

**ZARZĄDZENIE Nr 733 /VIII/19**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 11 marca 2019 r.

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu**  
**„Poprawa efektywności energetycznej siedziby Zespołu Tańca Ludowego**  
**Harnam w Łodzi”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego**  
**Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którego Beneficjentem jest Miasto Łódź.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 95 i 96 Kodeksu cywilnego oraz zarządzenia Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Wyznaczam Wydział Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu „Poprawa efektywności energetycznej siedziby Zespołu Tańca Ludowego Harnam w Łodzi”, zwanego dalej Projektem.

2. Projekt, którego Beneficjentem jest Miasto Łódź, jest współfinansowany ze środków Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy na dofinansowanie projektu pn. „Poprawa efektywności energetycznej siedziby Zespołu Tańca Ludowego Harnam w Łodzi” nr UDA-RPLD.04.02.01-10-0007/18-00, zawartej w dniu 16 listopada 2018 r. z Województwem Łódzkim, będącym Instytucją Zarządzającą.

3. Celem Projektu jest zwiększona partycypacja w kulturze mieszkańców Łodzi i regionu wynikająca z rozwoju instytucji kultury oraz podniesienie jakości i dostępności oferty kulturalnej. W ramach Projektu termomodernizacji poddany zostanie budynek siedziby Zespołu Tańca Ludowego „Harnam”, co spowoduje zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło i energię.

§ 2. 1. Udzielam Dagmarze Śmigielskiej, Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu w zakresie realizacji Projektu, w tym do składania jednoosobowo oświadczeń woli oraz wiedzy, w imieniu i na rzecz Miasta Łodzi.

2. W przypadku nieobecności Dagmary Śmigielskiej Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Bognie Witkowskiej, Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- |      |                           |   |  |
|------|---------------------------|---|--|
| 1)   | Przewodniczący            | - | Krzysztof Piątkowski<br>Wiceprezydent Miasta Łodzi;  |
| 2)   | Zastępca Przewodniczącego | - | Michał Chmielewski<br>p.o. Dyrektora Departamentu Gospodarowania<br>Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi; |
| 3-6) | Członkowie:               | - | Karolina Włodarska<br>Zastępca Dyrektora Biura Strategii Miasta                                    |

w Departamencie Architektury i Rozwoju  
Urzędu Miasta Łodzi;

- Małgorzata Belta  
Zastępca Dyrektora Zarządu Inwestycji  
Miejskich ds. Obiektów Budowlanych;
- Dagmara Śmigielska  
Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie  
Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta  
Łodzi;
- Aleksandra Podębska  
Dyrektor Poleskiego Ośrodka Sztuki.

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie celu głównego Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu oraz proponowanie możliwych do zastosowania rozwiązań w ramach realizacji zadań związanych z Projektem;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu od Kierownika Projektu, w tym dokonywanie okresowych ocen postępu prac;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie jego kluczowych elementów:
  - a) zakresu rzeczowego Projektu,
  - b) harmonogramu prac,
  - c) budżetu projektu,
  - d) jakości,
  - e) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
  - f) ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym,
  - g) innych decyzji (na poziomie strategicznym) istotnych dla realizacji Projektu;
- 4) zatwierdzanie struktury Zespołu Projektu oraz przydziału zasobów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 5) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

5. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje jego pracami i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań Komitetu Sterującego, o których mowa w ust. 3.

6. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1 mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

7. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Sterującego, który zostanie przedstawiony Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu, odpowiedzialny jest Wydział Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Wydział Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

9. Komitet Sterujący działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 4. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektu, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu.

2. Zespół Projektu składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Projektu - Emilia Jach-Szakiel – inspektor w Oddziale ds. Projektów w Wydziale Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Kierownika Projektu - Agnieszka Wasiak – inspektor w Oddziale ds. Projektów w Wydziale Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-9) Członkowie:
  - Bogna Witkowska – Zastępca Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
  - Krzysztof Kowalewicz – główny specjalista w Oddziale ds. Instytucji w Wydziale Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
  - Iwona Kryńska – główny specjalista w Oddziale Strategicznych Projektów Europejskich w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
  - Iwona Lato – inspektor w Biurze ds. Inwestycji w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
  - Ludmiła Sokół – inspektor w Wydziale Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
  - Dominika Wieczorek-Lubecka – p. o. zastępcy dyrektora Poleskiego Ośrodka Sztuki;
  - Ewa Piaskowska – kierownik działu administracyjno-organizacyjnego Poleskiego Ośrodka Sztuki.

3. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie i terminie.

4. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu, w tym uzupełnianie i bieżąca aktualizacja informacji zawartych w Systemie Monitorowania Projektów;
- 2) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 8) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
  - a) stanu zaawansowania Projektu,
  - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
  - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
  - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i koszty Projektu;

- 10) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 11) wnioskowanie o zwołanie spotkań Komitetu Sterującego;
- 12) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektu;
- 13) koordynowanie prac w ramach realizacji zadań związanych z Projektem pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w jego realizację.

5. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektu zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru Projektu przez Kierownika Projektu.

6. W pracach Zespołu Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 2, na zaproszenie Kierownika Projektu lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

7. Posiedzenia Zespołu Projektu zwoływać będzie Kierownik Projektu.

8. Posiedzenia Zespołu Projektu będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

9. Zespół Projektu działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 5. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego Projektu oraz Zespołu Projektu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 7. 1. Wyznaczam Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2 i zobowiązuję do prowadzenia między innymi odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją Projektu oraz regulowania płatności z założonego na potrzeby Projektu rachunku bankowego nr 62 1560 0013 2030 5507 4000 0170, w GETIN NOBLE Bank S.A. z siedzibą w Warszawie.

2. Wyznaczam Centrum Usług Wspólnych, jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu, w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Inwestycji Miejskich i zobowiązuję do prowadzenia między innymi odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją Projektu oraz regulowania płatności z założonego na potrzeby Projektu rachunku bankowego nr 45 1560 0013 2002 2020 4000 0016, w GETIN NOBLE Bank S.A. z siedzibą w Warszawie.

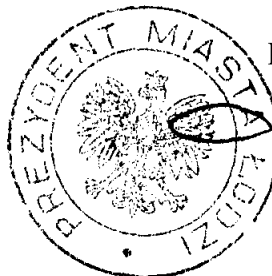
§ 8. Wyznaczam Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za zapewnienie na rachunkach bankowych, o których mowa w § 7, środków finansowych umożliwiających terminową realizację płatności stanowiących koszty Projektu występujące po stronie Miasta Łodzi.

§ 9. Nadzór nad dokumentacją po zakończeniu Projektu, tj. w okresie trwałości Projektu, powierzam: Wydziałowi Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałowi Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi i Zarządowi Inwestycji Miejskich.

§ 10. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępniania na wnioski Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

*Hanna Zdanowska*  
**Hanna ZDANOWSKA**