

ZARZĄDZENIE Nr 34 /VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 11 marca 2019 r.

w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którego Beneficjentem jest Miasto Łódź.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), art. 95 i 96 Kodeksu cywilnego oraz zarządzenia Nr 7726/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Wydział Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek”, zwanego dalej Projektem.

2. Projekt, którego Beneficjentem jest Miasto Łódź, jest współfinansowany ze środków Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy na dofinansowanie projektu pn. „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek” nr UDA-RPLD.06.01.01-10-0003/16-00, zawartej w dniu 19 kwietnia 2017 r. z Województwem Łódzkim, będącym Instytucją Zarządzającą.

3. Celem Projektu jest zwiększona partycypacja w kulturze mieszkańców Łodzi i regionu wynikająca z rozwoju obiektów instytucji kultury oraz zwiększenie partycypacji w kulturze mieszkańców w oparciu o rozwój instytucji, upowszechnianie zbiorów oraz poszerzenie oferty usług bibliotecznych, promocję czytelnictwa, wdrożenie systemu łódzkiej karty bibliotecznej, zintegrowanie usług bibliotecznych i dostępu do nich. W ramach Projektu zmodernizowane zostaną dwie filie Biblioteki Miejskiej w Łodzi: filia przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 3 oraz filia przy ulicy Boya-Żeleńskiego 15. W zmodernizowanych instytucjach kultury zostanie zwiększona oferta kulturalna.

§ 2. 1. Udzielam Dagmarze Śmigielskiej, Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Beneficjenta Projektu w zakresie realizacji Projektu, w tym do składania jednoosobowo oświadczeń woli oraz wiedzy, w imieniu i na rzecz Miasta Łodzi.

2. W przypadku nieobecności Dagmary Śmigielskiej Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Bognie Witkowskiej, p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym, w następującym składzie:

- | | |
|-------------------|-----------------------------|
| 1) Przewodniczący | - Krzysztof Piątkowski |
| | Wiceprezydent Miasta Łodzi; |

- 2) Zastępca Przewodniczącego - Michał Chmielewski
p.o. Dyrektora Departamentu Gospodarowania
Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-6) Członkowie:
- Karolina Włodarska
Zastępca Dyrektora Biura Strategii Miasta
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
 - Małgorzata Belta
Zastępca Dyrektora Zarządu Inwestycji
Miejskich ds. Obiektów Budowlanych;
 - Dagmara Śmigielska
Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie
Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta
Łodzi;
 - Paweł Braun
Dyrektor Biblioteki Miejskiej w Łodzi.

2. Komitet Sterujący odpowiedzialny jest za osiągnięcie celu głównego Projektu.

3. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu oraz aktywne wspieranie działań projektowych prowadzonych przez Kierownika Projektu oraz proponowanie możliwych do zastosowania rozwiązań w ramach realizacji zadań związanych z Projektem;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu od Kierownika Projektu, w tym dokonywanie okresowych ocen postępu prac;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie jego kluczowych elementów:
 - a) zakresu rzeczowego Projektu,
 - b) harmonogramu prac,
 - c) budżetu projektu,
 - d) jakości,
 - e) zasobów niezbędnych do realizacji Projektu,
 - f) ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym,
 - g) innych decyzji (na poziomie strategicznym) istotnych dla realizacji Projektu;
- 4) zatwierdzanie struktury Zespołu Projektu oraz przydziału zasobów niezbędnych do realizacji Projektu;
- 5) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi w kwestiach wymagających jego decyzji.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

5. Przewodniczący Komitetu Sterującego kieruje jego pracami i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla prawidłowej i terminowej realizacji zadań Komitetu Sterującego, o których mowa w ust. 3.

6. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 1 mogą uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

7. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Sterującego, który zostanie przedstawiony Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu, odpowiedzialny jest Wydział Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

8. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Wydział Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

9. Komitet Sterujący działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 4. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektu, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu.

2. Zespół Projektu składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Projektu - Emilia Jach-Szakiel – inspektor w Oddziale ds. Projektów w Wydziale Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Kierownika Projektu - Małgorzata Loeffler – p.o. kierownika Oddziału ds. Projektów w Wydziale Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-11) Członkowie:
 - Bogna Witkowska – p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
 - Agnieszka Wasiak – inspektor w Oddziale ds. Projektów w Wydziale Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi;
 - Iwona Kryńska – główny specjalista w Oddziale Strategicznych Projektów Europejskich w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Iwona Lato – inspektor w Biurze ds. Inwestycji w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
 - Ludmiła Sokół – inspektor w Wydziale Obiektów Budowlanych w Zarządzie Inwestycji Miejskich;
 - Halina Bernat – zastępca dyrektora Biblioteki Miejskiej w Łodzi;
 - Amanda Wolak – kierownik działu administracji w Bibliotece Miejskiej w Łodzi;
 - Piotr Tarnowski – kierownik działu IT w Bibliotece Miejskiej w Łodzi;
 - Piotr Grzanecki – pracownik działu IT w Bibliotece Miejskiej w Łodzi.

3. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację, w założonym budżecie i terminie.

4. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu, w tym uzupełnianie i bieżąca aktualizacja informacji zawartych w Systemie Monitorowania Projektów;
- 2) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 3) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 4) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 5) zarządzanie ryzykiem projektowym;

- 6) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 7) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 8) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 9) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
 - a) stanu zaawansowania Projektu,
 - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
 - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
 - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i koszty Projektu;
- 10) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 11) wnioskowanie o zwołanie spotkań Komitetu Sterującego;
- 12) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektu;
- 13) koordynowanie prac w ramach realizacji zadań związanych z Projektem pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w jego realizację.

5. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektu zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru Projektu przez Kierownika Projektu.

6. W pracach Zespołu Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 2, na zaproszenie Kierownika Projektu lub jego Zastępcy, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

7. Posiedzenia Zespołu Projektu zwoływać będzie Kierownik Projektu.

8. Posiedzenia Zespołu Projektu będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

9. Zespół Projektu działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 5. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego Projektu oraz Zespołu Projektu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Dyrektor Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 7. 1. Wyznaczam Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2 i zobowiązuję do prowadzenia między innymi odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją Projektu oraz regulowania płatności z założonego na potrzeby Projektu rachunku bankowego nr 62 1560 0013 2030 5507 4000 0170, w GETIN NOBLE Bank S.A. z siedzibą w Warszawie.

2. Wyznaczam Centrum Usług Wspólnych, jako jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu, w zakresie zadań realizowanych przez Zarząd Inwestycji Miejskich i zobowiązuję do prowadzenia między innymi odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją Projektu oraz regulowania płatności z założonego na potrzeby Projektu rachunku bankowego nr 45 1560 0013 2002 2020 4000 0016, w GETIN NOBLE Bank S.A. z siedzibą w Warszawie.

§ 8. Wyznaczam Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za zapewnienie na rachunkach bankowych, o których mowa w § 7, środków finansowych umożliwiających terminową realizację płatności stanowiących koszty Projektu występujące po stronie Miasta Łodzi.

§ 9. Nadzór nad dokumentacją po zakończeniu Projektu, tj. w okresie trwałości Projektu, powierzam: Wydziałowi Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, Wydziałowi Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi i Zarządowi Inwestycji Miejskich.

§ 10. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępniania na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Zarządu Inwestycji Miejskich.

§ 12. Traci moc zarządzenie Nr 8860/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu „Modernizacja, rozszerzenie funkcji i wyposażenie bibliotek”, współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, którego Beneficjentem jest Miasto Łódź.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA
Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA