

**ZARZĄDZENIE Nr 2746 /VIII/19**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 3 grudnia 2019 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi do realizacji zadań związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) i art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1390 i 1907)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. Upoważniam następujących pracowników Oddziału ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi:

- 1) Joannę BAJERSKĄ – kierownika Oddziału,
- 2) Tomasza MALECHĘ – inspektora,
- 3) Piotra SZULCA – inspektora,
- 4) Izabelę KŁĘBOWSKĄ – podinspektora,
- 5) Grażynę KNETEL – podinspektora,
- 6) Paulinę NOWACKĄ – podinspektora,
- 7) Annę SZUMILAS – podinspektora,
- 8) Małgorzatę MICHNIEWSKĄ – pomoc administracyjną,
- 9) Joannę PEWCA – pomoc administracyjną,
- 10) Karolinę GRAWŻEL – pracownika I stopnia

– do realizacji zadań związanych z przyznawaniem Karty Dużej Rodziny, zwanej dalej Kartą.

2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu Karty i wydawaniu jej duplikatu;
- 2) nadawaniu numeru Karty;
- 3) administrowaniu danymi osobowymi przetwarzanymi w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 4) sporządzaniu i uwierzytelnianiu kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o przyznanie Karty lub wniosku o wydanie duplikatu Karty;
- 5) zwolnieniu członka rodziny wielodzietnej z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty;
- 6) informowaniu członka rodziny wielodzietnej o uprawnieniach wynikających z posiadania Karty oraz obowiązku niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zmian mających wpływ na prawo do posiadania Karty, zmian danych zawartych w Karcie lub zmiany miejsca zamieszkania.

§ 2. Upoważniam następujących pracowników Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi:

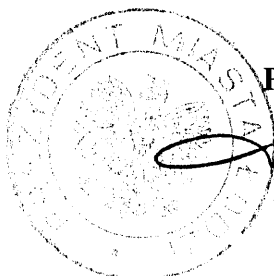
- 1) Małgorzatę MARKOWSKĄ – Dyrektora Wydziału,
- 2) Elżbietę TWARDOWSKĄ – Zastępcę Dyrektora Wydziału,
- 3) Adama GÓRĘ – p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału

– do wydawania decyzji administracyjnych w przypadku: odmowy przyznania Karty, odmowy zwolnienia z ponoszenia opłaty za wydanie duplikatu Karty, stwierdzającym utratę prawa do posiadania Karty albo przyznania Karty z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny oraz unieważnienie Karty.

§ 3. Upoważnienia są udzielone pracownikom wymienionym w § 1 i 2 na czas wykonywania przez nich obowiązków na powierzonych im stanowiskach.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska", is written over the seal and the printed name.

**Hanna ZDANOWSKA**