

ZARZĄDZENIE Nr 7078/VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 16 października 2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne”.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W „Instrukcji w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne”, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 6672/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne”, zmienionego zarządzeniem Nr 7066/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 października 2017 r., załącznik Nr 4 do Instrukcji otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 12 października 2017 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 4078/VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 16 października 2017 r.

Załącznik Nr 4
do Instrukcji

Łódź, dnia

[Znak sprawy]

Potwierdzenie wpływu
do Wydziału Prawnego*

**Departament Prezydenta
Wydział Prawny
Oddział Legislacyjny**

KARTA PROJEKTU

Zgodnie z wymogami zarządzenia Nr _____ Prezydenta Miasta Łodzi z dnia _____ 2017 r. przekazuję

Projekt	uchwały Rady Miejskiej w Łodzi/zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi**	
Tytuł projektu		
Wraz z projektem przekazano:		
Załączniki <i>(należy podać ich liczbę)</i>		
Uzasadnienie <i>(wpisać TAK, jeżeli treść uzasadnienia spełnia wymagania określone w § 6 ust. 2 Instrukcji)</i>		
Inne dokumenty <i>(należy podać jakie dokumenty dodatkowo przekazano)</i>		
Projektodawca <i>(należy wskazać komórkę organizacyjną lub miejską jednostkę organizacyjną, która przygotowała projekt)</i>		
Pracownik, który przygotował projekt <i>(należy podać imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail pracownika, który przygotował projekt lub innego pracownika wskazanego do uzgodnień projektu)</i>		
Radca prawny wskazany do uzgodnień projektu		
Data przekazania projektu radcy prawnemu / zwrotu do Oddziału Legislacyjnego		
Uzgodnienia merytoryczne <i>(należy wskazać komórki organizacyjne lub miejskie jednostki organizacyjne,</i>		

z którymi zgodnie z § 7 ust. 1 Instrukcji uzgodniono projekt przed przekazaniem do Wydziału Prawnego lub wyjaśnić dlaczego dokonanie uzgodnień merytorycznych okazało się niemożliwe)

Wymagane dalsze uzgodnienia
(określić jakich projekt wymaga późniejszych uzgodnień lub opinii innych organów administracji publicznej lub podmiotów, w tym w szczególności związków zawodowych)

Potwierdzenie odbioru projektu
z Oddziału Legislacyjnego
(czytelny podpis i data)

.....
podpis bezpośredniego przełożonego
pracownika, który przygotował projekt***

*nie dotyczy Kart projektów przesyłanych w sprawach dokumentowanych wyłącznie elektronicznie w Urzędzie Miasta Łodzi

**niepotrzebne skreślić/usunąć

***w przypadku spraw dokumentowanych wyłącznie elektronicznie w Urzędzie Miasta Łodzi wymagana jest akceptacja w systemie EZD