

ZARZĄDZENIE Nr 7853 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie realizacji projektu pn. „Dostawa i wdrożenie w Urzędzie Miasta Łodzi informatycznego Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Wynagrodzeń”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r., Nr 6754/VII/17 z dnia 23 sierpnia 2017 r., Nr 7098/VII/17 z dnia 19 października 2017 r., Nr 7204/VII/17 z dnia 9 listopada 2017 r. i Nr 7565/VII/17 z dnia 29 grudnia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu prawidłowej realizacji projektu pn. „Dostawa i wdrożenie w Urzędzie Miasta Łodzi informatycznego Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Wynagrodzeń”, zwanego dalej Projektem, powołuję:

1) Komitet Sterujący Projektu, w składzie:

a) Przewodniczący

- Hanna Zdanowska
Prezydent Miasta Łodzi,

- b) Zastępca Przewodniczącego - Barbara Mrozowska-Nieradko
Sekretarz Miasta Łodzi,
- c) Członek - Krzysztof Mączkowski
Skarbnik Miasta Łodzi;
- 2) Zespół Zarządzający Projektem, w składzie:
- a) Kierownik Projektu - Beata Łuszczyńska
Dyrektor Biura ds. Zarządzania Kadrami
w Departamencie Prezydenta Urzędu
Miasta Łodzi,
- b-c) Zastępcy Kierownika Projektu
- Beata Buczyńska-Łukasiak
Zastępca Dyrektora Biura ds. Zarządzania
Kadrami w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi,
 - Iwona Chłodzińska
p.o. Zastępcy Dyrektora Wydziału
Księgowości w Departamencie Finansów
Publicznych Urzędu Miasta Łodzi,
- d-f) Koordynatorzy obszarów:
- Alicja Kębłowska
Inspektor w Oddziale Rozwoju Usług
Informatycznych w Wydziale Informatyki
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi,
Koordynator obszaru informatycznego,
 - Mariola Piela
Główny specjalista w Oddziale Spraw
Osobowych w Biurze ds. Zarządzania
Kadrami w Departamencie Prezydenta
Urzędu Miasta Łodzi,
Koordynator obszaru kadrowego,
 - Dorota Krysiak
Inspektor w Oddziale Rozliczeń
Wynagrodzeń i Innych Świadczeń
w Wydziale Księgowości w Departamencie
Finansów Publicznych Urzędu Miasta
Łodzi,
Koordynator obszaru księgowego,
- g-j) Członkowie:
- Anna Wierzbicka
p.o. Dyrektora Wydziału Informatyki
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi,

- Małgorzata Drózd
Zastępca Dyrektora Wydziału Księgowości
w Departamencie Finansów Publicznych
Urzędu Miasta Łodzi,
 - Beata Zając
Kierownik Oddziału Rozwoju Usług
Informatycznych w Wydziale Informatyki
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi,
 - Joanna Chanas
Inspektor w Oddziale Infrastruktury
Informatycznej w Wydziale Informatyki
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi;
- 3) Sekretariat Projektu, w składzie:
- a) Koordynator
 - Alicja Kęłbowska
Inspektor w Oddziale Rozwoju Usług
Informatycznych w Wydziale Informatyki
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi;
 - b) Członek
 - Piotr Hałka
Podinspektor w Oddziale Rozwoju Usług
Informatycznych w Wydziale Informatyki
w Departamencie Obsługi i Administracji
Urzędu Miasta Łodzi.

2. Celem projektu jest dostawa i wdrożenie informatycznego Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Wynagrodzeń w Urzędzie Miasta Łodzi w ramach zawartej w dniu 3 października 2016 r. umowy Nr DOA-Inf/1/X/2016 z Wykonawcą firmą Asseco Data Systems S.A., zwanego dalej Wykonawcą.

§ 2. 1. Komitet Sterujący Projektu odpowiedzialny jest za osiągnięcie celu Projektu.

2. Do zadań Komitetu Sterującego Projektu należy w szczególności podejmowanie decyzji strategicznych dla Projektu, w szczególności zatwierdzanie rekomendowanych przez Kierownika Projektu:

- 1) harmonogramu realizacji zadań;
- 2) zakresu rzeczowego;
- 3) zmian w Projekcie;
- 4) rozwiązań problemów, które nie mogą zostać rozwiązane na niższych poziomach.

3. Posiedzenia Komitetu Sterującego Projektu zwołuje Przewodniczący Komitetu Sterującego Projektu lub jego Zastępca.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego Projektu odbywają się w zależności od potrzeb.

5. W pracach Komitetu Sterującego Projektu, poza osobami wymienionymi w § 1 ust. 1 pkt 1, na zaproszenie Przewodniczącego Komitetu Sterującego Projektu lub jego Zastępcy mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy oraz inne osoby, których udział jest uzasadniony w związku z zakresem Projektu.

6. Obsługę administracyjno-organizacyjną Komitetu Sterującego Projektu zapewnia Biuro ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Kierownik Projektu jest odpowiedzialny za bieżące zarządzanie Projektem oraz jego terminową realizację.

2. Do zadań Zespołu Zarządzającego Projektem należy w szczególności:

- 1) planowanie zadań oraz weryfikacja planów Projektu, w tym bieżący nadzór nad realizacją zadań projektowych;
- 2) monitorowanie i kontrola harmonogramu, terminów realizowanych zadań;
- 3) zarządzanie komunikacją w Projekcie;
- 4) zarządzanie zakresem rzeczowym oraz harmonogramem Projektu;
- 5) zarządzanie dokumentacją w Projekcie;
- 6) raportowanie do Komitetu Sterującego Projektem, w szczególności w zakresie:
 - a) stanu zaawansowania i postępu prac,
 - b) istotnych zagrożeń, problemów, wymagających rozwiązania,
 - c) wprowadzenia zmian, wpływających na harmonogram i jakość Projektu;
- 7) wnioskowanie o zwołanie posiedzeń Komitetu Sterującego Projektem.

3. Rola i podział odpowiedzialności Członków Zespołu Zarządzającego Projektem zostaną określone przez Kierownika Projektu i dostosowane do zakresu realizowanego Projektu.

4. Kierownik Projektu określa zakres zadań Koordynatorów obszarów, powołanych do realizacji zadań Projektu.

5. Koordynatorzy obszarów realizują przydzielone im zadania przy współpracy pracowników, których dotyczy realizacja Projektu.

6. W pracach Zespołu Zarządzającego Projektem, poza osobami wymienionymi w § 1 ust. 1 pkt 2, na zaproszenie Kierownika Projektu lub jego Zastępców, mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawcy oraz inne osoby, które mogą wnieść wkład w jego prace.

7. Posiedzenia Zespołu Zarządzającego Projektem zwołuje Kierownik Projektu lub jego Zastępca.

8. Posiedzenia Zespołu Zarządzającego Projektem odbywają się w zależności od potrzeb.

§ 4. Do zadań Koordynatorów obszarów należy w szczególności:

- 1) terminowa realizacja przydzielonych przez Kierownika Projektu zadań;
- 2) informowanie o postępach prac;
- 3) zgłaszanie zagrożeń, problemów oraz propozycji ich rozwiązania.

§ 5. 1. Koordynator Sekretariatu Projektu jest odpowiedzialny za terminową realizację zadań wyznaczonych przez Kierownika Projektu lub jego Zastępców.

2. Do zadań Sekretariatu Projektu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i opracowywanie dokumentacji projektowej;
- 2) prowadzenie biblioteki Projektu;
- 3) organizowanie szkoleń dla użytkowników.

§ 6. Komitet Sterujący Projektem oraz Zespół Zarządzający Projektem działają do zakończenia wszystkich niezbędnych prac związanych z wdrożeniem, uruchomieniem systemu informatycznego, potwierdzonych odbiorem ostatecznym z Etapów zawartej umowy z Wykonawcą.

§ 7. Pomoc prawną dla Komitetu Sterującego Projektem oraz Zespołu Zarządzającego Projektem świadczy radca prawny wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Dysponentem środków finansowych jest Wydział Informatyki w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi.

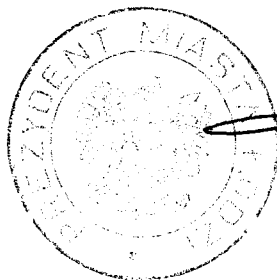
§ 9. Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi do współdziałania z Zespołem Zarządzającym Projektem i Koordynatorami obszarów w zakresie związanym z realizacją Projektu.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi:

- 1) Nr 786/W/13 z dnia 17 maja 2013 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komitetu Sterującego nadzorującego zakup i wdrożenie informatycznego Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Wynagrodzeń;
- 2) Nr 1476/VII/15 z dnia 15 lipca 2015 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Zespołu ds. zakupu i wdrożenia informatycznego Systemu Zarządzania Zasobami Ludzkimi i Wynagrodzeń, zmienione zarządzeniem Nr 2465/VII/15 z dnia 9 grudnia 2015 r.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA