

ZARZĄDZENIE Nr 274 /VIII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach inicjatywy Urban Innovative Actions oraz powołania Komisji ds. wyboru partnerów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i 1544)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu partnerskiego w ramach inicjatywy Urban Innovative Actions uruchomionej przez Komisję Europejską.

§ 2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w § 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>) oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi: <http://www.uml.lodz.pl/>.

§ 4. W związku z ogłoszeniem naboru partnerów do wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu partnerskiego w ramach inicjatywy Urban Innovative Actions uruchomionej przez Komisję Europejską powołuję Komisję ds. wyboru partnerów, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Elżbieta MICHALSKA
Zastępca Dyrektora Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Wiceprzewodniczący - Joanna BRZEZIŃSKA
p.o. Kierownika Oddziału ds. Monitorowania GPR i Przygotowania Projektów Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-4) Członkowie: - Olga ZUCHORA
Podinspektor w Oddziale ds. Monitorowania GPR i Przygotowania Projektów Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;

- Agata BURLIŃSKA

Podinspektor w Oddziale ds. Monitorowania GPR
i Przygotowania Projektów Biura ds. Rewitalizacji
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta
Łodzi.

§ 5. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby niewchodzące w jej skład, w szczególności ekspertów.

§ 6. Do zadań Komisji należy w szczególności wyłonienie w procedurze otwartego naboru partnerów w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji Projektu, o którym mowa w §1.

§ 7. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komisji zapewnia Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 274 /VIII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 31 grudnia 2018 r.

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERÓW
w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach
inicjatywy Urban Innovative Actions.**

Miasto Łódź ogłasza otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach inicjatywy Urban Innovative Actions, zwanego dalej „Projektem”.

I. Cel partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólne wypracowanie założeń i złożenie wniosku o dofinansowanie do konkursu ogłoszonego w dniu 15 października 2018 r. w ramach inicjatywy Urban Innovative Actions, uruchomionej przez Komisję Europejską oraz realizacja projektu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia aplikacji. Termin składania wniosków w ramach konkursu upływa 31 stycznia 2019 r. o godz. 14:00 (CET).

Przewidywany okres realizacji projektu, w przypadku otrzymania dofinansowania, to 3 lata, rozpoczynając od września 2019 r. Dodatkowo przewiduje się 1 rok na rozliczenie i podsumowanie projektu.

Szczegółowe zasady partnerstwa, w tym podział środków oraz zasady współpracy i podejmowania decyzji w partnerstwie, będą określone w umowie partnerskiej, która zostanie podpisana w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację Projektu. Po zakończeniu naboru zostanie zawarty list intencyjny/porozumienie z wyłonionym partnerem lub partnerami. Miasto Łódź będzie uczestniczyć w przedsięwzięciu w roli partnera wiodącego.

II. Cel projektu:

Miasto Łódź zdecydowało się składać dokumentację konkursową do naboru wniosków o dofinansowanie w ramach inicjatywy UE Urban Innovative Actions (UIA) w obszarze „Ubóstwo” („Poverty”). Projekty, które mają szansę uzyskać wsparcie w ramach inicjatywy UIA, powinny być przygotowywane i realizowane w szerokim partnerstwie różnorodnych jednostek, w tym organizacji pozarządowych oraz przedsiębiorstw (patrz pkt V).

Projekt o roboczym tytule „Zielone Centrum na Starym Polesiu” jest koncepcją wielokierunkowej interwencji, współtworzonej przez mieszkańców Łodzi, łączącej m.in. aspekty społeczne (edukacyjne i pracę społeczną), infrastrukturalne (rozwiązania

projektowe i budowlane – pasywny remont zabytkowego budynku), przyrodnicze (utworzenie parku kieszonkowego lub innej zielonej przestrzeni publicznej), ekonomiczne (model ekonomizacji hali, aktywizacja zawodowa w kierunku zielonych zawodów) oraz informacyjna (komunikacja skierowana do mieszkańców).

Projekty składane w odpowiedzi na konkurs adresować powinny **minimum jedno z zagadnień**, których opracowanie i wdrożenie przyczyni się do realizacji celu projektu, jakim jest poprawa sytuacji życiowej najmłodszych łodzian poprzez przerwanie kręgu dziedziczenia biedy przy wsparciu kompetencji dorosłych mieszkańców Łodzi w zielonych miejscach pracy. Rozwiązania proponowane w projekcie powinny cechować się możliwością skalowalności oraz transferu.

Obszary zagadnień, w których Miasto poszukuje partnerów:

1. **Edukacja ekologiczna** dzieci i młodzieży ze szczególnym naciskiem na:
 - a) integrację edukacyjną (1) integracja osób z różnych środowisk (2) integracja osób o różnych predyspozycjach poznawczych,
 - b) tematykę związaną z życiem w mieście i funkcjonowaniem w społeczeństwie w dobie globalnych wyzwań,
 - c) opracowanie lub wykorzystanie innowacyjnych, inspirujących narzędzi edukacyjnych.
2. **Szkolenia dorosłych w kierunku zdobywania kompetencji w zielonych zawodach (*green jobs*):**
 - a) identyfikacja grup docelowych zgodnie z celami projektu i odpowiednie sprofilowanie planowanych działań pod jej potrzeby,
 - b) opracowanie metodologii i przeprowadzenie szkoleń opartych o toczące się procesy inwestycyjne związane z zielonym budownictwem i zielenią w mieście.
3. Prowadzenie działań związanych ze **współudziałem lokalnej społeczności i innych interesariuszy** w procesie wypracowywania rozwiązań w ramach projektu:
 - a) odpowiedzialność za identyfikację grup interesariuszy, którzy powinni uczestniczyć w procesie powstawania (1) projektu budowlanego Zielonego Centrum na starym Polesiu oraz (2) projektu przebudowy przestrzeni publicznej,
 - b) opracowanie lub wykorzystanie innowacyjnych, inspirujących działań promujących projekt w kontekście zaangażowania grup interesariuszy,
 - c) współprojektowanie rozwiązań z interesariuszami w ramach powstających projektów (1) i (2).
4. Opracowanie szczegółowej **metodologii pracy pracowników socjalnych** na potrzeby projektu:
 - a) opracowanie metodologii pracy i współpracy 2 grup pracowników społecznych: streetworkerów oraz latarników społecznych, z uwzględnieniem doświadczeń Miasta Łodzi związanych z modelem pracy pracowników socjalnych.

5. **Prowadzenie monitoringu i ewaluacji osiągnięcia celów projektu** wraz z opracowaniem metodologii i przeprowadzenie badań w obszarach adekwatnych do celów i zakresu projektu.
6. **Opracowanie metodologii i wdrożenie działań mentoringowych skierowanych do dzieci.**

lub inne innowacyjne działania stanowiące rozwinięcie lub uzupełnienie założeń projektu.

Regulamin konkursu UIA (w języku angielskim), w którym zawarte są szczegółowe informacje, dostępny jest na stronie <https://www.uia-initiative.eu/en/call-proposals>. Przed przystąpieniem do naboru, wnioskodawcy zobowiązani są do zapoznania się ze wszelkimi materiałami dostępnymi na ww. stronie internetowej.

III. Wymagania wobec partnerów:

O udział w postępowaniu może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia następujące wymagania:

1. Należy do typu beneficjentów, określonych w pkt V – ocena na podstawie treści dokumentów potwierdzających status prawny wnioskodawcy.
2. Wyraża wolę zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego oraz deklaruje współpracę z Miastem Łódź w zakresie przygotowania projektu – ocena na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
3. Prowadzi działalność w zakresie objętym projektem – ocena na podstawie statutu lub innego dokumentu dotyczącego profilu działalności oraz treści zgłoszenia wnioskodawcy.
4. Deklaruje wniesienie wkładu (finansowego lub techniczno – organizacyjnego lub zasobów ludzkich) w realizację celu partnerstwa – ocena na podstawie treści zgłoszenia wnioskodawcy.
5. Dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu, w tym (ocena na podstawie oświadczeń wnioskodawcy):
 - a) posiada dobrą kondycję finansową;
 - b) spełnia następujące warunki: wobec podmiotu nie została ogłoszona decyzja o upadłości, podmiot nie jest w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarzycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania restrukturyzacyjnego, nie zawiesił prowadzenia działalności i nie znajduje się w innej podobnej sytuacji,
 - c) nie posiada wymagalnych zobowiązań podatkowych, z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

6. Nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693 i 2245) oraz wobec podmiotu nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie, w tym (ocena na podstawie oświadczeń wnioskodawcy):
- a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277).
7. Przedłożyć dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

IV. Kryteria wyboru partnerów (max. 100 pkt):

Kryteria oceniane przez Komisję ds. wyboru partnerów za pomocą karty oceny, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia:

- zgodność profilu i zakresu działalności potencjalnego partnera z celami partnerstwa (10 pkt);
- deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, techniczne, organizacyjne, finansowe) (20 pkt);
- doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (15 pkt);
- proponowany zakres merytoryczny, harmonogram i kosztorys przewidywanych do powierzenia partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (55 pkt).

W wyniku oceny zostanie wyłonionych jeden lub więcej partnerów, którzy uzyskali najwyższą łączną liczbę punktów.

V. Typ beneficjentów, którzy mogą ubiegać się o utworzenie partnerstwa:

O wspólne przygotowanie i realizację Projektu mogą ubiegać się m.in.:

- organizacje pozarządowe,
- spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, stowarzyszenia budownictwa społecznego,
- lokalne grupy działania,
- szkoły wyższe,
- jednostki naukowe,
- kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
- przedsiębiorcy.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty partnerstwa należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Jeden podmiot może złożyć w jednej kopercie wiele ofert adresujących różne zagadnienia.
3. Oferty w zaklejonej kopercie należy składać w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 171 w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi w nieprzekraczalnym terminie **do 21 dni kalendarzowych od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi**. Oferta może również zostać nadesłana drogą pocztową, z tym, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Łodzi na adres:

Urząd Miasta Łodzi
Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju
przy ul. Piotrkowskiej 171
90-447 Łódź

4. Kopertę z ofertą należy opatrzyć dopiskiem „*Otwarty nabór partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach inicjatywy Urban Innovative Actions*”.
5. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być opatrzone aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania wnioskodawcy.
6. Jeżeli osobą podpisującą wniosek jest pełnomocnik, jego umocowanie do podpisania wniosku weryfikuje się na dzień, kiedy czynność podpisania jest dokonywana. Podmiot składający wniosek ma obowiązek przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej, a treść dokumentu pełnomocnictwa nie może budzić wątpliwości odnośnie daty powstania i zakresu umocowania pełnomocnika do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.
7. Wnioski złożone po terminie lub w innym miejscu niż wskazane w pkt. 3 powyżej podlegają odrzuceniu.
8. Wszelkich informacji dotyczących otwartego naboru udziela Pani Agata Burlińska, tel.: +42 638-43-46, a.burlinska@uml.lodz.pl
9. Ogłaszający zaprasza wszystkie zainteresowane podmioty na spotkanie informacyjne dotyczące projektu, które odbędzie się **dnia 9 stycznia 2019 r. o godzinie 12:00** w siedzibie Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju przy ul. Piotrkowskiej 171 w Łodzi. Prosimy o przesłanie informacji o zamiarze przybycia na spotkanie na adres a.burlinska@uml.lodz.pl.

VII. Procedura wyboru partnerów:

1. Procedurę wyboru partnerów przeprowadzi Komisja ds. wyboru partnerów, powołana przez Prezydenta Miasta Łodzi.
2. Komisja dokona oceny ofert w oparciu o kartę oceny, stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty podpisane przez uprawnione osoby, złożone na odpowiednim formularzu, w terminie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.
4. Oferty niespełniające wymagań określonych w części III, V i VI ogłoszenia będą odrzucone i nie będą podlegać dalszej ocenie.
5. Miasto Łódź na podstawie kryteriów wyboru określonych w części IV ogłoszenia dokona wyboru partnerów, których oferty uzyskały największą liczbę punktów.
6. Informacja o wyborze partnerów zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.
7. Podmiotom biorącym udział w naborze przysługuje prawo odwołania od decyzji o wyborze partnerów w terminie 2 dni roboczych od daty opublikowania informacji o wyborze partnerów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Łodzi. Odwołania złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane.
8. Odwołania należy składać w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „Odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru partnerów w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach inicjatywy Urban Innovative Actions”.
9. Odwołania należy składać w Biurze ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 175, w godzinach pracy Urzędu Miasta Łodzi.
10. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.
11. Odwołania będą rozpatrywane przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi, którzy nie uczestniczyli w ocenie oferty.
12. Po zakończeniu procedury odwoławczej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi zostanie opublikowana ostateczna decyzja o wyborze partnerów.
13. Warunkiem zawarcia partnerstwa jest podpisanie listu intencyjnego/porozumienia, z zastrzeżeniem, że umowa partnerska zostanie podpisana w przypadku otrzymania dofinansowania.

VIII. Postanowienia końcowe:

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego.

Ogłaszający zastrzega sobie:

1. Prawo wyboru jednego lub więcej partnerów do wspólnej realizacji projektu.
2. Prawo przeprowadzenia negocjacji dotyczących założeń projektu z wybranym partnerem lub partnerami.
3. Prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.
4. Prawo zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze partnerów, z zastrzeżeniem, że każda zmiana zostanie podana do wiadomości publicznej poprzez publikację treści zmian na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz

Załącznik Nr 2 – Karta oceny

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 274 /VIII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 31 grudnia 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. WYBORU PARTNERÓW

w celu wspólnego przygotowania wniosku o dofinansowanie i realizacji projektu partnerskiego w ramach inicjatywy Urban Innovative Actions

§ 1. 1. Komisja ds. wyboru partnerów, dalej „Komisją”, jest organem kolegialnym i podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach.

2. Komisja dokonuje oceny wniosków i przedstawia rekomendację odnośnie wyboru Partnera lub Partnerów do wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach inicjatywy Urban Innovative Actions.

3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków, o których mowa w ust. 2, kierując się kryteriami określonymi w ogłoszeniu o otwartym naborze.

4. Po upływie terminu składania wniosków, określonym w ogłoszeniu o otwartym naborze partnerów, Przewodniczący lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji Wiceprzewodniczący, zwołuje posiedzenia Komisji stosownie do potrzeb.

§ 2. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału wnioskodawców.

2. Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, Wiceprzewodniczący.

3. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.

4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.

5. Członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności, poufności i unikaniu konfliktu interesów.

6. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu oraz protokolant.

7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 3. 1. Komisja podejmuje decyzję o rekomendacji wyboru Partnera lub Partnerów, których wnioski otrzymały najwyższą liczbę punktów.

2. Komisja może również rekomendować unieważnienie naboru, przedstawiając Prezydentowi Miasta Łodzi odpowiednie uzasadnienie.

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o otwartym naborze Partnerów**FORMULARZ OFERTY***proszę wypełnić jedynie białe pola***I. INFORMACJE O PODMIOCIE SKŁADAJĄCYM ZGŁOSZENIE**

1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma prawna	
3.	Forma własności	
4.	NIP	
5.	REGON	
6.	Adres siedziby/ oddziału	
7.	Telefon	
8.	Strona internetowa	
9.	Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
10.	Numer telefonu	
11.	Adres poczty elektronicznej	

II. OPIS PROPONOWANEGO PROJEKTU PARTNERSKIEGO*opis zgodny z celami partnerstwa, na które składana jest oferta*

a.	Zagadnienie, jakie Partner zamierza realizować w ramach projektu „Zielone Centrum na Starym Polesiu” wraz ze wskazaniem oczekiwanych rezultatów oraz ewentualne zagrożenia w osiągnięciu rezultatów i sposoby ich niwelowania
----	---

opis:

b.	Grupa docelowa (istotne cechy, potrzeby i oczekiwania, bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane, sposób rekrutacji wraz z kryteriami, łączna liczba uczestników, zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób z małymi dziećmi)
----	--

opis:

c.	Opis działań, które będą realizowane w projekcie, wraz z uzasadnieniem potrzeby ich realizacji
----	--

opis:

d.	Wskazanie na innowacyjne lub autorskie elementy wyróżniające proponowane działania
----	--

opis

e.	Sposób zarządzania projektem (m.in. wskazanie kadry zarządzającej, wskazanie zadań planowanych do zlecenia podwykonawcom)
----	---

opis:

f.	Szacowany budżet z podziałem na działania
----	---

opis:

g.	Harmonogram projektu (kluczowe etapy jego realizacji)
----	---

opis:

III. POTENCJAŁ PARTNERA

a. Proponowany przez Partnera wkład własny (finansowy)

opis:

b. Proponowane przez Partnera zasoby ludzkie (osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu; ich planowana funkcja w projekcie oraz posiadane doświadczenie)

opis:

c. Proponowany przez Partnera potencjał techniczny/ organizacyjny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe (wskazanie sposobu jego wykorzystania w ramach projektu)

opis:

IV. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW O PODOBNYM CHARAKTERZE

a.	Nazwa projektu / okres realizacji projektu / wartość projektu / źródło finansowania	Grupa docelowa	Osiągnięte rezultaty w projekcie
----	---	----------------	----------------------------------

b. Uzasadnienie, dlaczego doświadczenie Partnera jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniające dotychczasową działalność prowadzoną w obszarze merytorycznym projektu

opis:

c. Uzasadnienie, dlaczego doświadczenie Partnera jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniające dotychczasową działalność prowadzoną na rzecz grupy docelowej, której będzie dotyczyć realizacja projektu

opis:

d. Uzasadnienie, dlaczego doświadczenie Partnera jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniające dotychczasową działalność prowadzoną na terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

opis:

V. OŚWIADCZENIE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO ZGŁOSZENIE

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, wyraża chęć zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego oraz deklaruje współpracę z Miastem Łódź w zakresie przygotowania projektu.

2. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, prowadzi działalność w obszarze merytorycznym, którego dotyczy projekt zgodnie z podstawą prawną jej prowadzenia (np. zapis w statucie lub umowie spółki, zapis w KRS, zapisy ustaw).

3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu, w tym:

- posiada dobrą kondycję finansową
- spełnia następujące warunki: wobec podmiotu nie została ogłoszona decyzja o upadłości, podmiot nie jest też w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarzy, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania restrukturyzacyjnego, nie zawiesił prowadzenia działalności i nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych.

4.	Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz wobec reprezentowanego podmiotu nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie: a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5.	Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
Data:	
Podpis osoby reprezentującej podmiot/ uprawnionej do złożenia oferty*:	

* w przypadku osoby działającej w imieniu podmiotu na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa wymagane jest załączenie kopii poświadczonego za zgodność z oryginałem dokumentu upoważniającego do złożenia oferty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem upoważnienia/pełnomocnictwa winno pochodzić od podmiotu udzielającego upoważnienia/pełnomocnictwa.

KARTA OCENY

Nazwa podmiotu składającego ofertę wraz określeniem obszaru proponowanych działań.

WYMAGANIA FORMALNE		Spełnia*	Nie spełnia*	Uwagi
1.	Wpływ oferty w terminie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Oferta wpłynęła w odpowiedzi na właściwe ogłoszenie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Oferta została podpisana przez uprawnioną/e osobę/y.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu i w miejscu wskazanym w ogłoszeniu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Podmiot wyraża chęć zawarcia umowy partnerskiej na realizację projektu partnerskiego oraz deklaruje współpracę z Miastem Łódź w zakresie przygotowania projektu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Podmiot prowadzi działalność w zakresie objętym projektem zgodnie z podstawą prawną jej prowadzenia.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r., podmiot dysponuje potencjałem administracyjnym, finansowym i operacyjnym umożliwiającym prawidłową realizację projektu, w tym: <ul style="list-style-type: none"> – posiada dobrą kondycję finansową; – spełnia następujące warunki: wobec podmiotu nie została ogłoszona decyzja o upadłości, podmiot nie jest też w trakcie rozwiązywania działalności, nie znajduje się pod zarządem komisarzy, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania restrukturyzacyjnego, nie zawiesił prowadzenia działalności i nie znajduje się w innej, podobnej sytuacji wynikającej z przepisów prawa; – nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8.	<p>Podmiot nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz wobec reprezentowanego podmiotu nie został orzeczony zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:</p> <p>a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</p> <p>b) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Podmiot oświadczył, że informacje zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	KRYTERIA WYBORU <i>wypełniane tylko w przypadku gdy podmiot spełnienia kryteria od 1-9</i>	Przyznana ilość punktów	Max ilość punktów	Uzasadnienie
10.	<p>ZGODNOŚĆ PROFILU I ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI POTENCJALNEGO PARTNERA Z CELAMI PROJEKTU I OBSZARAMI ZAGADNIEŃ</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie zgodność profilu i zakresu dotychczasowej działalności wnioskodawcy z celami partnerstwa.</p>		10	
11.	<p>DEKLAROWANY WKŁAD POTENCJALNEGO PARTNERA W REALIZACJĘ CELÓW PROJEKTU I OBSZARÓW ZAGADNIEŃ</p> <p>W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy podmiot deklaruje wniesienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasobów ludzkich (osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu; ich planowana funkcja w projekcie oraz posiadane doświadczenie), - potencjału technicznego i organizacyjnego (sprzętowy i warunki lokalowe - wskazanie sposobu jego wykorzystania w ramach projektu), - zasobów finansowych (deklarowany wkład własny). 		20	

	<p>PUNKTACJA: Max 5 pkt. - wnioskodawca deklaruje wniesienie zasobów ludzkich, Max 5 pkt. - wnioskodawca deklaruje wniesienie potencjału technicznego i organizacyjnego, Max 10 pkt. - wnioskodawca deklaruje wniesienie zasobów finansowych.</p>		
12.	<p>DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI PROJEKTÓW O PODOBNYM CHARAKTERZE</p> <p>W ramach kryterium oceniane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doświadczenie Partnera uwzględniające dotychczasową działalność prowadzoną w obszarze merytorycznym projektu; - doświadczenie Partnera uwzględniające dotychczasową działalność prowadzoną na rzecz grupy docelowej, której będzie dotyczyć realizacja projektu; - doświadczenie Partnera uwzględniające dotychczasową działalność prowadzoną na terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu. <p>PUNKTACJA: Max 5 pkt. – doświadczenie w obszarze merytorycznym, Max 5 pkt. – doświadczenie w działalności na rzecz grupy docelowej, Max 5 pkt. – doświadczenie w działalności na terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.</p>	15	
13.	<p>PROPONOWANY ZAKRES MERYTORYCZNY, HARMONOGRAM I KOSZTORYS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ I PRZEWIDYWANE REZULTATY ICH REALIZACJI</p> <p>W ramach kryterium oceniane będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proponowane do osiągnięcia rezultaty działań służących realizacji zagadnienia, - zgodność identyfikacji i opisu grupy docelowej z celami projektu, - innowacyjne lub autorskie elementy wyróżniające proponowane działania, - proponowany sposób zarządzania projektem, - podział budżetu na działania i proponowany harmonogram. 	55	

<p>PUNKTACJA: Max 10 pkt. – rezultaty projektu, Max 10 pkt. – grupa docelowa, Max 20 pkt. – innowacyjne lub autorskie elementy proponowanych działań, Max 5 pkt. – sposób zarządzania, Max 10 pkt. – podział budżetu i proponowany harmonogram.</p>			
<p style="text-align: center;">ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</p>	<p>.....</p>	<p>100</p>	

*wstawić zaznaczenie „x”