

ZARZĄDZENIE Nr 94 /VIII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 11 grudnia 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez
Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r., Nr 6754/VII/17 z dnia 23 sierpnia 2017 r., Nr 7098/VII/17 z dnia 19 października 2017 r., Nr 7204/VII/17 z dnia 9 listopada 2017 r., Nr 7565/VII/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 7987/VII/18 z dnia 12 marca 2018 r., Nr 8337/VII/18 z dnia 27 kwietnia 2018 r., Nr 8391/VII/18 z dnia 14 maja 2018 r., Nr 8657/VII/18 z dnia 15 czerwca 2018 r., Nr 8935/VII/18 z dnia 13 lipca 2018 r., Nr 9020/VII/18 z dnia 27 lipca 2018 r., Nr 9261/VII/18 z dnia 31 sierpnia 2018 r., Nr 9480/VII/18 z dnia 5 października 2018 r. i Nr 4/VIII/18 z dnia 22 listopada 2018 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 8775/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

 PREZYDENT MIASTA
Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 94 /VIII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 11 grudnia 2018 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ REALIZOWANYCH PRZEZ
WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Księgowości Majątku Miasta i Skarbu Państwa

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie ewidencji księgowej, w tym: 1) ilościowo-wartościowej (bilansowej) środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Urzędu Miasta Łodzi oraz Miasta Łodzi za wyjątkiem tych, które są ujęte w ewidencji miejskich jednostek organizacyjnych, w tym naliczanie amortyzacji ww. składników majątku; 2) ilościowo-wartościowej (pozabilansowej) środków trwałych stanowiących obcą własność (np. Skarbu Państwa); 3) udziałów i akcji Miasta Łodzi w obcych podmiotach gospodarczych.	rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) rozdział 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1036, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911) Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi	własne gminy własne powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej

		<p>z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
2.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej.	zarządzenie Nr 3155/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej (z późn. zm.)	własne gminy
3.	Przygotowanie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem i rozliczaniem inwentaryzacji aktywów trwałych będących w użytkowaniu lub stanowiących własność Miasta Łodzi (będących w bezpośrednim użytkowaniu przez Urząd Miasta Łodzi) oraz nie ujętych w ewidencji miejskich jednostek organizacyjnych.	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.)</p>	własne gminy
4.	Uzgadnianie wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami powiązаныmi oraz wystawianie not wyłączeniowych jednostkom powiązаныm w zakresie Oddziału Księgowości Majątku Miasta i Skarbu Państwa.	<p>art. 51 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów</p>	własne gminy własne powiatu

		kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)	
5.	Przygotowywanie danych do bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa w zakresie zadań realizowanych przez Oddział Księgowości Majątku Miasta i Skarbu Państwa	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.)</p> <p>załącznik nr 36 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.)</p> <p>coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	własne gminy własne powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej
6.	Sporządzanie Informacji o stanie mienia komunalnego.	art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)	własne gminy

		Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych za 2017 rok, skonsolidowanego bilansu za 2017 rok oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 7413/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2017 r.)	
7.	<p>Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych w tym ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 3) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania</p>	własne gminy
8.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział Księgowości Majątku Miasta i Skarbu Państwa.	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>§ 14 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,	własne gminy

		Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	---	--

II. Oddział Księgowości i Sprawozdawczości Budżetowo-Finansowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie bieżącej ewidencji budżetowej wydatków wg klasyfikacji budżetowej w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział (z wyłączeniem zagadnień projektów Funduszy Europejskich), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prowadzenie obsługi budżetowej rachunku bankowego wydatków; 2) prowadzenie obsługi budżetowej kasy w zakresie wydatków; 3) prowadzenie kontroli i rozliczeń środków i wydatków przeznaczonych na realizację zadań zleconych; 4) sporządzanie przelewów w zakresie zwrotów niewykorzystanych środków (zadania zlecone własne); 5) prowadzenie obsługi księgowej rachunku bankowego dobrowolnego ubezpieczenia. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia</p>	<p>własne gminy własne powiatu z zakresu administracji rządowej realizowane na podstawie porozumień</p>

		Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.) Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)	
2.	Sporządzanie bieżących i okresowych zbiorczych sprawozdań budżetowych w zakresie wydatków realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział oraz innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa.	art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) załącznik nr 36 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie przekazywania Narodowemu Bankowi Polskiemu danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz międzynarodowej pozycji inwestycyjnej (Dz. U. poz. 1548) załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773) Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)	własne gminy własne powiatu z zakresu administracji rządowej realizowane na podstawie porozumień
3.	Analiza i uzgadnianie ewidencji syntetycznej w Wydziale, w tym: 1) sporządzanie zestawienia obrotów i sald; 2) kontrola i analiza prawidłowości zapisów	rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych	własne gminy własne powiatu z zakresu administracji

	<p>księgowych na kontach analitycznych i syntetycznych;</p> <p>3) sporządzanie miesięcznego zestawienia zmian w funduszu jednostki.</p>	<p>(Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>	<p>rządowej realizowane na podstawie porozumień</p>
<p>4.</p>	<p>Sporządzanie cząstkowego sprawozdania finansowego w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział, składającego się z: bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki oraz załączników.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza</p>	<p>własne gminy własne powiatu z zakresu administracji rządowej realizowane na podstawie porozumień</p>

		<p>granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych za 2017 rok, skonsolidowanego bilansu za 2017 rok oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 7413/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2017 r.)</p>	
5.	<p>Sporządzanie zbiorczego sprawozdania finansowego w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział, składającego się z: bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian w funduszu jednostki oraz załączników.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych za 2017 rok, skonsolidowanego bilansu za 2017 rok oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 7413/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2017 r.)</p>	<p>własne gminy własne powiatu z zakresu administracji rządowej realizowane na podstawie porozumień</p>
6.	<p>Sporządzanie załączników do bilansu skonsolidowanego Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p>	<p>własne gminy własne powiatu z zakresu administracji rządowej</p>

		Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych za 2017 rok, skonsolidowanego bilansu za 2017 rok oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 7413/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2017 r.)	
7.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej oraz budżetowej wynagrodzeń i umów cywilnoprawnych oraz innych świadczeń, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym oraz zakwalifikowanie dowodu do wykonania wypłaty; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja); 3) sporządzenie polecenia zapłaty dot. przekazania środków na subkonto wydatków; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) wystawianie wezwań do zapłaty oraz not odsetkowych. 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p>	własne gminy własne powiatu z zakresu administracji rządowej

		<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>	
8.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi oraz opiniowanie projektów aktów prawnych przedkładanych przez Unię Metropolii Polskich w zakresie zadań realizowanych przez Wydział Księgowości.	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>§ 14 ust. 1 pkt 12 i § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie wydatków realizowanych przez Wydział na podstawie materiałów otrzymanych z Oddziałów Wydziału Księgowości, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji wydatków oraz ich aktualizacja; 4) sporządzanie analiz i informacji z wykonania budżetu. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LXIII/1632/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2018–2040 (z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi</p>	własne gminy

		<p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 5294/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p>	
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

III. Oddział Księgowości Rejestrowej Wydatków Budżetowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej wydatków bieżących realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi obsługiwane przez Wydział w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja) dowodów księgowych (faktur, rachunków, dyspozycji przekazania dotacji, dyspozycji realizacji wypłaty); 3) sporządzenie poleceń zapłaty; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) sporządzenie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów; 6) wystawianie wezwań do zapłaty, not odsetkowych. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową</p>	<p>własne gminy własne powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane na podstawie porozumień</p>

		w Urzędzie Miasta Łodzi	
2.	Przygotowanie danych do sporządzania bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa, a także sporządzanie zbiorczych informacji, zestawień itp. w zakresie działalności Wydziału.	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 i 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>załącznik nr 36 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.)</p> <p>załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>rozdział 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p>	własne gminy własne powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane na podstawie porozumień
3.	Uzgadnianie wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami powiązаныmi oraz wystawianie not wyłączeniowych jednostkom powiązanyim w zakresie Oddziału Księgowości Rejestrowej Wydatków Budżetowych.	<p>art. 51 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p>	własne gminy własne powiatu

4.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział Księgowości Rejestrowej Wydatków Budżetowych.	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>§ 14 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IV. Oddział Obsługi Finansowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie obsługi finansowej transakcji bezgotówkowych i gotówkowych dotyczących rachunków bankowych funkcjonujących przy Wydziale, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) import i eksport przelewów; 2) edytowanie, import i eksport e-czeków; 3) weryfikowanie otrzymanych dyspozycji; 4) zapłaty (przelewów, e-czeków) z danymi wyeksportowanymi do systemu bankowości elektronicznej oraz z kwotą zapotrzebowania na środki finansowe ustaloną na dany termin płatności. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy własne powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej porozumienia</p>
2.	<p>Prowadzenie obsługi kasowej oraz transakcji bezgotówkowych Urzędu Miasta Łodzi (tj. delegacje służbowe, zaliczki gotówkowe itp.), w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bieżące uzgadnianie obrotów kasowych, ustalanie sald, sprawdzanie gotówki i sporządzanie raportów kasowych; 2) kontrola obrotów i salda konta 101 – kasa. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	<p>własne gminy własne powiatu</p>

		<p>(załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
3.	<p>Prowadzenie ewidencji księgowej zaliczek oraz kosztów podróży służbowych krajowych i zagranicznych pracowników Urzędu Miasta Łodzi i radnych Rady Miejskiej w Łodzi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzenie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja); 3) sporządzenie polecenia zapłaty oraz sprawdzenie z dokumentem księgowym; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych w zakresie pobranych zaliczek i nierozliczonych delegacji. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub</p>	<p>własne gminy własne powiatu</p>

		<p>samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. poz. 800, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 3355/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie podróży zagranicznych oraz zaproszeń cudzoziemców do Łodzi, organizowanych przez Urząd Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne</p> <p>Zasady korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miasta</p>	
--	--	---	--

		<p>Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 785/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 maja 2013 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 413/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 grudnia 2009 r. w sprawie zasad, sposobu i trybu przyznawania, korzystania oraz sposobu rozliczania wydatków dokonywanych za pomocą służbowych kart płatniczych w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
4.	<p>Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunków bankowych funkcjonujących przy Wydziale, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) księgowanie wyciągów rachunku bankowego subkonta wydatków oraz rachunku bankowego walutowego; 2) księgowanie wyciągów rachunków bankowych w zakresie rozliczeń Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji; 3) kontrola obrotów i sald rachunku bankowego wydatków, subkonta rachunku wydatków, rachunku bankowego walutowego oraz rachunków w zakresie rozliczeń Biura Egzekucji Administracyjnej i Windykacji; 4) sporządzanie zbiorczego zapotrzebowania na środki na realizację zadań własnych na podstawie zapotrzebowań jednostkowych składanych przez komórki obsługiwane przez Wydział Księgowości; 5) bieżąca analiza sum do wyjaśnienia 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz</p>	<p>własne gminy własne powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej porozumienia</p>

	<p>wpływających na rachunek bankowy wydatków i przekazywanie środków na właściwe rachunki zgodnie z dyspozycjami księgowymi;</p> <p>6) weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów.</p>	<p>przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych. (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p>	
5.	<p>Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej rachunków bankowych depozytów, w tym wadów oraz zabezpieczeń należytego wykonania umowy, a także bieżąca analiza w zakresie ich zwrotów.</p>	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>	własne gminy

		<p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p>	
6.	Uzgadnianie wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami powiązаныmi oraz wystawianie not wyłączeniowych jednostkom powiązanyim w zakresie Oddziału Obsługi Finansowej.	<p>art. 51 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p>	własne gminy własne powiatu
7.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział Obsługi Finansowej.	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>§ 14 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

		Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	---	--

V. Oddział Rozliczeń Wynagrodzeń i Innych Świadczeń

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Naliczanie wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla pracowników Urzędu Miasta Łodzi oraz umów o charakterze cywilnoprawnym (umowy-zlecenia, umowy o dzieło itp.).</p>	<p>dział trzeci ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)</p> <p>księga trzecia: tytuły XV i XXI ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.)</p> <p>art. 36–43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.)</p> <p>art. 6–8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177)</p> <p>art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1872)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 927)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia</p>	własne gminy

		<p>8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. poz. 14, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8524/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
2.	Przygotowywanie miesięcznych wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi o refundację wynagrodzeń osobowych wraz z narzutami dotyczących osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi oraz wystawianie dokumentów w sprawach związanych z ww. refundacją wynagrodzeń.	<p>art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)</p> <p>§ 55 ust. 1 pkt 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
3.	Reprezentowanie Urzędu Miasta Łodzi w zakresie kontroli podatku dochodowego od osób fizycznych.	art. 284 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Współdziałanie z organami egzekucyjnymi w zakresie wynagrodzeń za pracę oraz zajęć wierzytelności dotyczących umów o charakterze cywilnoprawnym.	część trzecia ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.)	własne gminy
5.	Naliczanie i ewidencja:	rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r.	własne gminy

	<p>1) diet radnych; 2) diet członków organów jednostek pomocniczych Miasta Łodzi; 3) ryczałtów z tytułu korzystania z prywatnych samochodów do celów służbowych.</p>	<p>w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. poz. 271, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LII/1155/01 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 10 stycznia 2001 r. w sprawie ustanowienia zasad przyznawania diet oraz zwrotu kosztów przejazdów lokalnych członkom organów jednostek pomocniczych miasta Łodzi – osiedli (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 15, poz. 162)</p> <p>Zasady korzystania z obsługi transportowej w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 785/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 maja 2013 r., z późn. zm.)</p>	
6.	<p>Sporządzanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniach (RP 7) w części dotyczącej wynagrodzeń, w celu ustalenia podstawy wymiaru emerytury, renty, kapitału początkowego oraz innych zaświadczeń w sprawach związanych z wynagrodzeniami.</p>	<p>art. 125 i 125a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270)</p>	własne gminy
7.	<p>Naliczanie i rozliczanie zasiłków i świadczeń płatnych z funduszu zakładowego ubezpieczenia społecznego oraz prowadzenie indywidualnych kartotek zasiłków pracowników Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 1368, z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Naliczanie i rozliczanie z Urzędami Skarbowymi podatku dochodowego od osób fizycznych dotyczącego wypłat z tytułu:</p> <p>1) wynagrodzeń i świadczeń z funduszu Zakładu Ubezpieczeń Społecznych pracowników Urzędu Miasta Łodzi; 2) umów cywilnoprawnych itp.</p>	<p>ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	<p>Naliczanie i rozliczanie z Zakładem Ubezpieczeń</p>	<p>art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 października 1998 r.</p>	własne gminy

	<p>Spółecznych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników Urzędu Miasta Łodzi, w tym sporządzanie zbiorczej deklaracji ZUS PDRA dla Urzędu.</p>	<p>o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1376, z późn. zm.)</p> <p>art. 65–95 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania w sprawach rozliczania składek, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. poz. 1831)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1949)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie zróżnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków (Dz. U. z 2016 r. poz. 1005, późn. zm.)</p>	
10.	<p>Przygotowanie danych w celu opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz wprowadzenia zmian w planie finansowym w zakresie planowanych dochodów realizowanych przez Oddział Rozliczeń Wynagrodzeń i Innych Świadczeń.</p>	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

		uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)	
11.	Sporządzanie sprawozdań do Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie płac i zatrudnienia w Urzędzie Miasta Łodzi w uzgodnieniu z Biurem ds. Zarządzania Kadrami (Z-02, Z-03, Z-06, Z-14).	art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.) coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej	własne gminy
12.	Obsługa i prowadzenie ewidencji księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, w tym: 1) księgowanie dokumentów bankowych na kartach członkowskich Kasy, na podstawie list potrąceń oraz przelewów indywidualnych; 2) sporządzanie zestawień wypłaconych pożyczek, wkładów i zasiłków pogrzebowych; 3) miesięczne sporządzanie list potrąceń składek członkowskich i rat pożyczek członków Kasy; 4) sporządzenie bilansu z działalności Kasy.	§ 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy (Dz. U. poz. 502) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911) § 55 ust. 1 pkt 3 i 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.) § 8 ust. 2 pkt 4, § 63 ust. 2 i 3 i § 65 Statutu Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w Urzędzie Miasta Łodzi (wg stanu od 21 marca 2017 r.) uchwalonego na Walnym Zebraniu	własne gminy

		Delegatów komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi	
13.	<p>Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej przychodów i rozchodów funduszu specjalnego w zakresie – Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym w celu ujęcia w księgach rachunkowych oraz zakwalifikowanie dowodu do wykonania dyspozycji realizacji wypłaty; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja) dowodów księgowych (faktur, list płac, zapomóg, dofinansowań wczasów i kolonii, wyprawki szkolnej, gwiazdek dla dzieci); 3) sporządzanie poleceń zapłaty przelewów oraz sprawdzenie z dowodami księgowymi; 4) dokonywanie uzgodnień rejestru bankowego w zakresie przychodów i rozchodów Funduszu; 5) dekretacja i kontrola kompletności obrotów bankowych – konta 135-01 rachunek bankowy Funduszu; 6) prowadzenie bieżącej kontroli i analizy kont rozrachunkowych kontrahentów. 	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>§ 55 ust. 1 pkt 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 8246/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Łodzi</p>	własne gminy
14.	<p>Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział Rozliczeń Wynagrodzeń i Innych Świadczeń.</p>	<p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		§ 14 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
15.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VI. Oddział ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Niepodatkowych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej oraz budżetowej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wydatków i dochodów bieżących i majątkowych w ramach realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział; 2) dochodów budżetowych niepodatkowych, w szczególności dochodów z tytułu: opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, opłat komunikacyjnych, opłat za usunięcie drzew i krzewów, oraz innych dochodów realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi, w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym, b) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja), c) sporządzanie polecenia zapłaty, d) prowadzenie obsługi księgowej rachunków bankowych, e) prowadzenie ewidencji księgowej i budżetowej należności z tytułu wyroków sądowych oraz roszczeń spornych, f) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów, g) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not księgowych, h) sporządzanie potwierdzeń sald należności oraz weryfikacja potwierdzeń sald otrzymanych od kontrahentów. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. poz. 1485)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik</p>	<p>własne gminy własne powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		<p>do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
2.	<p>Sporządzanie:</p> <p>1) częściowych bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych wydatków i dochodów oraz innych sprawozdań przewidzianych przepisami prawa w zakresie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział;</p> <p>2) bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych dochodów oraz innych przewidzianych przepisami prawa w zakresie dochodów budżetowych niepodatkowych.</p>	<p>art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>załącznik nr 36 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie przekazywania Narodowemu Bankowi Polskiemu danych niezbędnych do sporządzania bilansu płatniczego oraz międzynarodowej pozycji inwestycyjnej (Dz. U. poz. 1548)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy własne powiatu.</p>

		<p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p>	
3.	<p>Sporządzenie:</p> <p>1) częściowych sprawozdań finansowych składających się z bilansu wraz z załącznikami, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu, a także załączników do skonsolidowanego bilansu w zakresie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział;</p> <p>2) danych w zakresie dochodów budżetowych niepodatkowych do sporządzenia sprawozdań finansowych.</p>	<p>rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych za 2017 rok, skonsolidowanego bilansu za 2017 rok oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 7413/VII/17 Prezydenta Miasta</p>	<p>własne gminy własne powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		Łodzi z dnia 11 grudnia 2017 r.)	
4.	Sporządzenie cząstkowych deklaracji VAT w zakresie zadań realizowanych przez Oddział ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Niepodatkowych.	ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)	własne gminy własne powiatu
5.	Uzgodnienie wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami powiązаныmi oraz not wyłączeniowych jednostek powiązanych w zakresie Oddziału ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Niepodatkowych.	rozdziały 2-4 oraz art. 51 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)	własne gminy własne powiatu
6.	Przygotowanie danych do sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego w zakresie Oddziału ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Niepodatkowych.	art. 13 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 997, z późn. zm.) art. 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystycznych statystyki publicznej Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych za 2017 rok, skonsolidowanego bilansu za 2017 rok oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 7413/VIII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2017 r.)	własne gminy własne powiatu

7.	<p>Prowadzenie spraw budżetowych w zakresie dochodów niepodatkowych realizowanych przez Wydział na podstawie zebranych materiałów z poszczególnych Oddziałów Wydziału Księgowości, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów oraz ich aktualizacja; 4) sporządzanie analiz i informacji z wykonania budżetu. 	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Sporządzanie i opiniowanie procedur dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych (obsługiwanych przez Wydział).</p>	<p>§ 55 ust. 1 pkt 16 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	<p>Weryfikacja i przygotowanie dokumentów księgowych niezbędnych do rozliczenia środków finansowych zgodnie z prowadzoną ewidencją w zakresie poszczególnych projektów współfinansowanych z funduszy europejskich i innych źródeł zagranicznych obsługiwanych przez Wydział.</p>	<p>§ 55 ust. 1 pkt 16 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
10	<p>Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Niepodatkowych.</p>	<p>rozdziały 2-4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>§ 14 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
11.	<p>Przygotowanie i przekazanie dokumentacji Oddziału</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia</p>	własne gminy

	do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	
--	---	---	--

VII. Oddział Księgowości ds. Ewidencji i Rozliczeń Podatku VAT

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie bieżącej ewidencji finansowo-księgowej wydatków bieżących i majątkowych, od których przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT, realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sprawdzanie i zatwierdzanie dowodów księgowych pod względem formalnym i rachunkowym; 2) ujęcie w księgach rachunkowych (dekretacja); 3) sporządzanie polecenia zapłaty; 4) prowadzenie bieżącej analizy kont rozrachunkowych wg kontrahentów; 5) wystawianie upomnień, wezwań do zapłaty, not odsetkowych; 6) potwierdzenie salda należności i zobowiązań oraz potwierdzanie kontrahentom sald należności i zobowiązań wystawionych przez Wydział Księgowości; 7) ewidencja nakładów inwestycyjnych i przekazywanie środków trwałych na majątek Miasta Łodzi lub do innych jednostek na podstawie protokołów poleceń, rozliczeń sporządzanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi; 8) prowadzenie obsługi księgowej rachunku bankowego w zakresie podatku od towarów i usług. 	<p>rozdziały 2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	<p>własne gminy własne powiatu zlecone z zakresu administracji rządowej</p>

		26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi	
2.	Sporządzanie: 1) deklaracji cząstkowych VAT-7 w zakresie wydatków realizowanych przez obsługiwane komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi; 2) deklaracji VAT-7 Miasta Łodzi; 3) korekt deklaracji VAT-7 na podstawie korekt deklaracji złożonych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne; oraz elektroniczne przekazywanie do Organów Podatkowych deklaracji VAT-7, załączników i Informacji Podsumowujących oraz JPK_VAT.	dział X rozdział 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Prowadzenie bieżącej ewidencji księgowej zwrotów w podatku od towarów i usług z Urzędu Skarbowego.	ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Przygotowywanie danych do sporządzanych bieżących i okresowych sprawozdań budżetowych i finansowych oraz innych przewidzianych przepisami prawa.	art. 41 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) rozdział 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) załącznik nr 36 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.) rozdział 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia	własne gminy własne powiatu zleczone z zakresu administracji rządowej

		<p>13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p> <p>załącznik nr 7 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
5.	Uzgadnianie wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami powiązаныmi oraz wystawianie not wyłączeniowych jednostkom powiązаныm w zakresie realizowanych zadań Oddziału Księgowości ds. Ewidencji i Rozliczeń Podatku VAT.	<p>art. 51 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)</p>	własne gminy własne powiatu
6.	Współpraca z zewnętrzną firmą doradczą w zakresie podatku od towarów i usług w ramach bieżącego doradztwa podatkowego.	<p>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

7.	Występowanie o wydanie interpretacji indywidualnej przepisów prawa podatkowego do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej na wnioski miejskich jednostek organizacyjnych i komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi lub z własnej inicjatywy.	<p>art. 14b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 7718/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wspólnego rozliczania podatku od towarów i usług w miejskich jednostkach organizacyjnych i komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących zamówień publicznych realizowanych przez Wydział, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie i aktualizacja Planu udzielania zamówień publicznych Wydziału; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych; 3) prowadzenie rejestru udzielanych zamówień publicznych do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. 	<p>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	Przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie zadań realizowanych przez Oddział Księgowości ds. Ewidencji i Rozliczeń	ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.)	własne gminy

	Podatku VAT.	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)</p> <p>§ 14 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	
10.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VIII. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji wpływającej do Wydziału; 2) wstępna weryfikacja dokumentów wpływających do Wydziału; 3) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją; 4) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych. 	<p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5034/VII/16 Prezydenta Miasta z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie dla Wydziału rejestru pieczęci, pieczętek, identyfikatorów, biletów komunikacji miejskiej, poradników, książek itp.</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r.)</p>	własne gminy
3.	<p>Prowadzenie dla Wydziału rejestru delegacji</p>	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy</p>	własne gminy

	służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi.	(Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	
4.	Prowadzenie ewidencji upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału.	§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Przygotowywanie korespondencji w sprawach osobowych, w zakresie podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników Wydziału.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936) § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik	własne gminy

		<p>do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8524/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r., z późn. zm.)</p> <p>Procedura naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6755/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określający szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie zasad podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 8522/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego i zasad wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
6.	Prowadzenie rejestru przeprowadzonych w Wydziale kontroli (książka kontroli).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble itp.	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	własne gminy

8.	Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
9.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale.	<p>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)</p> <p>ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 8183/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870)</p>	własne gminy

		<p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 7877/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Urzędzie Miasta Łodzi</p>	
11.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Wydziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r. Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 374, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 4 ust. 3 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania (załącznik do zarządzenia Nr 9328/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 września 2018 r.)</p>	własne gminy
12.	Sporządzanie i aktualizacja wyciągów z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
13.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami	§ 63 instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz	własne gminy

	z Mieszkańcami.	instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	-----------------	--	--

Załącznik
do Szczegółowego wykazu zadań
realizowanych przez Wydział Księgowości
w Departamencie Finansów Publicznych
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU KSIĘGOWOŚCI W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH
URZĘDU MIASTA ŁODZI**

