

ZARZĄDZENIE Nr 275 /VIII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 31 grudnia 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Łodzi.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r., Nr 6754/VII/17 z dnia 23 sierpnia 2017 r., Nr 7098/VII/17 z dnia 19 października 2017 r., Nr 7204/VII/17 z dnia 9 listopada 2017 r., Nr 7565/VII/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 7987/VII/18 z dnia 12 marca 2018 r., Nr 8337/VII/18 z dnia 27 kwietnia 2018 r., Nr 8391/VII/18 z dnia 14 maja 2018 r., Nr 8657/VII/18 z dnia 15 czerwca 2018 r., Nr 8935/VII/18 z dnia 13 lipca 2018 r., Nr 9020/VII/18 z dnia 27 lipca 2018 r., Nr 9261/VII/18 z dnia 31 sierpnia 2018 r.,

Nr 9480/VII/18 z dnia 5 października 2018 r., Nr 4/VIII/18 z dnia 22 listopada 2018 r., i Nr 30/VIII/18 z dnia 29 listopada 2018 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 10 w ust. 1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Departament Prezydenta

DPr,

w skład którego wchodzi:

- | | |
|---|-------|
| a) Biuro Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą | BOIZ, |
| b) Biuro Prezydenta | BPr, |
| c) Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki | BPK, |
| d) Biuro Rady Miejskiej | BRM, |
| e) Biuro Rzecznika Prasowego i Nowych Mediów | BRzM, |
| f) Biuro ds. Zarządzania Kadrami | BZK, |
| g) Wydział Prawny | WPr, |
| h) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa | ZK;”; |

b) uchyla się pkt 4,

c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Departament Gospodarowania Majątkiem

DM,

w skład którego wchodzi:

- | | |
|---|-------|
| a) Biuro Gospodarki Mieszaniowej | BGM, |
| b) Biuro Nadzoru Właścicielskiego | BNW, |
| c) Wydział Dysponowania Mieniem | DM, |
| d) Wydział Kultury | KLT, |
| e) Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości | ZNN, |
| f) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów | MRK, |
| g) Oddział Ochrony Informacji Niejawnych | OIN, |
| h) Geodeta Miejski | GM;”; |

2) po § 18 dodaje się § 19 w brzmieniu:

„§ 19. 1. Do zadań **Biura Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki** należy w szczególności:

- 1) kreowanie pozytywnego wizerunku miasta w kraju i za granicą;
- 2) koordynowanie i ujednolicanie działań promocyjnych miasta;
- 3) promocja walorów turystycznych miasta;
- 4) promocja turystyki biznesowej;
- 5) komunikacja społeczna;
- 6) współpraca z Biurem Rzecznika Prasowego i Nowych Mediów w Departamencie Prezydenta w zakresie polityki informacyjnej urzędu;
- 7) prowadzenie korespondencji okolicznościowej i internetowej prezydenta;
- 8) organizowanie obchodów rocznic, uroczystości i świąt państwowych z udziałem przedstawicieli miasta;
- 9) prowadzenie spraw patronatów honorowych prezydenta;
- 10) opracowywanie i rozpowszechnianie periodyków miejskich;
- 11) opiniowanie wydawnictw przygotowywanych przez urząd.

2. Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki dzieli się na:

- 1) Oddział Ekonomiczny;
- 2) Oddział Komunikacji Społecznej;
- 3) Oddział Organizacji Imprez Patriotycznych i Dziedzictwa Łodzi;
- 4) Oddział Promocji Miasta;
- 5) Oddział Turystyki;
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych.

3. Biuro Promocji, Komunikacji Społecznej i Turystyki nadzoruje Łódzkie Centrum Wydarzeń.”;

3) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa dzieli się na:

- 1) Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Oddział Budżetu i Gospodarowania Sprzętem;
- 3) Oddział Obrony Cywilnej, Profilaktyki Zagrożeń i Systemu Bezpieczeństwa;
- 4) Oddział Spraw Obronnych;
- 5) Zespół ds. Imprez i Zgromadzeń;
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych.”;

4) w § 25c ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań **Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami** należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjna urzędu;
- 2) organizowanie przyjęć interesantów zgłaszających się w sprawach skarg, wniosków i petycji do prezydenta i wiceprezydentów;
- 3) koordynowanie załatwiania skarg, wniosków i petycji przez komórki organizacyjne oraz monitorowanie terminowości załatwiania skarg, wniosków i petycji zarejestrowanych w centralnym rejestrze;
- 4) zapewnienie sprawnej i bezpośredniej obsługi mieszkańców, w tym udzielanie informacji w zakresie zadań realizowanych przez urząd z wykorzystaniem systemu Łódzkiego Centrum Kontakt z Mieszkańcami;
- 5) monitoring i controlling istniejących form i metod obsługi mieszkańców;
- 6) prowadzenie spraw związanych z organizacją nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie miasta;
- 7) prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych;
- 8) nadzór nad postępowaniem z dokumentacją papierową i elektroniczną w urzędzie;
- 9) koordynowanie zadań związanych z udostępnianiem usług elektronicznych na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP;
- 10) udział przy wdrażaniu projektów eAdministracji;
- 11) prowadzenie archiwum zakładowego urzędu.”;

5) w § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biuro Architekta Miasta dzieli się na:

- 1) Oddział Koncepcji Drogowych;
- 2) Oddział Krajobrazu i Estetyki Miasta;
- 3) Oddział Opinii Urbanistycznych;
- 4) Zespół Rozwoju Miasta;
- 5) Zespół ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych.”;

6) w § 26a ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków dzieli się na:

- 1) Oddział Nadzoru Konserwatorskiego;
- 2) Oddział ds. Zarządzania Dziedzictwem;
- 3) Zespół Organizacyjno-Ekonomiczny.”;

7) w § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biuro ds. Rewitalizacji dzieli się na:

- 1) Oddział Ekonomiczno-Organizacyjny;
- 2) Oddział ds. Działań Społeczno-Gospodarczych;

- 3) Oddział ds. Monitorowania GPR i Przygotowania Projektów;
- 4) Zespół ds. Działań Informacyjno-Promocyjnych.”;
- 8) uchyla się rozdział 7;
- 9) rozdział 8 otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 8

Zakresy działania komórek organizacyjnych w Departamencie Gospodarowania Majątkiem

§ 33. 1. Do zadań **Biura Gospodarki Mieszkaniowej** należy w szczególności:

- 1) analiza stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych i podejmowanie działań w zakresie rozwoju budownictwa mieszkaniowego, w tym zabezpieczenia finansowania;
- 2) opracowywanie zasad i procedur wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta oraz zasad wynajmowania lokali użytkowych;
- 3) opracowywanie oraz przeprowadzanie rocznych i średniorocznych ewaluacji polityki mieszkaniowej oraz wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem miasta;
- 4) prowadzenie postępowań w sprawach regulacji tytułów prawnych do lokali mieszkalnych;
- 5) wydawanie skierowań do zawarcia umowy najmu lokali mieszkalnych, socjalnych i pomieszczeń tymczasowych;
- 6) monitorowanie zarządzania zasobem lokalowym stanowiącym własność i współwłasność miasta, Skarbu Państwa oraz zasobem prywatnym pozostającym w zarządzie nadzorowanej miejskiej jednostki organizacyjnej;
- 7) prowadzenie spraw związanych z wydzielaniem lokali socjalnych z mieszkaniowego zasobu miasta.

2. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej dzieli się na:

- 1) Oddział Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi;
- 2) Oddział Polityki Lokalowej;
- 3) Oddział Regulacji Tytułów Prawnych;
- 4) Oddział Zasobu Nieruchomości;
- 5) Oddział ds. Administracyjno-Ekonomicznych.

3. Biuro Gospodarki Mieszkaniowej nadzoruje Zarząd Lokali Miejskich.

§ 34. 1. Do zadań **Biura Nadzoru Właścicielskiego** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uprawnień z tytułu posiadanych przez miasto akcji i udziałów w spółkach prawa handlowego (z wyłączeniem spółek prowadzących działalność leczniczą) oraz w fundacjach;
- 2) przygotowywanie i prowadzenie procesu prywatyzacji spółek z kapitałowym udziałem miasta;
- 3) opiniowanie przekształceń podmiotów podległych miastu w spółki prawa handlowego;
- 4) tworzenie spółek z kapitałowym udziałem miasta we współpracy z właściwą komórką organizacyjną urzędu, do kompetencji której należą zadania z zakresu działalności tworzonej spółki.

2. Biuro Nadzoru Właścicielskiego dzieli się na:

- 1) Oddział Nadzoru Właścicielskiego;
- 2) Samodzielne Stanowisko ds. Organizacyjno-Administracyjnych.

3. Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego, z upoważnienia prezydenta, sprawuje nadzór nad jednoosobowymi spółkami miasta oraz spółkami z udziałem miasta,

z wyłączeniem spółek prowadzących działalność leczniczą, w zakresie związanym z wykonywaniem uprawnień właścicielskich.

§ 35. 1. Do zadań **Wydziału Dysponowania Mieniem** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zasobu nieruchomości miasta i Skarbu Państwa;
- 2) prowadzenie ewidencji analitycznej aktywów trwałych miasta i Skarbu Państwa;
- 3) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku miasta i Skarbu Państwa;
- 4) regulowanie stanów prawnych nieruchomości stanowiących własność miasta i Skarbu Państwa oraz porządkowanie zapisów w księgach wieczystych;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących inwentaryzacji mienia przejmowanego na rzecz miasta i Skarbu Państwa;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących spadków i darowizn na rzecz miasta i Skarbu Państwa;
- 7) prowadzenie spraw zamian i darowizn nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa;
- 8) nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa;
- 9) prowadzenie spraw związanych z wywłaszczeniem i zwrotem nieruchomości;
- 10) sprzedaż i oddawanie nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i prawnym;
- 11) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego ustanowionego na nieruchomości Skarbu Państwa w prawo własności;
- 12) prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem wieczystym nieruchomości miasta i Skarbu Państwa;
- 13) ustalanie opłat adiacenckich i opłat planistycznych;
- 14) prowadzenie spraw związanych z trwałym zarządem nieruchomości miasta i Skarbu Państwa;
- 15) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem służebności na nieruchomościach miasta i Skarbu Państwa;
- 16) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi publiczne;
- 17) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą i użyczeniem nieruchomości miasta i Skarbu Państwa;
- 18) diagnozowanie ryzyk w zakresie gospodarowania nieruchomościami miasta i Skarbu Państwa;
- 19) diagnozowanie ryzyk w zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej miasta i Skarbu Państwa;
- 20) prowadzenie spraw związanych z ochroną praw własności do nieruchomości.

2. Wydział Dysponowania Mieniem dzieli się na:

- 1) Oddział Aktualizacji Opłat za Użytkowanie Wieczyste;
- 2) Oddział Ekonomiczno-Windykacyjny;
- 3) Oddział Inwentaryzacji;
- 4) Oddział Ograniczonych Praw Rzeczowych;
- 5) Oddział Opłat i Odszkodowań;
- 6) Oddział Organizacyjno-Administracyjny;
- 7) Oddział Regulowania Stanów Prawnych Nieruchomości;
- 8) Oddział Rozliczeń Udziałów we Wspólnotach Mieszkaniowych;
- 9) Oddział Spadków i Darowizn;
- 10) Oddział Wywłaszczeń i Zwrotów Nieruchomości;
- 11) Oddział Zasobu i Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa.
- 12) Oddział Zasobu Nieruchomości Miasta;
- 13) Oddział Zlecenia Wycen i Opracowań Geodezyjno-Prawnych;
- 14) Oddział ds. Dzierżaw I;
- 15) Oddział ds. Dzierżaw II;

16) Oddział ds. Ochrony Praw Własności do Nieruchomości;

17) Oddział ds. Użyć i Targowisk.

§ 36. 1. Do zadań **Wydziału Kultury** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją polityki kulturalnej miasta;
- 2) prowadzenie rejestru miejskich instytucji kultury;
- 3) prowadzenie spraw związanych z mecenatem miasta nad kulturą;
- 4) prowadzenie spraw związanych z organizacją miejskich imprez kulturalnych.

2. Wydział Kultury dzieli się na:

- 1) Oddział ds. Instytucji Kultury;
- 2) Oddział ds. Organizacyjno-Ekonomicznych;
- 3) Zespół ds. Mecenatu Kultury;
- 4) Zespół ds. Projektów.

3. Wydział Kultury nadzoruje miejskie instytucje kultury (ośrodki kultury, miejskie biblioteki, muzea, teatry, Fabrykę Sztuki w Łodzi, Centrum Dialogu imienia Marka Edelmana w Łodzi, „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi).

§ 37. 1. Do zadań **Wydziału Zbywania i Nabywania Nieruchomości** należy w szczególności:

- 1) sprzedaż i oddawanie nieruchomości stanowiących własność miasta w użytkowanie wieczyste osobom fizycznym i prawnym;
- 2) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego ustanowionego na nieruchomościach miasta w prawo własności;
- 3) prowadzenie spraw związanych ze sprzedażą lokali mieszkalnych i użytkowych, domów jednorodzinnych i garaży stanowiących własność miasta na rzecz najemców wraz z oddawaniem gruntu w użytkowanie wieczyste lub jego sprzedażą;
- 4) nabywanie, zamiany nieruchomości i udziałów w nieruchomościach na rzecz miasta na cele publiczne, zadania własne, cele inwestycyjne oraz pierwokupy.

2. Wydział Zbywania i Nabywania Nieruchomości dzieli się na:

- 1) Oddział Ekonomiczno-Administracyjny;
- 2) Oddział Nabywania Nieruchomości Na Cele Inwestycyjne Miasta;
- 3) Oddział Sprzedaży Lokali;
- 4) Oddział Ustanawiania i Obsługi Praw do Nieruchomości;
- 5) Oddział Zbywania Nieruchomości Gospodarczych;
- 6) Oddział Zbywania Nieruchomości Mieszkaniowych;
- 7) Samodzielne Stanowisko ds. Przetargów na Sprzedaż Nieruchomości.

§ 37a. Do zadań **Biura Miejskiego Rzecznika Konsumentów** należy w szczególności:

- 1) zapewnienie konsumentom bezpłatnego poradnictwa i informacji prawnej w zakresie ochrony ich interesów;
- 2) podejmowanie działań w celu ochrony interesów konsumentów, w tym wytaczanie powództw na rzecz konsumentów oraz udział w postępowaniu w sprawach o ochronę interesów konsumentów na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) inicjowanie zmian prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów.

§ 37b. 1. Do zadań **Oddziału Ochrony Informacji Niejawnych** należy prowadzenie spraw związanych z ochroną informacji niejawnych, w tym prowadzenie kancelarii tajnej.

2. Oddziałem Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 38. 1. Do zadań **Geodety Miejskiego** należy pomoc prezydentowi w realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących geodezji i kartografii, w szczególności określonych w ustawie – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

2. Geodeta Miejski wykonuje swoje zadania przy pomocy Łódzkiego Ośrodka Geodezji.”;

10) w § 38a ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biuro Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej dzieli się na:

- 1) Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- 2) Oddział Projektów Własnych;
- 3) Oddział ds. Krajowego Transportu Drogowego;
- 4) Oddział ds. Polityki Rynku Pracy;
- 5) Oddział ds. Zezwoleń na Sprzedaż Napojów Alkoholowych;
- 6) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny.”;

11) w § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział Edukacji dzieli się na:

- 1) Oddział Ekonomiczny;
- 2) Oddział Organizacji Szkół Publicznych;
- 3) Oddział Organizacyjno-Administracyjny;
- 4) Oddział ds. Organizacji Kształcenia Specjalnego, Wypoczynku i Pomocy Materialnej dla Uczniów;
- 5) Oddział ds. Projektów i Inwestycji;
- 6) Oddział ds. Szkolnictwa Niepublicznego;
- 7) Zespół Wychowania Przedszkolnego;
- 8) Zespół ds. Kontroli Finansowej;
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. Analiz.”;

12) w § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział Organizacyjno-Administracyjny dzieli się na:

- 1) Oddział Obsługi Biurowej;
- 2) Oddział Prezydialny;
- 3) Oddział Transportu;
- 4) Zespół Organizacyjno-Ekonomiczny.”;

13) w § 53 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział Budżetu dzieli się na:

- 1) Oddział Ewidencji Księgowej Budżetu i Sprawozdawczości;
- 2) Oddział Planowania Budżetu;
- 3) Oddział ds. Planowania Wieloletniego i Polityki Długu;
- 4) Zespół ds. Organizacyjnych i Konsultacji Budżetowych;
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu.”;

14) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA ŁODZI

Prezydent Miasta Łodzi

Załącznik
do zarządzenia Nr 215/VIII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 31 grudnia 2018 r.
Załącznik
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Łodzi

