

**ZARZĄDZENIE Nr 7548 /VII/17**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
**z dnia 21 grudnia 2017 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiemu  
Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z § 4 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/84/90 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 grudnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr LXX/634/94 z dnia 2 lutego 1994 r., Nr XVII/296/99 z dnia 16 czerwca 1999 r., Nr LII/1119/01 z dnia 10 stycznia 2001 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 12, poz. 96), Nr LXXV/1776/02 z dnia 6 marca 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 83 poz. 1550), Nr VIII/102/03 z dnia 5 marca 2003 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 94, poz. 893), Nr XLVI/831/05 z dnia 13 kwietnia 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 147, poz. 1476), Nr XIV/229/07 z dnia 27 czerwca 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 261, poz. 2413), XVIII/361/07 z dnia 12 września 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 302, poz. 2742), Nr XXXII/628/08 z dnia 7 maja 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1492), Nr V/76/15 z dnia 21 stycznia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 404), Nr XXXII/839/16 z dnia 6 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3498) i Nr L/1251/17 z dnia 24 maja 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2825)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 5972/VI/14 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 27 marca 2014 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 1479/VII/15 z dnia 15 lipca 2015 r. i Nr 7297/VII/17 z dnia 28 listopada 2017 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) § 9 i 10 otrzymują brzmienie:

„§ 9. 1. W skład MOPS wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska oznaczone następującymi symbolami literowymi:

- 1) Wydział Finansowo-Księgowy (WFK);
- 2) Wydział Gospodarczo-Techniczny (WGT);
- 3) Wydział Koordynacji i Nadzoru (WKN);
- 4) Wydział Organizacyjno-Administracyjny (WOA);
- 5) Wydział Pomocy Stacjonarnej (WPS);
- 6) I Wydział Pracy Środowiskowej (I-WPŚ);
- 7) II Wydział Pracy Środowiskowej (II-WPŚ);
- 8) III Wydział Pracy Środowiskowej (III-WPŚ);
- 9) Wydział Wspierania Ekonomii Społecznej (WWES);
- 10) Wydział Wspierania Pieczy Zastępczej (WWPZ);
- 11) Wydział Prawny (WP);
- 12) Zespół Audytu Wewnętrznego (ZAW);
- 13) Zespół ds. BHP (ZBHP);
- 14) Zespół ds. Informatycznych (INF);
- 15) Zespół ds. Kontroli Wewnętrznej (ZKW);
- 16) Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych (ZRSO);
- 17) Samodzielne Stanowisko Rzecznika Prasowego (RZP).

2. Dyrektor MOPS w drodze zarządzenia może tworzyć w Wydziałach wewnętrzne komórki organizacyjne, zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Wewnętrzną strukturę organizacyjną I, II, III Wydziału Pracy Środowiskowej wraz z opisem granic, określającym obszar Miasta Łodzi objętych ich właściwością miejscową, ustala w drodze zarządzenia Dyrektor MOPS.

4. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Wydziału Wspierania Pieczy Zastępczej ustala w drodze zarządzenia Dyrektor MOPS.

5. Wydziałem kieruje Kierownik, zapewniając jego właściwe funkcjonowanie, a w przypadku jego nieobecności inny upoważniony przez Dyrektora MOPS pracownik.

§ 10.1. Dyrektor MOPS nadzoruje:

- 1) Wydział Gospodarczo-Techniczny;
- 2) Wydział Organizacyjno-Administracyjny;
- 3) Wydział Wspierania Pieczy Zastępczej;
- 4) Wydział Prawny;
- 5) Zespół Audytu Wewnętrznego;
- 6) Zespół ds. BHP;
- 7) Zespół ds. Informatycznych;
- 8) Zespół ds. Kontroli Wewnętrznej;
- 9) Samodzielne Stanowisko Rzecznika Prasowego.

2. Zastępca Dyrektora MOPS ds. pomocy środowiskowej nadzoruje:

- 1) I Wydział Pracy Środowiskowej;
- 2) II Wydział Pracy Środowiskowej;
- 3) III Wydział Pracy Środowiskowej;
- 4) Wydział Koordynacji i Nadzoru.

3. Zastępca Dyrektora MOPS ds. opiekuńczych nadzoruje:

- 1) Wydział Pomocy Stacjonarnej;
- 2) Wydział Wspierania Ekonomii Społecznej;
- 3) Zespół ds. Rehabilitacji Społecznej Osób Niepełnosprawnych.

4. Główny Księgowy MOPS nadzoruje Wydział Finansowo-Księgowy.”;

2) §15 i 16 otrzymują brzmienie:

„§ 15. Do zadań Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników MOPS;
- 2) prowadzenie akt i spraw osobowych dyrektorów placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) obsługa kadrowa Miejskiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) opracowywanie sprawozdań statystycznych z zakresu zatrudniania pracowników MOPS;
- 5) opracowywanie projektów: uchwał Rady Miejskiej w Łodzi, zarządzeń Prezydenta oraz aktów kierownictwa wewnętrznego;
- 6) obsługa sekretariatu Dyrektora i jego Zastępców;
- 7) prowadzenie spraw socjalnych pracowników MOPS w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentacji Wydziału;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań zleconych przez Dyrektora MOPS.

§ 16. Do zadań Wydziału Prawnego należy w szczególności:

- 1) wydawanie opinii prawnych oraz udzielanie porad prawnych;
- 2) reprezentowanie MOPS przed sądami wszystkich instancji, organami ścigania, administracji i organami egzekucyjnymi;
- 3) przygotowywanie informacji dotyczących zmian obowiązujących przepisów prawnych dla poszczególnych komórek organizacyjnych.”;

3) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Do zadań Wydziału Wspierania Pieczy Zastępczej należy w szczególności:

- 1) współtworzenie oraz rozwój systemu pieczy zastępczej;
- 2) sprawowanie kontroli nad placówkami opiekuńczo-wychowawczymi oraz monitorowanie i koordynowanie działalności centrów administracyjnych do obsługi placówek opiekuńczo-wychowawczych;
- 3) wykonywanie zadań organizatora pieczy zastępczej określonych w przepisach ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697, 1292 i 2217);
- 4) wykonywanie zadań powiatu na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej niezastrzeżonych na rzecz innych podmiotów;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań zleconych przez Dyrektora MOPS.”;

4) § 24 otrzymuje brzmienie:

„§ 24. Do zadań Zespołu ds. Informatycznych należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i zapewnienie poprawnego działania infrastruktury informatycznej MOPS;
- 2) zapewnienie ochrony i bezpieczeństwa danych w systemach informatycznych MOPS;
- 3) planowanie rozwoju i rozbudowy sieci LAN oraz istniejących systemów MOPS;
- 4) realizacja działań w zakresie informatyzacji MOPS;
- 5) wdrażanie nowych rozwiązań technologicznych MOPS;
- 6) planowanie i realizacja nowych inwestycji informatycznych i teleinformatycznych MOPS;
- 7) planowanie zakupów oprogramowania, sprzętu, urządzeń informatycznych i teleinformatycznych MOPS;
- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 9) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentacji Zespołu;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań zleconych przez Dyrektora MOPS.”;

5) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§25a. Do zadań Samodzielnego Stanowiska Rzecznika Prasowego należy w szczególności:

- 1) kształtowanie pozytywnego wizerunku MOPS w mediach w szczególności poprzez:
  - a) planowanie i realizowanie polityki medialnej MOPS po uprzednim przedłożeniu jej do akceptacji Dyrektorowi MOPS,
  - b) przekazywanie mediom informacji o bieżącej działalności MOPS po uprzednim przedłożeniu ich do akceptacji Dyrektorowi MOPS;
- 2) monitorowanie i analiza publikacji medialnych dotyczących działalności MOPS, z uwzględnieniem portali internetowych oraz mediów społecznościowych;
- 3) opracowanie pod względem merytorycznym informacji publikowanych na stronie internetowej MOPS;
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań zleconych przez Dyrektora MOPS.”;

6) schemat organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi, stanowiący załącznik Nr 4 do regulaminu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska", written in a cursive style.

**Hanna ZDANOWSKA**

Załącznik Nr 4  
do regulaminu organizacyjnego MOPS

