

ZARZĄDZENIE Nr 2970 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 31 grudnia 2019 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego
Urzędowi Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 637/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 1225/VIII/19 z dnia 30 maja 2019 r., Nr 1743/VIII/19 z dnia 29 lipca 2019 r., Nr 2148/VIII/19 z dnia 19 września 2019 r., Nr 2541/VIII/19 z dnia 8 listopada 2019 r. i Nr 2685/VIII/19 z dnia 28 listopada 2019 r. – wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 12 w ust. 1 w pkt 4 uchyla się lit. d;
- 2) w § 23:
 - a) w ust. 1 uchyla się pkt 1,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Biuro Rady Miejskiej dzieli się na:

 - 1) Oddział ds. Obsługi Sesji Rady Miejskiej;
 - 2) Zespół ds. Obsługi Komisji Rady Miejskiej;
 - 3) Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych;
 - 4) Samodzielne Stanowisko ds. Ekonomicznych;
 - 5) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu Przewodniczącego Rady Miejskiej.”;
- 3) w § 25 w ust. 1 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) współdziałanie ze środkami masowego przekazu w zakresie informowania o pracach rady.”;
- 4) w § 28a:
 - a) w ust. 1 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 13-15 w brzmieniu:

„13) prowadzenie spraw związanych z planowaniem i sposobem utrzymania zieleni miejskiej, w tym opracowywanie polityki zazieleniania miasta;

14) kreowanie spójnego wizerunku terenów zieleni, podejmowanie działań na rzecz harmonijnego rozwoju systemu terenów zieleni oraz zintegrowanie działań różnych podmiotów w zakresie kształtowania terenów zieleni;

- 15) określenie wytycznych i opiniowanie koncepcji oraz projektów zagospodarowania terenów zieleni, koordynowanie działań związanych z rozwojem i rewaloryzacją (rewitalizacją) terenów zieleni miejskiej.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział Kształtowania Środowiska dzieli się na:

- 1) Oddział Ogrodnika Miasta;
- 2) Oddział ds. Edukacji i Promocji Ekologicznej;
- 3) Oddział ds. EXPO;
- 4) Oddział ds. Projektów Środowiskowych;
- 5) Zespół ds. Organizacyjno-Administracyjnych.”;

5) w § 31 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do zadań **Wydziału Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami** należy w szczególności:

- 1) obsługa kancelaryjna urzędu;
- 2) organizowanie przyjęć interesantów zgłaszających się w sprawach skarg, wniosków i petycji do prezydenta i wiceprezydentów, sekretarza i skarbnika;
- 3) koordynowanie załatwiania skarg, wniosków i petycji przez komórki organizacyjne oraz monitorowanie terminowości załatwiania skarg, wniosków i petycji zarejestrowanych w centralnym rejestrze;
- 4) zapewnienie sprawnej i bezpośredniej obsługi mieszkańców, w tym udzielanie informacji w zakresie zadań realizowanych przez urząd z wykorzystaniem systemu Łódzkiego Centrum Kontakt z Mieszkańcami;
- 5) wydawanie Karty Dużej Rodziny, Łódzkiej Karty Dużej Rodziny oraz Miejskiej Karty Seniora;
- 6) monitoring i controlling istniejących form i metod obsługi mieszkańców;
- 7) prowadzenie spraw związanych z organizacją nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta;
- 8) prowadzenie Biura Rzeczy Znalezionych;
- 9) nadzór nad postępowaniem z dokumentacją papierową i elektroniczną w urzędzie;
- 10) koordynowanie zadań związanych z udostępnianiem usług elektronicznych na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej – ePUAP;
- 11) udział przy wdrażaniu projektów eAdministracji;
- 12) prowadzenie archiwum zakładowego urzędu.”;

6) w § 32 w ust. 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) prowadzenie spraw związanych z obsługą programów Łódzka Karta Dużej Rodziny oraz Miejska Karta Seniora, w tym pozyskiwanie partnerów na rzecz rozwijania ofert, promocja kart, sprawozdania z realizacji programów;”;

7) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. 1. Do zadań **Biura Architekta Miasta** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym, w tym opracowywanie polityki przestrzennej miasta, harmonogramu sporządzania planów zagospodarowania przestrzennego, wnioskowanie zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, a także jego monitoring;

- 2) nadzorowanie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zmian do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta oraz innych opracowań planistycznych;
- 3) sporządzanie opinii architektonicznych;
- 4) prowadzenie analiz dotyczących możliwości inwestycyjnych miasta, prowadzenie konsultacji społecznych oraz programu publikacji architektoniczno-urbanistycznych kształtujących świadomość tożsamości miasta;
- 5) prowadzenie kampanii informacyjnych i społecznych dotyczących Strefy Wielkomiejskiej oraz przygotowywanie i konsultowanie planów działań wskazanych dla tej strefy oraz nadzór nad ich wdrażaniem;
- 6) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem lokalizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących;
- 7) prowadzenie spraw realizowanych z estetyką miasta;
- 8) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po zakończeniu ich realizacji;
- 9) prowadzenie spraw dotyczących zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń;
- 10) opracowywanie na potrzeby inwestycyjne koncepcji funkcjonalno-przestrzennych inwestycji kubaturowych;
- 11) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków;
- 12) sporządzanie gminnego programu opieki nad zabytkami;
- 13) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 14) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji na wykonywanie robót budowlanych oraz prac konserwatorskich i restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji;
- 15) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem parków kulturowych i organizowaniem ich ochrony;
- 16) popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy z zakresu dziedzictwa kulturowego Łodzi.

2. Biuro Architekta Miasta dzieli się na:

- 1) Oddział Ochrony Dziedzictwa i Estetyki Miasta;
- 2) Zespół Rozwoju Miasta;
- 3) Zespół ds. Ekonomiczno-Organizacyjnych.

3. Biuro Architekta Miasta nadzoruje instytucję kultury „inLodz21”.”;

8) uchyla się § 35;

9) w § 63 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wydział Finansowy dzieli się na:

- 1) Oddział Dochodów Podatkowych;
- 2) Oddział Dochodów z Majątku Miasta;
- 3) Oddział Dochodów z Użytkowania Wieczystego;
- 4) Oddział Kontroli Podatkowej;
- 5) Oddział Księgowości Podatkowej;
- 6) Oddział Podatku od Nieruchomości od Osób Fizycznych, Rolnego i Leśnego;
- 7) Oddział ds. Koordynacji;
- 8) Oddział ds. Opłaty Skarbowej;
- 9) Oddział ds. Opłaty za Gospodarowanie Odpadami;

- 10) Oddział ds. Ulg i Zwolnień Podatkowych;
- 11) Zespół ds. Dochodów Skarbu Państwa.”;

10) schemat organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA ŁODZI

Załącznik
do zarządzenia Nr 2970/VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 31 grudnia 2019 r.

Załącznik
do Regulaminu organizacyjnego
Urzędu Miasta Łodzi

