

ZARZĄDZENIE Nr 7487 /VII/17
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 21 grudnia 2017 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa
w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/15 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r., Nr 6754/VII/17 z dnia 23 sierpnia 2017 r., Nr 7098/VII/17 z dnia 19 października 2017 r. i Nr 7204/VII/17 z dnia 9 listopada 2017 r.

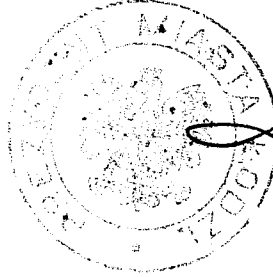
zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 608/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 marca 2015 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hanna Zdanowska'.

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 7487/VII/17
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 21 grudnia 2017 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA
W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Centrum Zarządzania Kryzysowego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, w tym: 1) przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniach bezpieczeństwa i o wystąpieniu zdarzeń nagłych, a także o awariach lub szkodach w urządzeniach infrastruktury technicznej, drogowej i zasobach mieszkaniowych; 2) dokonywanie oceny zdarzenia oraz uruchomienie procedur zarządzania kryzysowego; 3) monitorowanie miejsc, w których wystąpiły nagłe zdarzenia; 4) przekazywanie zgłoszeń i interwencji o zdarzeniach do właściwych służb i instytucji; 5) dokumentowanie podejmowanych działań; 6) sporządzanie meldunków, raportów, komunikatów i informacji o sytuacji i potencjalnych zagrożeniach.	art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.) § 23 ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

2.	Współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, w tym utrzymywanie stałej łączności i bieżąca wymiana informacji.	art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.) zarządzenie Nr 349/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie organizacji i warunków przygotowania na terenie miasta Łodzi systemu wykrywania i alarmowania § 23 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Nadzorowanie funkcjonowania miejskiego systemu wykrywania i alarmowania oraz miejskiego systemu wczesnego ostrzegania ludności o zagrożeniach poprzez m.in.: 1) zbieranie i opracowanie danych o skażeniach, zakażeniach, napromieniowaniu i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności i środowiska, a także prowadzenie rozpoznania warunków atmosferycznych; 2) prognozowanie i określanie rzeczywistej sytuacji zagrożeń; 3) powiadamianie o zagrożeniach oraz opracowanie wniosków i propozycji dla Prezydenta Miasta Łodzi; 4) ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia.	art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.) § 2 ust. 2 zarządzenia Nr 349/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie organizacji i warunków przygotowania na terenie miasta Łodzi systemu wykrywania i alarmowania	własne gminy
4.	Współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska, m.in. z: Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Łodzi, Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Łodzi, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Łodzi.	art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.) zarządzenie Nr 349/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 lutego 2015 r. w sprawie organizacji i warunków przygotowania na terenie miasta Łodzi systemu wykrywania i alarmowania	własne gminy

5.	Współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne w zwalczaniu skutków klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, pożarów, katastrof budowlanych i drogowych oraz awarii w urządzeniach infrastruktury technicznej.	art. 20 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.)	własne gminy
6.	Koordynowanie udziału oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.	art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.)	własne gminy
7.	Realizowanie zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym: 1) przyjmowanie zadań, poleceń i informacji z wojewódzkich ogniw kierowania i natychmiastowe przekazywanie ich Prezydentowi Miasta Łodzi; 2) powiadamianie osób odpowiedzialnych za osiąganie wyższych stanów gotowości obronnej w mieście Łodzi; 3) zbieranie informacji o aktualnej sytuacji obronnej w mieście Łodzi; 4) przekazywanie poleceń Prezydenta Miasta Łodzi kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych oraz innym podmiotom wytypowanym do wykonywania określonych zadań obronnych, mającym siedzibę na terenie miasta Łodzi.	art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 2218) zarządzenie Nr 2336/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie Systemu Stałych Dyżurów Prezydenta Miasta Łodzi	własne gminy
8.	Opracowanie Miejskiego Planu Zarządzania Kryzysowego oraz jego aktualizacja.	art. 17 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.)	własne powiatu
9.	Aktualizowanie baz danych o zagrożeniach oraz o siłach i środkach będących w posiadaniu podmiotów na terenie miasta Łodzi, które mogą być przydatne w sytuacjach kryzysowych.	art. 4 ust. 1 pkt 4 i art. 20a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.)	własne gminy

10.	Obsługa administracyjno-organizacyjna Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Łodzi.	art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 poz. 209, z późn. zm.) § 4 ust. 2 zarządzenia Nr 1593/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia składu Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Łodzi (z późn. zm.) § 23 ust. 1 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej miasta Łodzi.	art. 17 ust. 2 pkt 6 i art. 19 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.)	własne gminy i własne powiatu
12.	Przyjmowanie zawiadomień związanych z organizowaniem zgromadzeń w trybie uproszczonym.	art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. poz. 1485, z późn. zm.)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
13.	Zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego.	art. 17 ust. 2 pkt 3 oraz art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.)	własne gminy i własne powiatu
14.	Uczestniczenie w zabezpieczeniu sił i środków dla akcji ratowniczych, likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń, w tym katastrof statków powietrznych i zagrożeń czasu pokoju i wojny.	art. 17 ust. 2 pkt 1 i art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.) § 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i własne powiatu
15.	Monitorowanie realizacji zadań przez powiatowe służby, inspekcje i straże, dla których zwierzchnikiem służbowym jest Prezydent Miasta Łodzi oraz przez inne instytucje realizujące zadania z zakresu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego.	art. 17 ust. 2 pkt 1 i art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.)	własne gminy i własne powiatu

16.	Przygotowywanie opinii Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie wyrażenia zgody na wykonywanie lotów w strefie R.	§ 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakazów lub ograniczeń lotów na czas dłuższy niż 3 miesiące (Dz. U. poz. 678, z późn. zm.)	własne gminy
17.	Opracowanie Planu ochrony przed powodzią i jego aktualizacja.	art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868)	własne gminy i własne powiatu
18.	Prowadzenie, spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) przygotowywanie propozycji Centrum do planu zamówień publicznych; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez Centrum; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r.)	własne gminy
19.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań prowadzonych przez Centrum.	ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

20.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Centrum do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy
-----	--	---	--------------

II. Oddział Budżetu i Gospodarowania Sprzętem

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oraz projektów planów i planów finansowych w zakresie realizowanych zadań oraz ich aktualizacja; 2) wnioskowanie w sprawie zmian w budżecie i planach finansowych; 3) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz ich aktualizacja; 4) kontrola formalno-rachunkowa faktur/wydatków, przedkładanie ich do zatwierdzenia i do wypłaty oraz prowadzenie ewidencji dokumentów księgowych; 5) prowadzenie ewidencji zawieranych umów; 6) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków według szczegółowej klasyfikacji wydatków, w tym wydatków strukturalnych; 7) sporządzanie zapotrzebowań na uruchomienie środków finansowych na realizację zadania; 8) prowadzenie okresowych uzgodnień z Wydziałem Księgowości dotyczących realizacji dochodów i wydatków, zaangażowania środków oraz sald należności i zobowiązań; 9) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz analiz i informacji z wykonania budżetu. 	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)</p> <p>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773)</p> <p>rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 760)</p> <p>uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi</p> <p>coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi</p> <p>coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi</p> <p>zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</p> <p>zarządzenie Nr 5294/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 09 lutego 2017 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi</p> <p>Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.)</p> <p>Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 6969/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 sierpnia 2014 r., z późn. zm.)</p>	
--	---	--

		<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)</p>	
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z finansowaniem ochotniczych straży pożarnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie, weryfikacja i analiza wniosków dotyczących udziału członków ochotniczych straży pożarnych w akcjach ratowniczych i szkoleniach; 2) opisywanie i klasyfikowanie not i rachunków związanych z ponoszeniem kosztów wyposażenia, utrzymania i zapewnienia gotowości bojowej ochotniczych straży pożarnych; 3) przygotowywanie wniosków o zmianę w budżecie na podstawie zgłaszanych potrzeb przez ochotnicze straże pożarne; 4) monitorowanie wydatków poszczególnych ochotniczych straży pożarnych; 5) rozliczanie udzielonych dotacji ochotniczym strażom pożarnym. 	<p>art. 32 ust. 2, 3 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.)</p> <p>uchwała Nr LVII/1082/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 13 maja 2009 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego należnego członkom ochotniczych straży pożarnych</p> <p>zarządzenie Nr 4255/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 maja 2013 r. w sprawie ustalenia zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za udział członków ochotniczych straży pożarnych w działaniach ratowniczych lub szkoleniach pożarniczych organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub miasto Łódź</p>	własne gminy
3.	<p>Podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie dotacji z przeznaczeniem dla Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi.</p>	<p>art. 19b pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1204, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	<p>Przygotowywanie umów i porozumień dotyczących dofinansowania z budżetu miasta Łodzi zadań Policji w zakresie poprawy poziomu bezpieczeństwa w mieście.</p>	<p>art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067)</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi</p>	własne gminy

		z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
5.	Wyposażanie i utrzymywanie miejskiego magazynu przeciwpowodziowego.	art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868)	własne powiatu
6.	Zaopatrywanie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, zapewnienie odpowiednich warunków ich przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany oraz prowadzenie ewidencji sprzętu obrony cywilnej.	§ 3 pkt 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, własne powiatu
7.	Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału oraz jednostek ochotniczych straży pożarnych, w tym: 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja; 2) prowadzenie rejestru kart użytkownika; 3) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych; 4) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.	ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.) Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w użytkowaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.) zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania	własne gminy
8.	Prowadzenie, spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)	własne gminy

	<p>o udzielenie zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez Oddział;</p> <p>3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych;</p> <p>4) prowadzenie Rejestru udzielanych zamówień publicznych Wydziału, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.</p>	<p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. z późn. zm.)</p>	
9.	Opracowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań prowadzonych przez Oddział.	<p>ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępnienia materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.	§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
11.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

III. (uchylony)

IV. (uchylony)

V. Zespół ds. Imprez i Zgromadzeń

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących zgromadzeń publicznych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none">1) przyjmowanie zawiadomień o organizowanych zgromadzeniach;2) wydawanie – w określonych sytuacjach – decyzji zakazujących odbycia zgromadzenia;3) reprezentowanie Prezydenta Miasta Łodzi na zgromadzeniu publicznym;4) wydawanie decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia;5) współdziałanie z innymi organami administracji publicznej i służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek na terenie miasta Łodzi;6) obowiązek niezwłocznego udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o miejscach, terminach, zakazach zgromadzeń;7) przekazanie decyzji o zakazach zgromadzeń wraz z aktami spraw właściwym sądom okręgowym.	<p>rozdział 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. poz. 1485, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067)</p> <p>ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 706, z późn. zm.)</p>	<p>zlecone gminie z zakresu administracji rządowej</p>
2.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących organizowania imprez artystycznych lub rozrywkowych w ramach działalności kulturalnej odbywających się poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none">1) przyjmowanie zawiadomień o organizowanych imprezach;2) wydawanie – w określonych sytuacjach – decyzji odmawiających przeprowadzenia imprezy;3) współdziałanie z innymi organami administracji	<p>rozdział 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862)</p> <p>ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067)</p> <p>ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 706, z późn. zm.)</p>	<p>własne gminy</p>

	publicznej i służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek na terenie miasta Łodzi.	ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.)	
3.	Prowadzenie spraw dotyczących organizowania imprez masowych, w tym: 1) wydawanie zezwoleń na przeprowadzenie imprezy masowej lub odmowa ich wydania; 2) wydawanie decyzji zakazujących przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku zmiany warunków bezpieczeństwa decydujących o wydaniu zezwolenia na jej przeprowadzenie; 3) kontrola zgodności przebiegu imprez masowych z warunkami określonymi w zezwoleniu; 4) współdziałanie z innymi organami administracji publicznej i służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek na terenie miasta Łodzi.	rozdział 5 i 6 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1160) ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067) ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej (Dz. U. poz. 1113)	własne gminy
4.	Organizowanie cotygodniowych spotkań informacyjnych z organami administracji publicznej i służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i porządek podczas imprez i zgromadzeń na terenie miasta Łodzi.	§ 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Opracowywanie dla Prezydenta Miasta Łodzi, komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi, Zarządu Dróg i Transportu, Straży Miejskiej w Łodzi, Policji i innych podmiotów informacji o organizowanych imprezach i zgromadzeniach publicznych.	§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi dotyczących Zespołu.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie	własne gminy

	Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	
--	--	--	--

VI. Samodzielne Stanowisko ds. Administracyjno-Organizacyjnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz rozdzielanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub jego zastępcy; 5) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 6) uaktualnianie urzędowej elektronicznej książki telefonicznej w zakresie danych pracowników Wydziału; 7) prowadzenie terminarza spotkań dyrektora i jego zastępcy; 8) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych; 9) ewidencjonowanie korespondencji niejawnej Wydziału. 	<p>ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 5034/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
2.	<p>Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, pieczęcie i pieczętki, identyfikatory itp.</p>	<p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 690/W/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia</p>	własne gminy

		28 grudnia 2012 r.) zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów w Urzędzie Miasta Łodzi	
3.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych itp.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.) § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.) Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 334/W/09 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2009 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 6755/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru. zarządzenie Nr 1199/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy

		<p>8 czerwca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego w Urzędzie Miasta Łodzi.</p> <p>Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określający szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r.)</p>	
4.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału oraz prowadzenie ewidencji udzielonych upoważnień i pełnomocnictw.	<p>§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 11 ust. 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
5.	Prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	§ 10 ust. 1 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi dotyczących Wydziału.	<p>art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi</p>	własne gminy

		(załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	
7.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Wydziału.	<p>art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.)</p> <p>art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. poz. 352, z późn. zm.)</p> <p>rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p> <p>§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
8.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	<p>dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257)</p> <p>ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1123)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46)</p> <p>zarządzenie Nr 723/W/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 lutego 2013 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków kierowanych do</p>	własne gminy

		Urzędu Miasta Łodzi	
9.	<p>Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie wniosków o wydanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz kierowanie pracowników na przeszkolenie w tym zakresie; 2) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych; 3) wnioskowanie o rejestrację/rozszerzenie lub odebranie uprawnień użytkownika w sieci lub aplikacji/bazie danych; 4) przygotowywanie projektów zgłoszeń zbiorów przetwarzanych danych osobowych do rejestracji przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych oraz ich aktualizacji. 	<p>art. 36 w związku z art. 37 i art. 39 ust. 1, art. 41 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)</p> <p>zarządzenie Nr 1554/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)</p>	własne gminy
10.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych oraz wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych; 4) opracowywanie zestawień czasu pracy pracowników uprawnionych do otrzymywania dodatku za pracę w godzinach nocnych. 	<p>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632)</p> <p>Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
11.	Przygotowywanie sprawozdań, ocen, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Sporządzanie i aktualizacja wyciągów z jednolitego	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa	własne gminy

	rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału.	Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, poz. 67, z późn. zm.)	
13.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Przygotowywanie i przekazywanie prowadzonej dokumentacji do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VII. Samodzielne Stanowisko ds. Systemu Bezpieczeństwa

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Określenie ramowych zadań dotyczących systemu bezpieczeństwa miasta Łodzi w ramach Strategii Zintegrowanego Rozwoju Łodzi 2020+ (w szczególności filar: przestrzeń i środowisko).	ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.) § 23 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i własne powiatu
2.	Dokonywanie analiz przyjętych rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa mieszkańców miasta Łodzi oraz inicjowanie nowych rozwiązań organizacyjnych dotyczących bezpieczeństwa i porządku (we współpracy z wewnętrznymi komórkami Wydziału, komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi, służbami, inspekcjami i strażami oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w tym zakresie na terenie miasta).	ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) § 23 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i własne powiatu
3.	Opiniowanie wniosków dotyczących przekazywania środków finansowych na rzecz Komendy Miejskiej Policji w Łodzi i Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej i współpraca w tym zakresie z Oddziałem Budżetu i Gospodarowania Sprzętem.	art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067) art. 19b pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1204, z późn. zm.) § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
4.	Współdziałanie z Policją, Państwową Strażą Pożarną,	art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie	własne powiatu

	Strażą Miejską w Łodzi oraz innymi służbami, inspekcjami i podmiotami w zakresie bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego na terenie miasta Łodzi.	powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) § 23 ust. 1 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
5.	Analizowanie stanu bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz zagrożeń patologiami w mieście Łodzi na podstawie sprawozdań z rocznej (okresowej) działalności Komendanta Miejskiego Policji w Łodzi i Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi w zakresie bezpieczeństwa i porządku.	art. 4 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067) art. 21b pkt 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.) art. 17 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.) art. 8 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 lipca 1992 r. w sprawie zakresu i trybu korzystania z praw przez kierującego działaniem ratowniczym (Dz. U. poz. 259)	własne powiatu
6.	Współdziałanie w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.	art. 17 ust. 2 pkt 5 i 5a oraz art. 19 ust. 2 pkt 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.)	własne gminy i własne powiatu
7.	Obsługa organizacyjno-administracyjna Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Łodzi.	§ 2 zarządzenia Nr 1613/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie ustalenia składu Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Łodzi (z późn. zm.)	własne powiatu
8.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi dotyczących Samodzielnego Stanowiska.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów	własne gminy

		w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	
9.	Przygotowywanie i przekazywanie prowadzonej dokumentacji do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

VIII. Oddział Profilaktyki Pożarowej i Obrony Cywilnej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących ochotniczych straży pożarnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) analizowanie danych statystycznych dotyczących działalności jednostek ochotniczych straży pożarnych; 2) opiniowanie projektów budżetu sporządzanych przez Zarząd Miejski Związku Ochotniczych Straży Pożarnych i jednostki ochotniczych straży pożarnych; 3) prowadzenie spraw związanych z ponoszeniem kosztów wyposażenia, utrzymania i zapewnienia gotowości bojowej jednostek ochotniczych straży pożarnych, jak również bezpłatnego umundurowania i okresowych badań lekarskich ich członków; 4) weryfikacja zasadności zakupów i bieżących opłat dokonywanych przez ochotnicze straże pożarne w ramach przyznanego tym jednostkom budżetu; 5) opiniowanie wniosków dotyczących realizacji zadań ochotniczych straży pożarnych zgłaszanych przez jednostki pomocnicze miasta Łodzi oraz w ramach budżetu obywatelskiego; 6) aktualizowanie baz danych dotyczących wyposażenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w sprzęt; 7) zawieranie umów z ochotnikami na konserwację sprzętu i pojazdów pożarniczych; 8) wspieranie inicjatyw jednostek ochotniczych straży pożarnych związanych z edukacją w zakresie profilaktyki pożarowej mieszkańców miasta Łodzi oraz w organizacji turniejów wiedzy pożarniczej 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.)</p> <p>art. 1 pkt 1, art. 28, art. 29 i art. 32, w związku z art. 15 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.)</p> <p>art. 109 ust. 1b ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2017 r. poz. 978)</p> <p>§ 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie przeprowadzania okresowych bezpłatnych badań lekarskich członka ochotniczej straży pożarnej biorącego bezpośredni udział w działaniach ratowniczych (Dz. U. poz. 1627)</p> <p>zarządzenie Nr 1959/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na najlepszych łódzkich strażaków z jednostek ochotniczych straży pożarnych w Łodzi</p> <p>§ 23 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

	<p>wśród młodzieży i zawodów sportowo-pożarniczych jednostek poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) zakup nagród, b) udział przedstawicieli Oddziału w organizowanych imprezach i komisjach konkursowych, c) przekazywanie materiałów edukacyjnych; <p>9) przeprowadzanie konkursu na najlepszych łódzkich strażaków z jednostek ochotniczych straży pożarnych.</p>		
2.	<p>Sprawowanie nadzoru i kontroli oraz dokonywanie analiz stanu ochrony przeciwpożarowej w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej w stosunku do Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie projektów rocznych planów kontroli, zatwierdzanych przez Prezydenta Miasta Łodzi; 2) przeprowadzanie kontroli problemowych, sprawdzających i doraźnych; 3) sporządzanie protokołów i wystąpień pokontrolnych, oraz sprawozdań; 4) sporządzanie analiz uchybień dla poszczególnych obiektów po przeprowadzonych kontrolach; 5) wykonywanie analiz zbiorczych dla grup skontrolowanych obiektów, wyodrębnionych ze względu na kryterium zagrożenia życia ludzi. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.)</p> <p>art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. poz. 719)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. poz. 1030)</p> <p>rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422)</p> <p>rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. poz. 405, z późn. zm.)</p>	własne gminy

		<p>przepisy Polskich Norm dotyczące ochrony przeciwpożarowej</p> <p>Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi Nr 1094/VII/15 z dnia 20 maja 2015 r.)</p> <p>§ 23 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p> <p>coroczne zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia planu kontroli w zakresie bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej</p>	
3.	<p>Rozpatrywanie wniosków mieszkańców miasta Łodzi dotyczących bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do zasobów komunalnych miasta oraz wniosków komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych.</p>	<p>art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.)</p> <p>art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.)</p> <p>§ 23 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
4.	<p>Inicjowanie działań edukacyjnych i popularyzatorskich z zakresu bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej poprzez m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) podejmowanie działań edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa pożarowego w odniesieniu do dzieci ze szkół i przedszkoli; 2) współdziałanie z innymi podmiotami przy organizowaniu konkursów edukacyjnych dla przedszkoli i szkół; 3) współdziałanie w przygotowywaniu materiałów edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej. 	<p>art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.)</p> <p>art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.)</p> <p>§ 23 ust. 1 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy

5.	<p>Działania podejmowane razem z Państwową Strażą Pożarną w Łodzi w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej poprzez wspólne działania edukacyjne i popularyzatorskie; 2) działań operacyjnych jednostek ochotniczych straży pożarnych i włączania ich do Krajowego Systemu Ratowniczo – Gaśniczego; 3) przeprowadzania konkursu na najlepszych łódzkich strażaków z Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi. 	<p>art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 1958/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na najlepszych łódzkich strażaków z Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi</p> <p>§ 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
6.	<p>Popularyzowanie stanu prawnego dotyczącego ochrony przeciwpożarowej wśród pracowników miejskich jednostek organizacyjnych i Urzędu Miasta Łodzi.</p>	<p>art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 736, z późn. zm.)</p> <p>§ 15 ust. 3 i 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
7.	<p>Kierowanie, koordynowanie, kontrolowanie przygotowania i realizacji przedsięwzięć oraz dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie miasta Łodzi.</p>	<p>art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.)</p> <p>§ 3 pkt 1, § 4 pkt 4 i § 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)</p> <p>coroczne Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Miasta - Prezydenta Miasta Łodzi do działalności w dziedzinie obrony cywilnej</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
8.	<p>Opracowywanie, aktualizowanie i realizacja miejskiego planu obrony cywilnej oraz nadzór nad opracowywaniem zadań obrony cywilnej przez jednostki organizacyjne i przedsiębiorców realizujących te zadania, w tym kart realizacji zadań.</p>	<p>art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.)</p> <p>§ 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

		<p>i gmin (Dz. U. poz. 850)</p> <p>zarządzenie Nr 2224/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do opracowania planu obrony cywilnej miasta Łodzi oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej przez miejskie jednostki organizacyjne, instytucje, przedsiębiorców, inne jednostki organizacyjne i społeczne organizacje ratownicze z terenu miasta Łodzi</p> <p>coroczne Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Miasta - Prezydenta Miasta Łodzi do działalności w dziedzinie obrony cywilnej</p>	
9.	<p>Planowanie działań w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, w tym:</p> <p>1) opracowywanie i aktualizowanie wieloletnich i rocznych planów działania;</p> <p>2) nadzór nad opracowywaniem wieloletnich i rocznych planów działania przez instytucje i przedsiębiorców z terenu miasta Łodzi.</p>	<p>§ 3 pkt 3 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)</p> <p>coroczne Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Miasta - Prezydenta Miasta Łodzi do działalności w dziedzinie obrony cywilnej</p>	<p>zlecone gminie z zakresu administracji rządowej</p>
10.	<p>Tworzenie i przygotowywanie do działania organów kierowania i formacji obrony cywilnej, w tym:</p> <p>1) planowanie zaopatrywania organów kierowania i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;</p> <p>2) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych.</p>	<p>art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.)</p> <p>§ 3 pkt 7, 14, 20 i 23 oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)</p>	<p>zlecone gminie z zakresu administracji rządowej</p>
11.	<p>Przygotowanie i zapewnienie działania elementów organizacyjnych (formacji OC) systemu wykrywania i alarmowania oraz instytucji i służb wchodzących w skład systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.</p>	<p>§ 3 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)</p> <p>zarządzenie Nr 349/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 5 lutego</p>	<p>zlecone gminie z zakresu administracji rządowej</p>

		2015 r. w sprawie organizacji i warunków przygotowania na terenie miasta Łodzi systemu wykrywania i alarmowania	
12.	Przygotowywanie i uaktualnianie planów ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia.	<p>§ 3 pkt 8 i 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)</p> <p>zarządzenie Nr 2204/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do opracowania planów ewakuacji II i III stopnia na wypadek masowego zagrożenia</p> <p>zarządzenie Nr 1726/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych do opracowania planów ewakuacji I stopnia przez publiczne i niepubliczne szkoły i placówki oświatowe z terenu miasta Łodzi</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
13.	Przygotowywanie i uaktualnianie planów w zakresie ochrony i ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	<p>§ 3 pkt 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)</p> <p>§ 5 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 2153)</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
14.	Planowanie i zapewnienie ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem.	§ 3 pkt 10 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
15.	Koordynowanie zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych.	§ 3 pkt 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
16.	Integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych i społecznych	§ 3 pkt 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony	zlecone gminie z zakresu

	organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.	Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)	administracji rządowej
17.	Opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie wymogów ochrony ludności i bezpieczeństwa publicznego.	art. 1 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073, z późn. zm.)	własne gminy
18.	Opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej.	§ 3 pkt 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
19.	Ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej oraz jego aktualizacja.	§ 3 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
20.	Przygotowanie i zapewnienie na wypadek wojny i klęsk żywiołowych, niezbędnych sił do pomocy doraźnej w grzebaniu zmarłych.	§ 3 pkt 26 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
21.	Inicjowanie i prowadzenie działalności popularyzatorskiej z zakresu obrony cywilnej, zagrożeń czasu pokoju i zagrożenia państwa oraz wojny, w tym sprawowanie nadzoru nad szkoleniami i ćwiczeniami prowadzonymi w tym zakresie przez jednostki organizacyjne i przedsiębiorców na terenie miasta Łodzi.	§ 3 pkt 4, 5 i 25 oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850) § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. poz. 421) zarządzenie Nr 3976/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 lutego 2010 r. w sprawie wprowadzenia zasad organizacji i założeń programowych do szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
22.	Prowadzenie, spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym:	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)	własne gminy

	<p>1) przygotowywanie propozycji Oddziału do planu zamówień publicznych;</p> <p>2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez Oddział;</p> <p>3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.</p>	<p>ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.)</p> <p>Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)</p>	
23.	<p>Opracowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań prowadzonych przez Oddział.</p>	<p>ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
24.	<p>Opracowywanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Oddział.</p>	<p>§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)</p>	własne gminy
25.	<p>Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.</p>	<p>§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p> <p>Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)</p>	własne gminy

IX. Oddział Spraw Obronnych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	<p>Organizowanie, nakładanie, nadzorowanie i uruchamianie – we współpracy z Wydziałem Zdrowia i Spraw Społecznych – realizacji zadań na potrzeby obronne państwa w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowania i aktualizacji planu przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa; 2) zwiększenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu; 3) planowania w zakresie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych; 4) określenia sposobu postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego; 5) określenia sposobu realizacji świadczeń na rzecz jednostek publicznej i niepublicznej służby zdrowia realizujących zadania obronne. 	<p>ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2195)</p> <p>ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1866, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 741)</p> <p>§ 3 pkt 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850)</p>	<p>zlecone gminie z zakresu administracji rządowej</p>
2.	<p>Opracowanie i aktualizowanie planów dotyczących funkcjonowania miasta Łodzi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) regulaminu Urzędu Miasta Łodzi na czas „W”; 2) systemu stałego dyżuru dla potrzeb Prezydenta Miasta Łodzi; 3) zestawów zadań dla Urzędu Miasta Łodzi; 4) zabezpieczenia logistycznego; 5) oceny zagrożenia miasta na czas „W”; 6) organizacji zapasowego miejsca pracy. 	<p>ustawa z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2017 poz. 888, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. poz. 1090, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. poz. 151, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem</p>	<p>zlecone gminie z zakresu administracji rządowej</p>

		<p>narodowym (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1599, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowywania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. poz. 1855, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 2218)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. poz. 948)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 741)</p>	
3.	Opracowanie i aktualizowanie Planu Mobilizacji Gospodarki dla miasta Łodzi oraz nadzorowanie realizacji zadań wynikających z tego Planu.	<p>ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. poz. 1320, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1846)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. poz. 152)</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej

		<p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. poz. 294)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2004 r. w sprawie powoływania do odbycia ćwiczeń w jednostkach przewidzianych do militaryzacji (Dz. U. poz. 2627)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. poz. 1612)</p>	
4.	Organizacja i utrzymanie Punktu Kontaktowego HNS (Host Nation Support) wspierającego przez państwo-gospodarza siły sojusznicze (NATO) w okresie pokoju, kryzysu i wojny.	<p>ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2016 r. poz. 1108, z późn. zm.)</p> <p>umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. poz. 257, z późn. zm.)</p> <p>zarządzenie Nr 4802/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2010 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania w Urzędzie Miasta Łodzi Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) (z późn. zm.)</p>	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
5.	Prowadzenie spraw związanych ze zwolnieniem osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych od obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. poz. 2136, z późn. zm.)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
6.	Prowadzenie ewidencji pracowników Urzędu Miasta	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r.	własne gminy

	Lodzi podlegających obowiązkowi służby wojskowej.	w sprawie zawiadamiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. poz. 1539, z późn. zm.)	
7.	<p>Prowadzenie spraw dotyczących nakładania i wykonywania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych oraz innych uprawnionych podmiotów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowywanie planów świadczeń osobistych i etatowych oraz doraźnych świadczeń rzeczowych, a także ich aktualizacja; 2) typowanie osób, rzeczy ruchomych i nieruchomości do nałożenia obowiązku świadczeń; 3) wydawanie decyzji o nałożeniu obowiązku wykonywania świadczenia osobistego oraz przeznaczaniu rzeczy ruchomej lub nieruchomości na cele świadczeń rzeczowych. 	<p>art. 202 ust. 1, 203 ust. 1, art. 210 ust. 1 i art. 219 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. poz. 1872, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. poz. 2307, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. poz. 2081, z późn. zm.)</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
8.	<p>Realizowanie zadań związanych z natychmiastowym uzupełnieniem Sił Zbrojnych, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opracowanie oraz aktualizacja dokumentacji akcji kurierskiej; 2) organizacja akcji kurierskiej; 3) planowanie, organizowanie i udział w treningach i szkoleniach akcji kurierskiej; 4) nadzór nad prowadzeniem akcji rozplakatowania obwieszczeń w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. 	<p>art. 60 ust. 4 pkt 1 i ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 3)</p> <p>rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 września 2015 r. w sprawie określenia wzorów kart powołania i ich przeznaczenia, a także wzorów obwieszczeń (Dz. U. poz. 1664)</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
9.	Przyjmowanie wniosków i przygotowywanie projektów	art. 39a ust. 1, art. 88 ust. 1 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia	zlecone gminie

	decyzji o konieczności sprawowania przez osobę, której doręczono kartę powołania do odbycia służby wojskowej albo żołnierza - bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny oraz o uznaniu za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny albo za żołnierza samotnego.	21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.)	z zakresu administracji rządowej
10.	Realizowanie zadań związanych z wypłatą świadczeń rekompensujących utracone wynagrodzenia żołnierzom rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe oraz przyjmowanie wniosków i wydawanie decyzji o pokrywaniu należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin.	art. 52 i art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. poz. 1520, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 września 2015 r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz. U. poz. 1503)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
11.	Realizowanie zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej, w tym: 1) prowadzenie i aktualizacja rejestru osób na potrzeby kwalifikacji wojskowej; 2) wysyłanie wezwań imiennych pisemnych do zgłoszenia się do rejestracji; 3) egzekwowanie obowiązku zgłoszenia się do rejestracji; 4) wysyłanie zawiadomień do gmin o ujęciu w rejestrze osób zameldowanych na pobyt czasowy powyżej trzech miesięcy na terenie miasta Łodzi.	art. 31 i art. 31a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.) ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 r. w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 991)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej

12.	<p>Przygotowanie i udział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej oraz obsługa organizacyjno-techniczna powiatowej komisji lekarskiej we współpracy z organami administracji rządowej i wojskowej na terenie miasta Łodzi, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) sporządzanie wykazów osób podlegających kwalifikacji wojskowej; 2) wzywanie osób do stawienia się przed komisją; 3) egzekwowanie obowiązku stawienia się do kwalifikacji wojskowej; 4) prowadzenie i aktualizacja ewidencji osób o niuregulowanym stosunku do powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej; 5) wysyłanie zawiadomień do gmin o ujęciu do wykazu i stawieniu się do kwalifikacji wojskowej osób zameldowanych na pobyt czasowy w Łodzi trwający ponad trzy miesiące. 	<p>art. 35 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (Dz. U. poz. 1566, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 listopada 2009 r. w sprawie komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 735)</p>	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
13.	Egzekwowanie obowiązku stawienia się do służby wojskowej osób powołanych do tej służby.	<p>art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.)</p> <p>ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, z późn. zm.)</p>	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
14.	Prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań w zakresie kwalifikacji wojskowej i akcji kurierskiej (planowanie wydatków, realizacja wydatków, rozliczanie otrzymanych dotacji itp.).	<p>art. 32a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.)</p> <p>rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich oraz pracowników średniego personelu medycznego wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej (Dz. U. poz. 51)</p>	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej

15.	Zatwierdzenie regulaminu strzelnicy.	art. 47 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1839) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. poz. 234, z późn. zm.)	zlecone gminie z zakresu administracji rządowej
16.	Koordynowanie funkcjonowania i utrzymania bazy danych o siłach i środkach dla potrzeb elementów systemu bezpieczeństwa narodowego.	art. 4 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209, z późn. zm.)	zlecone powiatowi z zakresu administracji rządowej
17.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych, w tym: 1) przygotowywanie propozycji Oddziału do planu zamówień publicznych; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez Oddział; 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych.	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
18.	Sporządzanie projektów sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizowanych zadań.	§ 3 pkt 21 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. poz. 850) § 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi)	własne gminy

		Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
19.	Opracowywanie materiałów do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi w zakresie zadań prowadzonych przez Oddział.	ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępnienia materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
20.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

Załącznik
do szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Zarządzania Kryzysowego
i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I BEZPIECZEŃSTWA
W DEPARTAMENCIE PREZYDENTA URZĘDU MIASTA ŁODZI**

