

ZARZĄDZENIE Nr 7614 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia *18 stycznia* 2018 r.

**w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu
Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 33 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ograniczam dokonywanie wydatków na zakup sprzętu komputerowego, telekomunikacyjnego oraz oprogramowania w Urzędzie Miasta Łodzi i miejskich jednostkach organizacyjnych, dokonywanych ze środków własnych, jak i w ramach realizowanych projektów, w tym również dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

2. Wydatki, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu akceptacji i uzgodnieniu przedmiotu zakupu z Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. W celu zweryfikowania informacji o stanie ilościowym, parametrach sprzętu komputerowego, telekomunikacyjnego oraz oprogramowania zobowiązuje się miejskie jednostki organizacyjne do przesyłania do Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi wykazu posiadanych środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

§ 3. 1. Wykaz środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowanie) znajdujących się w ewidencji miejskiej jednostki organizacyjnej należy przesłać do Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi corocznie wg stanu na dzień 31 grudnia w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.

2. Wykaz nowo zakupionych środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowania) należy przesłać do Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w ciągu 14 dni od daty zakupu.

3. Wykazy należy przysyłać w formie papierowej oraz elektronicznej na ogólny adres poczty elektronicznej Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

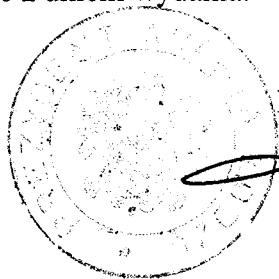
§ 4. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi do sporządzenia wzorów wykazów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz przesłania ich do kierowników miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 4252/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 maja 2010 r. w sprawie ograniczenia dokonywania wydatków związanych z informatyzacją Urzędu

Miasta Łodzi i jednostek organizacyjnych Miasta Łodzi, zmienione zarządzeniem
Nr 73/VI/11 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 stycznia 2011 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Hanna Zdanowska', written over the printed name.

Hanna ZDANOWSKA