

ZARZĄDZENIE Nr 574/VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 18 lutego 2019 r.

w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 32,5 ha ograniczony ulicami: Zachodnią, Podrzeczną, Stary Rynek, Wolborską, Franciszkańską, Północną, Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Próchnika wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz zarządzenia Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Zarząd Inwestycji Miejskich jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację Projektu pn. „Rewitalizacja Obszarowa Centrum Łodzi – obszar o powierzchni 32,5 ha ograniczony ulicami: Zachodnią, Podrzeczną, Stary Rynek, Wolborską, Franciszkańską, Północną, Wschodnią, Rewolucji 1905 r., Próchnika wraz z pierzejami po drugiej stronie ww. ulic”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI: Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego, Poddziałanie VI.3.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego – Miasto Łódź, zwanego dalej Projektem.

§ 2. 1. Udzielam Agnieszce Kowalewskiej-Wójcik, Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich, pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu w zakresie realizacji Projektu, w tym do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Miasta Łodzi.

2. W czasie nieobecności Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Katarzynie Mikołajec, Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Inwestycji Liniowych.

3. W czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich i Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Inwestycji Liniowych pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Małgorzacie Belcie, Zastępcy Dyrektora Zarządu Inwestycji Miejskich ds. Obiektów Budowlanych.

§ 3. 1. Powołuję Komitet Sterujący ds. realizacji Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- | | | | |
|------|---------------------------|---|---|
| 1) | Przewodniczący | - | Wojciech Rosicki
Wiceprezydent Miasta Łodzi; |
| 2-3) | Zastępca Przewodniczącego | - | Tomasz Jakubiec
Dyrektor Departamentu Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi; |
| | | - | Robert Kolczyński
p.o. Dyrektora Departamentu Architektury
i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi; |

4-14) Członkowie

- Agnieszka Kowalewska-Wójcik
Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich;
- Joanna Skrzydlewska
Dyrektor Biura ds. Rewitalizacji
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
- Agata Król
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych;
- Grzegorz Misiorny
Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu;
- Marek Janiak
Dyrektor Biura Architekta Miasta
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
- Kamila Kwiecińska-Trzewikowska
Dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora
Zabytków w Departamencie Architektury
i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Katarzyna Kowalska
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału ds.
Zarządzania Projektami w Departamencie
Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- Bogusława Kolis
p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej
w Departamencie Gospodarowania Majątkiem
Urzędu Miasta Łodzi;
- Rober Warsza
Dyrektor Miejskiej Pracowni Urbanistycznej
w Łodzi;
- Andrzej Chojnacki
p.o. Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich;
- Piotr Rydzewski
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łodzi.

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie celu głównego Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy zagadnień projektowych i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu, wspieranie Kierownika Projektu oraz proponowanie Kierownikowi Projektu rozwiązań;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym;
- 4) zatwierdzanie przydziału zasobów dla Zespołu Projektowego oraz struktury Zespołu Projektowego;
- 5) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

5. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje jego pracami i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań Komitetu Sterującego, o których mowa w ust. 3.

6. Posiedzenia Komitetu Sterującego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

7. Komitet Sterujący decyzje podejmuje zwykłą większością głosów. W przypadku kwestii spornych decyzje podejmuje Przewodniczący Komitetu Sterującego, a w przypadku jego nieobecności, Zastępca wskazany przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego do pełnienia jego obowiązków.

8. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego lub jego Zastępców, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z realizacją Projektu.

9. Komitet Sterujący może powołać dodatkowe zespoły doradcze i eksperckie, podzespoły lub grupy robocze współpracujące z Komitetem Sterującym lub/i Zespołem Projektowym.

10. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Zarząd Inwestycji Miejskich.

§ 4. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektowym, w następującym składzie:

- | | | | |
|------|--------------------|---|--|
| 1) | Kierownik Projektu | - | Dominik Faber
Główny specjalista
w Wydziale Rewitalizacji Obszarowej I
w Zarządzie Inwestycji Miejskich; |
| 2-6) | Członkowie: | - | Anna Pluta
Kierownik Zespołu ds. Rozliczeń Projektów
Rewitalizacji Obszarowej (Projektu 1, 4, 7 i 8)
w Wydziale ds. Rozliczeń Projektów w Centrum
Usług Wspólnych; |
| | | - | Milena Wika
Inspektor w Oddziale ds. Działań Społeczno –
Gospodarczych w Biurze ds. Rewitalizacji
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi; |
| | | - | Marta Ignaczak
Inspektor w Oddziale ds. Działań Społeczno –
Gospodarczych w Biurze ds. Rewitalizacji
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi; |
| | | - | Patrycja Wojtaszczyk
Inspektor w Oddziale ds. Monitorowania GPR
i Przygotowania Projektów w Biurze ds.
Rewitalizacji w Departamencie Architektury
i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi; |
| | | - | Andrzej Mikołajewski
Naczelnik Wydziału Rewitalizacji Obszarowej I
w Zarządzie Inwestycji Miejskich. |

2. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie i terminie.

3. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);

- 2) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu, w tym uzupełnianie i bieżąca aktualizacja informacji zawartych w Systemie Monitorowania Projektów;
- 3) nadzór nad realizacją zadań projektowych;
- 4) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 5) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 6) kierowanie pracami Zespołu Projektowego i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 7) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 8) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 9) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 10) raportowanie do Komitetu Sterującego nt.:
 - a) stanu zaawansowania Projektu,
 - b) istotnych problemów i ryzyk, wymagających rozwiązań,
 - c) wymaganych zmian wpływających na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 11) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego;
- 12) powierzenie zadań i odpowiedzialności poszczególnym Członkom Zespołu Projektowego;
- 13) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektowy;
- 14) zwoływanie posiedzeń Zespołu Projektowego.

4. W pracach Zespołu Projektowego, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Kierownika Projektu mogą uczestniczyć inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

5. Posiedzenia Zespołu Projektowego będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

§ 5. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektowego świadczą radcowie prawni zatrudnieni w Zarządzie Inwestycji Miejskich.

§ 6. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji projektu jest Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Inwestycji Miejskich oraz Dyrektor Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi w ramach zadań realizowanych przez Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. 1. Wyznaczam Centrum Usług Wspólnych jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu i zobowiązuję do prowadzenia między innymi odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją Projektu oraz regulowania płatności z założonego na potrzeby Projektu konta w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Inwestycji Miejskich oraz Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu i zobowiązuję do prowadzenia między innymi odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją Projektu oraz regulowania płatności z założonego na potrzeby Projektu konta w ramach zadań realizowanych przez Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. Powierzam:

- 1) Agacie Król, Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych, funkcję Głównego Księgowego Projektu w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Inwestycji Miejskich;
- 2) Krzysztofowi Malesze, Kierownikowi Oddziału ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Nieopodatkowanych w Wydziale Księgowości w Departamencie

Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, funkcję Głównego Księgowego Projektu w ramach zadań realizowanych przez Biuro ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

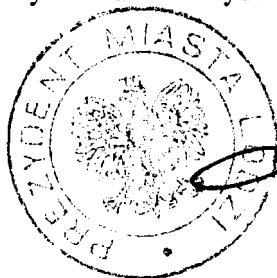
§ 8. Wyznaczam Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za zapewnienie na rachunku bankowym, o którym mowa w § 7 ust. 1, środków finansowych umożliwiających terminową realizację płatności stanowiących koszty Projektu występujące po stronie Miasta Łodzi.

§ 9. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępniania na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom:

- 1) Biura ds. Rewitalizacji w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zarządu Inwestycji Miejskich;
- 3) Centrum Usług Wspólnych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 sierpnia 2018 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA