Łodzi Małgorzata Moskwa-Wodnicka;
- 2) Wiceprezydent Miasta Łodzi Joanna Skrzydlewska;
- 3) Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek.

3. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez:

- 1) Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi Wojciecha Rosickiego – jego zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Małgorzata Moskwa-Wodnicka;
- 2) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Małgorzaty Moskwy-Wodnickiej – jej zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Joanna Skrzydlewska;
- 3) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Joanny Skrzydlewskiej – jej zadania i obowiązki wykonuje Wiceprezydent Miasta Łodzi Adam Wieczorek;
- 4) Wiceprezydenta Miasta Łodzi Adama Wieczorka – jego zadania i obowiązki wykonuje Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi Wojciech Rosicki.

4. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez osoby wymienione w ust. 1-3 – ich zadania i obowiązki wykonuje Sekretarz Miasta Łodzi.

§ 12. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Sekretarza Miasta Łodzi – jego zadania i obowiązki wykonuje Dyrektor Departamentu Obsługi i Administracji lub inna wyznaczona osoba, z wyjątkiem zadań i obowiązków, o których mowa w § 11 w ust. 4.

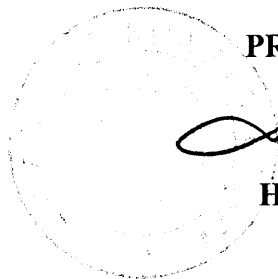
§ 13. W czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Skarbnika Miasta Łodzi – jego zadania i obowiązki wykonuje Dyrektor Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych lub inna osoba wyznaczona przez Skarbnika Miasta Łodzi.

§ 14. Sprawy z zakresu prawa pracy mogą być delegowane na wskazane osoby na podstawie odrębnego upoważnienia Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 15. Traci moc zarządzenie Nr 2427/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 29 października 2019 r. w sprawie ustalenia zakresu spraw prowadzonych przez Prezydenta

Miasta Łodzi oraz powierzonych wiceprezydentom Miasta Łodzi, Sekretarzowi Miasta Łodzi i Skarbnikowi Miasta Łodzi.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2019 r.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Hanna Zdanowska".

Hanna ZDANOWSKA