

**ZARZĄDZENIE Nr 8607 /VII/18**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 8 Czerwca 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących  
projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie określenia wymagań, jakie  
powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.**

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000), § 7 ust. 2, § 9 i § 13 ust. 7 Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do obwieszczenia Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LXIV/1357/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Konsultacji Społecznych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3478)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie z mieszkańcami miasta Łodzi konsultacji społecznych, zwanych dalej konsultacjami, dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi, zwanego dalej projektem uchwały, w okresie od 16 czerwca 2018 r. do 1 lipca 2018 r.

2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Celem konsultacji jest zebranie propozycji i opinii mieszkańców Łodzi dotyczących projektu uchwały, które umożliwią:

- 1) rozpoznanie potrzeb i oczekiwań mieszkańców Łodzi związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi;
- 2) określenie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.

§ 2. Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia, zostanie zamieszczone nie później niż 8 czerwca 2018 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl>), na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem ([www.lodz.pl](http://www.lodz.pl)), na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Łodzi oraz rozesłane do jednostek pomocniczych miasta Łodzi – rad osiedli.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami z możliwością składania propozycji i opinii do protokołu w Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS w Łodzi przy ul. Narutowicza 8/10 w dniu 18 czerwca 2018 r. w godz. od 17:00 do 19:00;
- 2) zebrania propozycji i opinii na piśmie, w tym drogą elektroniczną, na formularzu konsultacyjnym stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 4. W czasie trwania konsultacji czynne jest forum dyskusyjne pod adresem <http://forum.samorzad.lodz.pl>.

§ 5. 1. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, powołuję Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Dyrektor Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-5) Członkowie:
- Dyrektor Biura Rzecznika Prasowego i Nowych Mediów w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
  - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Łodzi ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
  - dwóch pracowników Oddziału ds. Konsultacji Społecznych w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

2. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Zespołu przewodniczącego lub członka Zespołu, zastępują ich wskazane przez nich osoby.

§ 6. Tryb pracy Zespołu, o którym mowa w § 5 ust. 1, określa regulamin stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia.

§ 7. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 8. Ustalą wzór raportu z konsultacji, stanowiący załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

 PREZYDENT MIASTA  
*Hanna Zdanowska*  
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 8604/VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 8 czerwca 2018 r.

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Łodzi ogłasza przeprowadzenie konsultacji społecznych  
dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi  
w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt  
budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.**

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.

2. Celem konsultacji jest zebranie propozycji i opinii mieszkańców Łodzi dotyczących projektu uchwały, o którym mowa w ust. 1, które umożliwią:

- 1) rozpoznanie potrzeb i oczekiwań mieszkańców Łodzi związanych z przeprowadzeniem konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi;
- 2) określenie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.

§ 2. Konsultacje prowadzone będą w okresie od 16 czerwca 2018 r. do 1 lipca 2018 r. w formie:

- 1) otwartego spotkania z mieszkańcami z możliwością składania opinii i propozycji do protokołu w Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS w Łodzi przy ul. Narutowicza 8/10 w dniu 18 czerwca 2018 r. w godz. od 17:00 do 19:00;
- 2) zebrania propozycji i opinii na piśmie, w tym drogą elektroniczną, na formularzu konsultacyjnym stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Formularz konsultacyjny będzie dostępny do pobrania:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://bip.uml.lodz.pl/>);
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi ([www.lodz.pl](http://www.lodz.pl));
- 3) w Biurze ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, lewa oficyna, II piętro;
- 4) w punktach informacyjnych w Oddziale ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w lokalizacjach: ul. Zachodnia 47, al. Politechniki 32, ul. Krzemieniecka 2b, al. Piłsudskiego 100, ul. Piotrkowska 110, ul. Piotrkowska 153.

§ 4. W czasie trwania konsultacji czynne będzie internetowe forum dyskusyjne pod adresem internetowym <http://forum.samorzad.lodz.pl>.

§ 5. Zakres negocjowalny konsultacji jest ograniczony do następujących obszarów:

- 1) wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi;
- 2) procedura odwołania od decyzji o niedopuszczeniu wniosku do głosowania.

§ 6. Nie będą rozpatrywane propozycje i opinie:

- 1) przekazane w innej formie niż na formularzu konsultacyjnym (za wyjątkiem propozycji i opinii zgłoszonych podczas spotkania z mieszkańcami);
- 2) złożone na formularzu konsultacyjnym z datą wpływu przed 16 czerwca 2018 r. albo po 1 lipca 2018 r.

§ 7. Wypełnione formularze konsultacyjne należy przekazać:

- 1) drogą elektroniczną na adres: sekretariat.bps@uml.lodz.pl;
- 2) drogą korespondencyjną na adres: Biuro ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, 90-430 Łódź;
- 3) bezpośrednio w sekretariacie Biura ds. Partycypacji Społecznej w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 115, II piętro lub w kancelarii głównej Urzędu Miasta Łodzi w Oddziale ds. Informacyjno-Kancelaryjnej Obsługi Mieszkańców w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 104.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 8607 /VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 8 marca 2018 r.

Druk Nr  
Projekt z dnia

**UCHWAŁA NR  
RADY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
z dnia 2018 r.**

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać  
projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000), Rada Miejska w Łodzi

**uchwała, co następuje:**

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łodzi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i stosuje się ją do kadencji organów Miasta Łodzi następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Łodzi**

**Tomasz KACPRZAK**

Projektodawcą jest  
Prezydent Miasta Łodzi

Załącznik  
do uchwały Nr  
Rady Miejskiej Łodzi  
z dnia 2018 r.

### **Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi**

§ 1. Przeprowadza się coroczne konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Łodzi zwane dalej konsultacjami, dotyczące wydzielonej części budżetu miasta Łodzi, zwanej dalej budżetem obywatelskim.

§ 2. 1. Projekty zgłaszane przez mieszkańców miasta Łodzi do budżetu obywatelskiego powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) zgłoszenie projektu dokonywane jest na formularzu, którego wzór określa Prezydent Miasta Łodzi, uwzględniającym dane o tym projekcie, w szczególności jego tytuł, lokalizację, skrócony opis, koszty szacunkowe jego realizacji oraz dane autora/autorów projektu, tj. nazwisko, imię, podpis, adres mailowy lub numer telefonu;
- 2) złożenie projektu następuje w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Łodzi;
- 3) złożony formularz powinien zostać wypełniony kompletnie i poprawnie oraz posiadać załączoną listę zawierającą wymaganą liczbę podpisów mieszkańców miasta Łodzi popierających projekt, przy czym liczba podpisów nie może być mniejsza od 1 i większa od 20 z zachowaniem zasady, że nie może być większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłoszony jest projekt.

2. Wzory dokumentów, liczbę mieszkańców i wymaganą liczbę podpisów oraz harmonogram składania i rozpatrywania projektów, o których mowa w ust. 1, określa Prezydent Miasta Łodzi w zarządzeniu, o którym mowa w § 11.

§ 3. 1. Ocena projektu, o której mowa w ust. 1 dokonywana jest przez właściwą merytorycznie komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi albo miejską jednostkę organizacyjną, zwaną dalej Realizatorem, z wykorzystaniem formularza karty analizy, którego wzór określa Prezydent Miasta Łodzi w zarządzeniu, o którym mowa w § 11.

2. Realizator w trakcie dokonywania oceny projektu może zasięgać opinii innych, właściwych ze względu na jego tematykę, podmiotów oraz nawiązać kontakt z autorem/autorami projektu w celu przekazania lub uzyskania ważnych informacji i/albo poczynienia niezbędnych uzgodnień co do zakresu czy sposobu realizacji projektu.

§ 4. 1. Projekty zaopiniowane przez Realizatorów przekazywane są do komisji Rady Miejskiej w Łodzi właściwej dla spraw budżetu obywatelskiego, zwanej dalej Komisją.

2. Komisja rozpatruje projekty, o których mowa w ust. 1 i dla każdego z nich wydaje opinię o jego dopuszczeniu albo niedopuszczeniu pod głosowanie, przy czym w przypadku zmiany oceny Realizatora z negatywnej na pozytywną wymagane jest pisemne uzasadnienie.

§ 5. 1. Projekty ocenione przez Realizatora i zaopiniowane przez Komisję przekazywane są do analizy przez Komitet Koordynacyjny ds. Prawidłowej Realizacji Procesu Budżetu Obywatelskiego w mieście Łodzi, powołany przez Prezydenta Miasta Łodzi w drodze zarządzenia, zwany dalej Komitetem.

2. Komitet, po przeprowadzeniu analizy projektów, o których mowa w ust. 1, rozstrzyga o ich dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu pod głosowanie, a następnie przekazuje listy tych projektów do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi celem

opublikowania na stronie internetowej miasta Łodzi pod adresem [www.lodz.pl](http://www.lodz.pl) nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego.

§ 6. 1. Autor, którego projekt nie został dopuszczony pod głosowanie, w ciągu 7 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 5 ust. 2, ma prawo do złożenia odwołania od tej decyzji wraz z uzasadnieniem, do Prezydenta Miasta Łodzi.

2. Prezydent Miasta Łodzi w ciągu 14 dni rozpatruje odwołanie i rozstrzyga o jego uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu uzasadniając przyjęte stanowisko.

3. O wyniku rozpatrzenia odwołania wraz z uzasadnieniem przyjętego stanowiska Prezydent Miasta Łodzi informuje niezwłocznie zainteresowanego autora projektu i właściwego Realizatora.

4. Listy projektów dopuszczonych i niedopuszczonych pod głosowanie zaktualizowane po rozpatrzeniu odwołań, publikowane są na stronie internetowej miasta Łodzi pod adresem [www.lodz.pl](http://www.lodz.pl) nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

§ 7. 1. Mieszkańcy miasta Łodzi mogą głosować na projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego na kartach papierowych albo przez internet z wykorzystaniem aplikacji do głosowania.

2. Wzór karty do głosowania, termin głosowania oraz lokalizacje punktów do głosowania określa Prezydent Miasta Łodzi najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem głosowania w drodze ogłoszenia.

§ 8. 1. Wyniki głosowania do budżetu obywatelskiego ustalane są przez komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Łodzi, właściwą dla spraw budżetu obywatelskiego, zwaną dalej komórką organizacyjną, z wykorzystaniem aplikacji do głosowania.

2. W przypadku kiedy dana osoba, identyfikowana w aplikacji do głosowania po numerze PESEL, głosowała na dany rodzaj zadań z budżetu obywatelskiego z wykorzystaniem dwu albo większej liczby kart do głosowania, aplikacja unieważnia wszystkie te karty.

3. Po wprowadzeniu danych z wszystkich kart papierowych, aplikacja generuje raport, oddzielnie dla każdej puli środków wydzielonych w ramach budżetu obywatelskiego, w którym projekty uporządkowane są wg liczby uzyskanych głosów ważnych.

4. Komórka organizacyjna, na podstawie raportu o którym mowa w ust. 3, ustala, w terminie do 21 dni od zakończenia głosowania, listę projektów, które rekomenduje Prezydentowi Miasta Łodzi do akceptacji i do uwzględnienia w projekcie uchwały budżetowej miasta Łodzi.

5. Ustalenie listy projektów, o których mowa w ust. 4, odbywa się zgodnie z algorytmem określonym w § 9, oddzielnie dla każdej puli środków wydzielonych w ramach budżetu obywatelskiego.

6. Listy projektów rekomendowanych przez komórkę organizacyjną do realizacji są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi, nie później niż 7 dni po akceptacji przez Prezydenta Miasta Łodzi.

§ 9. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie, oddzielnie dla zadań osiedlowych w każdym rejonie Łodzi i zadań ponadosiedlowych oraz sporządzeniu list z wynikami, odrębnych dla każdego z podanych rodzajów zadań, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez propozycje dwóch albo więcej zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Miejski Zespół ds. Konsultacji, powoływany przez Prezydenta Miasta Łodzi zarządzeniem, o którym mowa w § 11, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy propozycje zadań, o których mowa w ust. 2, nie zostały rekomendowane do realizacji, zgodnie z zasadami określonymi w § 10, losowania nie stosuje się, uznając te propozycje za równorzędne.

§ 10. 1. Rekomendowane do realizacji są te propozycje zadań z list, o których mowa w § 9 ust. 1, które uzyskały największą liczbę głosów, z zastrzeżeniami określonymi w ust. 2-5, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych dla zadań na danym osiedlu i dla zadań ponadosiedlowych.

2. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację propozycji kolejnego zadania z list, o których mowa w ust. 1, zostaje uwzględniona pierwsza z propozycji zadań z dalszych miejsc na listach, której szacunkowy koszt nie spowoduje przekroczenia kwoty środków przewidzianej dla zadań na danym osiedlu albo dla zadań ponadosiedlowych z zastrzeżeniami z ust. 3-5.

3. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania określonego w ust. 1 i 2, na listach, o których mowa w § 9 ust. 1, wśród propozycji zadań rekomendowanych do realizacji znajdują się zadania o charakterze inwestycyjnym lub remontowym lub zakupów (innych niż zakup usług), dotyczące tej samej lokalizacji, to rekomendację, z zastrzeżeniem ust. 4, zachowuje propozycja tylko tego zadania, która otrzymała największą liczbę głosów, pozostałe propozycje tracą rekomendację, a środki przewidziane dla nich są rozdzielane w sposób określony w ust. 1, 2, 4 i 5.

4. Jeśli wśród propozycji zadań rekomendowanych do realizacji, o których mowa w ust. 3, będą propozycje zadań osiedlowych i ponadosiedlowych, to rekomendację zachowuje jedynie propozycja zadania osiedlowego z największą liczbą głosów.

5. Środki przeznaczone w budżecie obywatelskim na zadania osiedlowe, niewykorzystane mimo zrealizowania dyspozycji, o których mowa w ust. 1-4 albo niewykorzystane ze względu na niewystarczającą liczbę/brak złożonych propozycji zadań w danym osiedlu, powiększają kwotę środków przeznaczonych na propozycje zadań ponadosiedlowych.

§ 11. W celu przeprowadzenia konsultacji, o których mowa w § 1, wydawane jest każdorazowo zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi, zawierające m.in. harmonogram konsultacji, wzory niezbędnych dokumentów oraz pulę środków przeznaczonych na projekty do budżetu obywatelskiego.



## Uzasadnienie

Projekt uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi wynika z konieczności dostosowania przepisów dotyczących procedury budżetu obywatelskiego do ustawy z 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 130).

Wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt będzie każdorazowo precyzowało zarządzenie Prezydenta Miasta, ze względu na dostosowywanie tej wartości do liczby mieszkańców na terenie, dla którego wniosek będzie składany. Zgodnie z rzeczoną ustawą, liczba mieszkańców nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt i będzie zaokrąglana do 1.

Data wejścia uchwały w życie implikuje art. 15 ustawy, o której wyżej mowa („**Art. 15.** Przepisy ustaw, o których mowa w art. 1, art. 2, art. 3, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, przepisy art. 383 § 2a, art. 383a, art. 384 § 1, art. 492 § 2a, art. 492a, art. 493 § 1 ustawy zmienianej w art. 5, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, oraz przepisy ustawy, o której mowa w art. 6, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą stosuje się do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza ustawa weszła w życie.”).

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 8607 /VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 8 czerwca 2018 r.

**Formularz konsultacyjny**  
**projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie określenia wymagań, jakie**  
**powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.**

**1. Jakie uwagi wnosi Pan/Pani do proponowanych przepisów projektu uchwały:**

<b>Lp.</b>	<b>Proponowane brzmienie przepisu</b> (paragraf, ustęp, punkt)	<b>Propozycja zmiany proponowanego brzmienia przepisu</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1.			
2.			
3.			

**2. Inne propozycje i opinie dotyczące projektu uchwały:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Państwa uwagi są dla nas bardzo cenne. Dziękujemy za udział w konsultacjach,  
zaangażowanie oraz poświęcony czas.*

Załącznik Nr 4  
do zarządzenia Nr 860A /VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 8 kwietnia 2018 r.

### **Regulamin pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji**

§ 1. 1. Miejski Zespół ds. Konsultacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu, posiedzeniu przewodniczy wskazany przez przewodniczącego członek Zespołu.

3. Zespół podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – głos przewodniczącego posiedzenia.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – przewodniczący posiedzenia.

§ 2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) wsparcie realizatora w przeprowadzeniu konsultacji;
- 2) analiza i akceptacja projektu raportu z konsultacji przedłożonego przez realizatora konsultacji.

§ 3. Przewodniczący Zespołu, niezwłocznie po zrealizowaniu zadań, o których mowa w § 2, przekazuje projekt raportu z konsultacji Prezydentowi Miasta Łodzi do zatwierdzenia.

Załącznik Nr 5  
do zarządzenia Nr 869 /VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 8 czerwca 2018 r.

*Wzór*

**Raport z konsultacji społecznych  
dotyczących projektu uchwały Rady Miejskiej w Łodzi  
w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać  
projekt budżetu obywatelskiego w mieście Łodzi.**

1. Zestawienie zgłoszonych przez mieszkańców miasta Łodzi opinii dotyczących przedmiotu konsultacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Zestawienie propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji przez mieszkańców miasta Łodzi ze stanowiskiem Prezydenta Miasta Łodzi do wszystkich kategorii zgłoszonych propozycji wraz z uzasadnieniem.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Protokół ze spotkania z mieszkańcami miasta Łodzi.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Podsumowanie wyników konsultacji.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Stanowisko Prezydenta Miasta Łodzi do wyników konsultacji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....