

**ZARZĄDZENIE Nr 258 /VIII/18**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 28 grudnia 2018 r.

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Zapewnienie bezpłatnych obiadów uczniom szkół podstawowych”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz zarządzenia Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wyznaczam Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu pn. „Zapewnienie bezpłatnych obiadów uczniom szkół podstawowych”, zwanego dalej Projektem.

2. W ramach Projektu wykonana zostanie diagnoza infrastruktury aktualnej lub dodatkowej koniecznej do uruchomienia Projektu, diagnoza możliwości i potrzeb finansowych oraz ustalenie sposobu konsultacji Projektu z różnymi grupami społecznymi.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1) Przewodniczący            | - Tomasz Trela<br>Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi; |
| 2) Zastępca Przewodniczącego | - Wojciech Rosicki<br>Wiceprezydent Miasta Łodzi;      |
| 3) Członek                   | - Krzysztof Mączkowski<br>Skarbnik Miasta Łodzi.       |

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie głównego celu Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy zagadnień projektowych i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu, wspieranie Kierownika Projektu oraz proponowanie Kierownikowi Projektu rozwiązań;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie jego kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym;
- 4) zatwierdzanie przydziału zasobów dla Zespołu Projektu oraz struktury Zespołu Projektu;
- 5) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

5. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

6. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Sterującego, który zostanie przedstawiony Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu,

odpowiedzialny jest Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

8. Komitet Sterujący działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 3. 1. Powołuję Zespół Projektu, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu, w następującym składzie:

- 1) Kierownik Projektu - Barbara Mrozowska-Nieradko  
Sekretarz Miasta Łodzi;
- 2-11) Członkowie Zespołu:
  - Marek Kondraciuk  
p.o. Dyrektora Departamentu Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
  - Jarosław Pawlicki  
Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi;
  - Katarzyna Luzyńczyk  
Zastępca Dyrektora Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
  - Halina Wyszomirska  
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Iwona Iwanicka  
Zastępca Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej i Zieleni Urzędu Miasta Łodzi;
  - Piotr Rydzewski  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi;
  - Agnieszka Łukasik  
Dyrektor Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi;
  - Bogumiła Cichacz  
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 70 im. Stanisława Wyspiańskiego w Łodzi;
  - Małgorzata Tomaszewska  
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 111 w Łodzi;
  - Małgorzata Staciwa  
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 149 im. Obrońców Westerplatte w Łodzi.

2. Do udziału w pracach Zespołu Projektu zapraszam:

- 1) Agatę Kobylińską – jako Zastępcę Kierownika Projektu;
- 2) Macieja Onasza;
- 3) Martę Krzyżanowską-Sołtysiak;
- 4) Renatę Drozdowską;
- 5) Iwonę Klauz;
- 6) Magdalenę Kubik.

3. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego realizację, w założonym terminie i budżecie.

4. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 2) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu, w tym uzupełnianie i bieżąca aktualizacja informacji zawartych w systemie monitorowania projektów;
- 3) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 4) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektu;
- 5) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 6) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 7) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 8) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 9) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 10) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 11) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
  - a) stanu zaawansowania Projektu,
  - b) istotnego ryzyka, wymagającego neutralizacji,
  - c) istotnych problemów, wymagających rozwiązania,
  - d) wymaganych zmian, wpływających na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 12) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego.

5. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektu zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru realizowanego Projektu przez Kierownika Projektu.

6. W pracach Zespołu Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Kierownika Projektu lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

§ 4. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 9332/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Zapewnienie bezpłatnych obiadów uczniom szkół podstawowych”, zmienione zarządzeniem Nr 9664/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 31 października 2018 r.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska", written in a cursive style.

**Hanna ZDANOWSKA**