

**ZARZĄDZENIE Nr 2923/VIII/19**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 20 grudnia 2019 r.

**w sprawie powołania Komitetu Sterującego i Zespołu ds. modelu zarządzania łódzką oświatą.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) oraz § 10 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r. i Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Komitet Sterujący ds. modelu zarządzania łódzką oświatą, zwany dalej Komitetem, w składzie:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1) Przewodniczący Komitetu            | - Hanna Zdanowska<br>Prezydent Miasta Łodzi;  |
| 2) Zastępca Przewodniczącego Komitetu | - Wojciech Rosicki<br>Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi;  |
| 3-4) Członkowie Komitetu:             | - Małgorzata Moskwa-Wodnicka<br>Wiceprezydent Miasta Łodzi;<br>- Krzysztof Mączkowski<br>Skarbnik Miasta Łodzi. |

2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:

- 1) wytyczanie kierunków działania wraz z oznaczeniem ich priorytetu w zakresie opracowania projektu modelu zarządzania łódzką oświatą;
- 2) zatwierdzanie rekomendowanych kierunków działania i monitorowanie ich efektów;
- 3) zatwierdzenie do realizacji modelu zarządzania łódzką oświatą;
- 4) nadzór nad pracami Zespołu ds. modelu zarządzania łódzką oświatą.

3. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca.

4. W pracach Komitetu, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu, mogą uczestniczyć inne osoby.

5. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu zapewnia Wydział Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. Powołuję Zespół ds. modelu zarządzania łódzką oświatą, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| 1) Przewodniczący Zespołu            | - Jarosław Chwiałkowski<br>p.o. Dyrektora Departamentu Pracy,<br>Edukacji i Kultury Urzędu Miasta<br>Łodzi;           |
| 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu | - Berenika Bardzka<br>Dyrektor Wydziału Edukacji<br>w Departamencie Pracy, Edukacji<br>i Kultury Urzędu Miasta Łodzi; |

3-5) Członkowie Zespołu:

- Dorota Gryta  
Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- Jarosław Pawlicki  
Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- Aneta Sochacka  
główny specjalista w Wydziale Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.

3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektu modelu zarządzania łódzką oświatą i przedstawienie go Komitetowi;
- 2) określenie przewidywanych skutków, w tym skutków finansowych, każdego z rozważanych rozwiązań w zakresie zarządzania łódzką oświatą;
- 3) przygotowanie szczegółowego harmonogramu prac Zespołu;
- 4) podejmowanie innych działań niezbędnych do opracowania projektu modelu zarządzania łódzką oświatą.

4. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Komitetu w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji zadań (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 2) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów prac nad przyjętymi założeniami;
- 3) kierowanie pracami Zespołu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 4) raportowanie do Komitetu, w szczególności na temat:
  - a) stanu zaawansowania zadań,
  - b) istotnego ryzyka, wymagającego neutralizacji,
  - c) istotnych problemów, wymagających rozwiązania,
  - d) wymaganych zmian, wpływających na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość opracowanych rozwiązań;
- 5) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu.

5. W pracach Zespołu, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

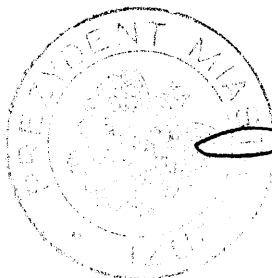
§ 3. Pomoc prawną dla Komitetu i Zespołu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki bądź jednostki.

§ 5. Komitet i Zespół działają do dnia zakończenia realizacji zadań określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska".

**Hanna ZDANOWSKA**