

ZARZĄDZENIE Nr 8189 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 11 kwietnia 2018 r.

w sprawie upoważnienia pracowników Biura Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

Na podstawie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130) oraz art. 20 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201, 1475, 1954 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 138 i 398)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Mariolę JAGIEŁŁO-ROSIŃSKĄ, p.o. Dyrektora Biura Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi, do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej oraz do wykonywania czynności organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

§ 2. Upoważniam Bożenę STEPIEŃ, Kierownika Oddziału Zasobu i Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa w Biurze Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 3. Upoważniam Marcina TOMCZYKA, Kierownika Oddziału Wywłaszczeń i Zwrotów Nieruchomości w Biurze Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem oraz do wykonywania czynności organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

§ 4. Upoważniam innych pracowników Oddziału Wywłaszczeń i Zwrotów Nieruchomości w Biurze Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych w Biurze Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi postępowań z oryginałem:

- 1) Jadwigę MACHTAŁOWICZ, Tomasza MĘDELSKIEGO – inspektorów;
- 2) Monikę PIJEWSKĄ, Pawła WŁODZIMIERSKIEGO – podinspektorów.

§ 5. 1. Upoważnienia do załatwiania spraw, o których mowa w § 1-4 obejmują zadania określone ustawami, uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi i innymi aktami prawnymi, w tym wyszczególnione w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, w części dotyczącej

zakresu działania Biura Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi.

2. Upoważnieni pracownicy podpisują decyzje, postanowienia, zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych pod klauzulą „z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI”.

§ 6. Zobowiązuję Dyrektora Biura Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi do szczegółowego określenia w zakresach czynności upoważnionych pracowników spraw objętych upoważnieniem z zachowaniem zasady wyrażonej w § 5 ust. 1.

§ 7. Upoważnienia są udzielone pracownikom wymienionym w § 1-4 na czas wykonywania przez nich obowiązków na powierzonych im stanowiskach.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 8074/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie upoważnienia pracowników Biura Zasobu Skarbu Państwa w Departamencie Gospodarowania Majątkiem Urzędu Miasta Łodzi do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA