

**ZARZĄDZENIE Nr 931/VIII/19
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 8 kwietnia 2019 r.**

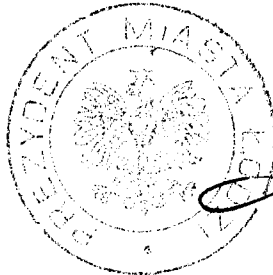
zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określającego szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 i 1669)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określającego szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę, zmienionym zarządzeniem Nr 5822/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 kwietnia 2017 r., załącznik Nr 7 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 93A/VIII/19
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 8 kwietnia 2019 r.

Załącznik Nr 7
do Regulaminu

RAMOWY PROGRAM CZĘŚCI TEORETYCZNEJ SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ W URZĘDZIE MIASTA ŁODZI

Niniejszy program określa zagadnienia wymagane od wszystkich pracowników Urzędu Miasta Łodzi przystępujących do egzaminu końcowego - bez względu na komórkę organizacyjną w której są zatrudnieni, jak i zajmowane stanowisko urzędnicze.

ZAGADNIENIA	AKTY PRAWNE
1) Administracja samorządowa: krótka charakterystyka i zasady funkcjonowania samorządu gminnego oraz samorządu powiatowego;	- Kodeks postępowania administracyjnego, - Kodeks pracy, - ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523, z późn. zm.)
2) Pracownicy samorządowi: a) podstawy zatrudnienia i wynagradzania, b) prawa i obowiązki pracowników, c) nabór i służba przygotowawcza, d) sposób i tryb dokonywania ocen okresowych, e) zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych;	- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.), - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.), - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412, z późn. zm.), - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.), - ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), - ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), - ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.), - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia
3) Finanse publiczne: a) pojęcie środków publicznych, b) podmioty tworzące sektor finansów publicznych, c) formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych;	
4) Organizacja Urzędu Miasta Łodzi: a) struktura organizacyjna, b) zasady podpisywania pism, c) obieg korespondencji, d) kontrola i obieg dokumentów finansowo-księgowych, e) system zarządzania jakością;	
5) Hierarchia źródeł prawa;	
6) Ochrona danych osobowych: a) informacja publiczna i jej udostępnianie, b) ogólne zagadnienia dotyczące informacji niejawnych;	
7) Kodeks postępowania administracyjnego: a) zasady ogólne kpa, b) decyzje i postanowienia, c) postępowanie w sprawach skarg i wniosków;	
8) Zamówienia publiczne: a) zakres stosowania ustawy Prawo	

<p>zamówień publicznych, b) tryby i zasady udzielania zamówień.</p>	<p>18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 67, z późn. zm.),</p> <ul style="list-style-type: none">- Statut Miasta Łodzi,- Statut Urzędu Miasta Łodzi,- Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Łodzi,- Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi,- Kodeks etyki pracowników Urzędu Miasta Łodzi,- Polityka Jakości Urzędu Miasta Łodzi,- Księga Jakości w Urzędzie Miasta Łodzi,- Zasady przeciwdziałania mobbingowi w Urzędzie Miasta Łodzi,- Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi,- Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi,- Procedura naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi,- Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi,- Procedura przeprowadzania okresowych ocen pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, w tym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miasta Łodzi.
---	--