

ZARZĄDZENIE Nr 7100 /VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 19 października 2017 r.

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu
pn. „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r. i Nr 6754/VII/17 z dnia 23 sierpnia 2017 r. oraz zarządzenia Nr 6827/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 września 2017 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu pn. „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna”, zwanego dalej Projektem.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Sterujący Projektu w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący - Wojciech Rosicki
Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Robert Kolczyński
p.o. Dyrektora Wydziału ds. Zarządzania Projektami
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu
Miasta Łodzi;
- 3-6) Członkowie:
 - Tomasz Jakubiec
Dyrektor Biura Strategii Miasta w Departamencie
Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
 - Elżbieta Bednarek Skwarka
Zastępca Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
ds. Zasobów Zewnętrznych;
 - Bogusława Kolis
p.o. Dyrektora Biura Gospodarki Mieszkaniowej
w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury
Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dorota Krysiak
p.o. Zastępcy Dyrektora Zarządu Lokali Miejskich
ds. Gospodarowania Zasobami Mieszkaniowymi.

2. Do zadań Komitetu Sterującego Projektu należy w szczególności:

- 1) dokonywanie analizy zagadnień projektowych i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu wraz z oznaczeniem ich priorytetu, wspieranie Kierownika Projektu oraz proponowanie Kierownikowi Projektu rozwiązań;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu;
- 3) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie kluczowych elementów: zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym;
- 4) zatwierdzanie przydziału zasobów dla Zespołu Projektu oraz struktury Zespołu Projektu;
- 5) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

3. Posiedzenia Komitetu Sterującego Projektu zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego Projektu lub jego Zastępca.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego Projektu będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.

5. W pracach Komitetu Sterującego Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego Projektu, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego Projektu zapewnia Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

7. Regulamin Pracy Komitetu Sterującego Projektu zostanie przedstawiony na pierwszym posiedzeniu Komitetu Sterującego Projektu.

8. Komitet Sterujący Projektu działa do dnia zakończenia prac nad Projektem, przez który rozumie się przekazanie obiektów do jednostki eksploatującej lub zakończenie okresu trwałości Projektu i będzie nadzorował Projekt we wszystkich jego fazach.

§ 3. 1. Wyznaczam na Kierownika Projektu Arkadiusza Bogusławskiego, Głównego Specjalistę w Oddziale ds. Projektów w Wydziale ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego realizację, w założonym terminie i budżecie.

3. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Komitetu Sterującego Projektu w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 2) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu;
- 3) nadzór nad realizacją wszystkich zadań projektowych;
- 4) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektu.
- 5) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 6) kierowanie pracami Zespołu Projektu i zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 7) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 8) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 9) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 10) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 11) raportowanie do Komitetu Sterującego Projektu, w szczególności na temat:
 - a) stanu zaawansowania Projektu,
 - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
 - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
 - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 12) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego Projektu.

4. Kierownik Projektu akceptuje w ramach procedury obiegu dokumentów:

- 1) wnioski o udzielenie zamówień publicznych w ramach Projektu;
- 2) projekty umów i aneksów do umów w ramach Projektu;
- 3) dokumenty księgowość w ramach Projektu.

5. Na pierwszym posiedzeniu Komitetu Sterującego Projektu, Kierownik Projektu przedstawi do akceptacji plan organizacji prac w ramach Projektu, zawierający co najmniej: cele, produkty, ograniczenia, zagrożenia, strukturę organizacyjną, harmonogram oraz zasady komunikacji.

6. W przypadku nieobecności Kierownika Projektu, na czas jego nieobecności, Przewodniczący Komitetu Sterującego Projektu lub jego Zastępca mogą wyznaczyć Zastępcę Kierownika Projektu, który wykonywać będzie zadania określone w ust. 3.

§ 4. 1. Powołuję Zespół ds. realizacji Projektu, zwany Zespołem Projektu, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu.

2. Zespół Projektu składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Projektu - Arkadiusz Bogusławski
Główny Specjalista w Oddziale ds. Projektów
w Wydziale ds. Zarządzania Projektami
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;

2-10) Członkowie Zespołu:

- Monika Bogucka
Inspektor w Oddziale Organizacyjnym
w Wydziale ds. Zarządzania Projektami
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
- Paweł Braun
Naczelnik Oddziału Dzielnicowego
Łódź-Widzew w Straży Miejskiej w Łodzi;
- Anna Kamińska
Inspektor w Oddziale Dysponowania Lokalami
Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki
Mieszaniowej w Departamencie Partycypacji
Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- Ilona Karłat
Główny Specjalista w Oddziale Organizacyjnym
w Wydziale ds. Zarządzania Projektami
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
- Barbara Rudzka
Inspektor w Oddziale ds. Obsługi Postępowań
Kluczowych w Wydziale Zamówień
Publicznych w Departamencie Obsługi
i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- Piotr Rybowski
Inspektor-Miejski Administrator Nieruchomości
w Rejonie Obsługi Najemców Nr 14
w Zarządzie Lokali Miejskich;
- Magdalena Wrona
Kierownik Oddziału Strategicznych Projektów
Europejskich w Biurze Strategii Miasta
w Departamencie Architektury i Rozwoju
Urzędu Miasta Łodzi;
- Monika Zwierzchowska
Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator
Klubu Integracji Społecznej w Miejskim
Ośrodku Pomocy Społecznej w Łodzi;
- Emilia Zwolińska
Specjalista w Wydziale Lokali Mieszkalnych
w Zarządzie Lokali Miejskich.

3. Struktura, rola i podział odpowiedzialności członków Zespołu Projektu zostaną określone i dostosowane do zakresu i charakteru realizowanego Projektu przez Kierownika Projektu.

4. Posiedzenia Zespołu Projektu zwoływać będzie Kierownik Projektu.

5. Posiedzenia Zespołu Projektu będą odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz na miesiąc.

6. W pracach Zespołu Projektu, poza osobami wymienionymi w ust. 2, na zaproszenie Kierownika Projektu lub wyznaczonego Zastępcy Kierownika Projektu, mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców oraz inne osoby mogące wnieść wkład w jego prace.

7. Zespół Projektu działa do dnia zakończenia prac nad Projektem, przez który rozumie się przekazanie obiektów do jednostki eksploatującej lub zakończenie okresu trwałości Projektu.

8. W ramach Zespołu Projektu powstanie Zespół Zadaniowy ds. przeprowadzek, zwany dalej Zespołem Zadaniowym, do zadań którego należy prawidłowa i terminowa realizacja zadań polegających na przeniesieniu lokatorów do lokali zamiennych wg harmonogramu Projektu, a po zakończeniu robót budowlanych na udostępnieniu lokali mieszkańcom deklarującym powrót na obszar objęty Projektem.

9. Zespół Zadaniowy składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Zespołu Zadaniowego: - Anna Kamińska
Inspektor w Oddziale Dysponowania Lokalami Mieszkalnymi w Biurze Gospodarki Mieszkaniowej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 2- 3) Członkowie Zespołu: - Piotr Rybowski
Inspektor-Miejski Administrator Nieruchomości w Rejonie Obsługi Najemców Nr 14 w Zarządzie Lokali Miejskich;
- Emilia Zwolińska
Specjalista w Wydziale Lokali Mieszkalnych w Zarządzie Lokali Miejskich.

§ 5. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego Projektu i Zespołu Projektu świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych do udostępnienia na wniosek Przewodniczącego Komitetu Sterującego zasobów niezbędnych do realizacji Projektu.

§ 7. Wyznaczam Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Wojciechowi Rosickiemu Wiceprezydentowi Miasta Łodzi.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 5199/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie określenia struktury zarządzania projektem pn. „Szlakiem Architektury Włókienniczej. Rewitalizacja Księżego Młyna”.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA