

ZARZĄDZENIE Nr 562 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 18 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Komisji ds. Pracowni Twórczych
i ustalenia Regulaminu określającego tryb jej pracy oraz kryteria oceny wniosków
o wynajem pracowni.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i § 22 ust. 6-8 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450), zmienionej uchwałą Nr LXXV/2058/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 września 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5209)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję, na okres VIII kadencji Rady Miejskiej w Łodzi, Komisję ds. Pracowni Twórczych, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1) Przewodniczący

- Dagmara Śmigielska
Dyrektor Wydziału Kultury
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi;

2-8) Członkowie:

- Antonina Majchrzak
przedstawiciel Komisji Kultury
Rady Miejskiej w Łodzi;

- Mikołaj Stefanowski
przedstawiciel Komisji Kultury
Rady Miejskiej w Łodzi;

- Marcin Hencz
przedstawiciel Komisji Gospodarki Mieszkaniowej
i Komunalnej Rady Miejskiej w Łodzi;

- Dariusz Ostapinka
przedstawiciel Zarządu Lokali Miejskich;

- Agata Magin
przedstawiciel Wydziału Kultury
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi;

- Dariusz Leśnikowski
przedstawiciel środowiska artystycznego;

- Tomasz Załuski
przedstawiciel środowiska artystycznego.

§ 2. Ustalam Regulamin określający tryb pracy Komisji oraz kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Upoważniam członków Komisji, do przetwarzania danych osobowych osób składających podanie o wynajęcie pracowni dla twórców, w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji, przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranie przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą uszkodzeniem lub zniszczeniem.

3. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, udzielam członkom Komisji na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas jej posiedzenia.

4. Zobowiązuję członków Komisji, do zachowania w tajemnicy danych osobowych, przetwarzanych podczas posiedzenia Komisji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po zakończeniu jej prac.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 9112/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 sierpnia 2018 r. w sprawie powołania Komisji ds. Pracowni Twórczych i ustalenia Regulaminu określającego tryb jej pracy oraz kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 562 /VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 18 lutego 2019 r.

Regulamin określający tryb pracy Komisji ds. Pracowni Twórczych oraz kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni.

§ 1. 1. Komisja ds. Pracowni Twórczych, zwana dalej „Komisją”, rozpatruje wnioski o wynajem pracowni twórczych oraz opiniuje wnioski dotyczące wzajemnych zamian pracowni pomiędzy ich najemcami.

2. Obsługę biurową Komisji sprawuje Wydział Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. Komisja zwoływana jest przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb, przy czym co najmniej jeden raz na dwa miesiące.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych i podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji włącznie z Przewodniczącym, którego obecność na posiedzeniu jest obowiązkowa.

3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone najpóźniej do dnia poprzedzającego posiedzenie Komisji.

4. Komisja rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski. Kompletny wniosek powinien zawierać:

- 1) dane osobowe wnioskodawcy;
- 2) życiorys artystyczny z udokumentowanymi dokonaniem twórcy w ciągu ostatnich pięciu lat wraz z posiadanymi referencjami i rekomendacjami;
- 3) opis prowadzonej działalności twórczej;
- 4) oświadczenie o warunkach mieszkaniowych z podaniem tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
- 5) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskanych w roku poprzedzającym złożenie wniosku;
- 6) oświadczenie o nieposiadaniu pracowni na terenie Polski;
- 7) wskazanie lokalu;
- 8) oświadczenie o wyborze Łodzi, jako miejsca życia i twórczości;
- 9) kopię dyplomu ukończenia uczelni artystycznej lub dokument przynależności do związków i stowarzyszeń twórczych lub kopię uprawnień do wykonywania zawodu, wydanych przez właściwy organ;
- 10) w przypadku twórców nieprofesjonalnych, rekomendację środowiska twórczego oraz oświadczenie, że wykonywana działalność stanowi podstawowe źródło utrzymania.

5. Wnioski niekompletne są odrzucane.

§ 3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w § 22 ust. 2 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi, zmienionej uchwałą Nr LXXV/2058/18 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 19 września 2019 r.;
- 2) zasługi w dziedzinie kultury i sztuki na rzecz Łodzi;
- 3) współpracę z łódzkimi instytucjami kultury;

4) rozpoznawalność twórczości na terenie Polski i za granicą.

§ 4. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół w szczególności powinien zawierać:

1) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu;

2) imienny wykaz osób wnioskujących o wynajem pracowni oraz rozstrzygnięcie Komisji.

3. Przewodniczący podpisuje protokół z posiedzenia Komisji, który podawany jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

4. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu można wносить w terminie 14 dni od daty publikacji protokołu.

5. Zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia Komisja rozpatruje w terminie 30 dni i przedkłada protokół do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Łodzi.

6. Kopia zatwierdzonego protokołu przekazywana jest do Zarządu Lokali Miejskich.