

**ZARZĄDZENIE Nr 4601/VII/18**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 12 stycznia 2018 r.

**w sprawie zapewnienia prawidłowej realizacji projektu pn. „Racjonalizacja zużycia energii - Termomodernizacja obiektów edukacyjnych Miasta Łodzi. Etap II - część 1”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) oraz § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r., Nr 6754/VII/17 z dnia 23 sierpnia 2017 r., Nr 7098/VII/17 z dnia 19 października 2017 r., Nr 7204/VII/17 z dnia 9 listopada 2017 r. i Nr 7565/VII/17 z dnia 29 grudnia 2017 r. oraz zarządzenia Nr 6827/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 4 września 2017 r. w sprawie określenia sposobu zarządzania inicjatywami w Urzędzie Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wyznaczam Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu pn. „Racjonalizacja zużycia energii - Termomodernizacja obiektów edukacyjnych Miasta Łodzi. Etap II - część 1”, zwanego dalej Projektem.

§ 2. 1. Powołuję Komitet Sterujący ds. Projektu, zwany dalej Komitetem Sterującym.

2. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) analizowanie i wytyczanie kierunków działań w ramach Projektu;
- 2) zarządzanie Projektem na poziomie strategicznym, w tym wybór obiektów przewidzianych do realizacji w ramach Projektu oraz odbieranie informacji o poziomie realizacji Projektu;
- 3) proponowanie Kierownikowi Projektu możliwych do zastosowania rozwiązań w ramach Projektu;
- 4) nadzorowanie prac w ramach Projektu pomiędzy komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu;
- 5) dokonywanie okresowych ocen postępu prac nad Projektem;
- 6) zatwierdzanie przydziału zasobów dla Zespołu Projektu oraz struktury Zespołu Projektu;
- 7) przegląd raportów z realizacji Projektu;
- 8) zatwierdzanie planu pracy dla aktualnych faz Projektu;
- 9) nadzór nad przebiegiem realizacji Projektu w zakresie kluczowych elementów - zakresu, harmonogramu, budżetu, jakości oraz istotnego ryzyka i problemów, które nie mogą zostać zneutralizowane lub rozwiązane na poziomie operacyjnym;
- 10) przygotowywanie rekomendacji dla Prezydenta Miasta Łodzi, w kwestiach wymagających jego decyzji.

3. Komitet Sterujący składa się z następujących osób:

- 1) Przewodniczący - Tomasz Trela  
Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Przewodniczącego - Marek Kondraciuk  
p.o. Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych  
Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-4) Członkowie:
  - Ewa Jasińska  
Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej  
w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta  
Łodzi;
  - Berenika Bardzka  
p.o. Dyrektora Wydziału Edukacji w Departamencie  
Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego zwoływać będzie Przewodniczący Komitetu Sterującego lub jego Zastępca.

5. W pracach Komitetu Sterującego, poza osobami wymienionymi w ust. 3, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

6. Za opracowanie projektu regulaminu pracy Komitetu Sterującego, który zostanie przedstawiony Komitetowi Sterującemu do zatwierdzenia na pierwszym posiedzeniu, odpowiedzialny jest Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

7. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

8. Komitet Sterujący działa do dnia zakończenia realizacji Projektu.

§ 3. 1. Powołuję Zespół Projektowy dla realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Projektowym.

2. Do zadań Zespołu Projektowego należy prawidłowa i terminowa realizacja Projektu wraz z weryfikacją list obiektów przewidzianych do realizacji w ramach Projektu.

3. Zespół Projektowy składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Projektu - Małgorzata Gajecka  
Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej  
w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta  
Łodzi;
- 2) Zastępca Kierownika Projektu - Grzegorz Agata  
Kierownik Oddziału Energetyki Miejskiej w Wydziale  
Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw  
Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Członek - Magdalena Michalska  
Kierownik Oddziału ds. Obsługi Postępowań  
Kluczowych w Wydziale Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu  
Miasta Łodzi.

4. W pracach Zespołu Projektowego, poza osobami wymienionymi w ust. 3, na zaproszenie Kierownika Projektu lub Zastępcy Kierownika Projektu, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

5. Zespół Projektowy będzie przedstawiał wyniki prac Komitetowi Sterującemu w okresach kwartalnych, na koniec miesiąca.

6. Pracami Zespołu Projektowego kieruje Kierownik Projektu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Kierownika Projektu.

7. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem i jego realizację w założonym terminie i budżecie. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Komitetu Sterującego w celu zapewnienia na czas odpowiednich zasobów niezbędnych do realizacji Projektu (osób, sprzętu, pomieszczeń);
- 2) planowanie zadań przypisanych do realizacji oraz weryfikacja planów Projektu, w tym uzupełnianie i bieżąca aktualizacja informacji zawartych w Systemie Monitorowania Projektów;
- 3) nadzór nad realizacją wszystkich zadań Projektu;
- 4) zapewnienie przestrzegania procedur i standardów przez Zespół Projektowy;
- 5) monitorowanie i kontrola kosztów, harmonogramu, problemów, priorytetów Projektu i podejmowanie odpowiednich działań, gdy jest to niezbędne;
- 6) zapewnienie terminowości realizowanych zadań;
- 7) zarządzanie ryzykiem projektowym;
- 8) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 9) zarządzanie zakresem rzeczowym i finansowym oraz harmonogramem Projektu;
- 10) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 11) raportowanie do Komitetu Sterującego, w szczególności na temat:
  - a) stanu zaawansowania Projektu,
  - b) istotnego ryzyka, które wymaga neutralizacji,
  - c) istotnych problemów, które wymagają rozwiązania,
  - d) wymaganych zmian, które wpływają na zakres rzeczowy, finansowy, harmonogram i jakość Projektu;
- 12) wnioskowanie o zwołanie spotkań Komitetu Sterującego.

§ 4. 1. Powołuję Zespół Zadaniowy ds. zamówień publicznych dla realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Zadaniowym ds. zamówień.

2. Do zadań Zespołu Zadaniowego ds. zamówień należy przeprowadzenie procedury przetargowej dla wyłonienia wykonawców prac przy realizacji Projektu.

3. Zespół Zadaniowy ds. zamówień składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Zespołu - Magdalena Michalska  
Kierownik Oddziału ds. Obsługi Postępowań Kluczowych w Wydziale Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Kierownika Zespołu - Barbara Rudzka  
Inspektor w Oddziale ds. Obsługi Postępowań Kluczowych w Wydziale Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-9) Członkowie:
  - Agnieszka Balcerak  
główny specjalista w Oddziale ds. Obsługi Postępowań Bieżących w Wydziale Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi;
  - Grzegorz Agata  
Kierownik Oddziału Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi
  - Piotr Niewinowski  
inspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Katarzyna Pajerska  
inspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Urszula Pawlak  
podinspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Małgorzata Hiszpańska  
podinspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Piotr Luchowski  
inspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. 1. Powołuję Zespół Zadaniowy ds. realizacji robót budowlanych dla realizacji Projektu, zwany dalej Zespołem Zadaniowym ds. robót.

2. Do zadań Zespołu Zadaniowego ds. robót należy realizacja robót budowlanych oraz rozliczenie Projektu.

3. Zespół Zadaniowy ds. robót składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Zespołu - Grzegorz Agata

Kierownik Oddziału Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;

2) Zastępca Kierownika Zespołu - Piotr Niewinowski  
inspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;

3-7) Członkowie:

- Katarzyna Pajerska  
inspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Urszula Pawlak  
podinspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Małgorzata Hiszpańska  
podinspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Piotr Luchowski  
inspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- Urszula Gorzkiewicz  
inspektor w Oddziale ds. Ekonomicznych i Kontrolnych w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. 1. Powołuję Zespół Zadaniowy ds. obsługi finansowo - księgowej dla realizacji Projektu, zwanego dalej Zespołem Zadaniowym ds. finansowo - księgowych.

2. Do zadań Zespołu Zadaniowego ds. finansowo - księgowych należy obsługa finansowo - księgowa Projektu.

3. Zespół Zadaniowy ds. finansowo - księgowych składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Zespołu - Sylwia Gortat  
Kierownik Oddziału ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Niepodatkowych w Wydziale Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Zastępca Kierownika Zespołu - Joanna Kostecka  
inspektor w Oddziale ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Niepodatkowych w Wydziale Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Członek - Danuta Chmielecka  
inspektor w Oddziale ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych

Niepodatkowych w Wydziale Księgowości  
w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta  
Łodzi.

§ 7. 1. Powołuję Zespół Zadaniowy ds. utrzymania trwałości i rozliczenia efektów ekologicznych dla realizacji Projektu, zwanego dalej Zespołem Zadaniowym ds. rozliczania efektów.

2. Do zadań Zespołu Zadaniowego ds. rozliczania efektów należy kontrola utrzymania trwałości i rozliczenie założonych efektów ekologicznych dla Projektu.

3. Zespół Zadaniowy ds. rozliczania efektów składa się z następujących osób:

- 1) Kierownik Zespołu - Grzegorz Agata  
Kierownik Oddziału Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.
- 2) Zastępca Kierownika Zespołu - Piotr Niewinowski  
inspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 3-7) Członkowie:
  - Paweł Więcior  
podinspektor w Oddziale ds. Projektów i Inwestycji w Wydziale Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Katarzyna Pajerska  
inspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Urszula Pawlak  
podinspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Małgorzata Hiszpańska  
podinspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
  - Piotr Luchowski  
inspektor w Oddziale Energetyki Miejskiej w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. 1. Pracami Zespołów Zadaniowych, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 kierują Kierownicy Zespołów, a w przypadku ich nieobecności Zastępcy Kierowników Zespołów.

2. W pracach Zespołów Zadaniowych, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1, na zaproszenie Kierowników Zespołów lub Zastępców Kierowników Zespołów, mogą uczestniczyć inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

§ 9. Głównym dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego, Zespołu Projektowego oraz Zespołów Zadaniowych, o których mowa w § 4 ust. 1, § 5 ust 1, § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 świadczą radcowie prawni wyznaczeni przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska".

**Hanna ZDANOWSKA**