

ZARZĄDZENIE Nr 8644 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 13 czerwca 2018 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Systemu Informacji Miejskiej (SIM).

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Zespół ds. Systemu Informacji Miejskiej (SIM), zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Przewodniczący – Grzegorz Misiorny – Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu;
- 2) Wiceprzewodniczący – Maciej Sobieraj – Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg i Transportu ds. Transportu i Inżynierii;
- 3-4) Członkowie – Michał Sarnacki – Naczelnik Wydziału Inżynierii Ruchu i Sterowania Ruchem w Zarządzie Dróg i Transportu;
– Jacek Gawel – Główny Specjalista w Oddziale Krajobrazu i Estetyki Miasta w Biurze Architekta Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi;
- 5) Sekretarz – Jan Bibel – Podinspektor w Zespole Inżynierii Ruchu w Wydziale Inżynierii Ruchu i Sterowania Ruchem w Zarządzie Dróg i Transportu.

§ 2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) uaktualnienie Koncepcji Systemu Informacji Miejskiej dla Miasta Łodzi z czerwca 2007 r., opracowanej w celu realizacji uchwały Nr LVI/1069/05 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 października 2005 r. w sprawie Systemu Informacji Miejskiej w Łodzi;
- 2) podejmowanie decyzji rozstrzygających sporne kwestie z zakresu Systemu Informacji Miejskiej nieobjęte Koncepcją SIM.

§ 3. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący.

§ 4. Zespół działa na podstawie Regulaminu pracy, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

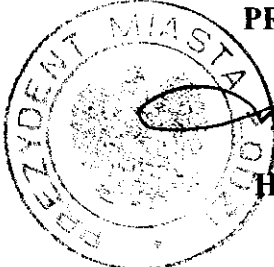

§ 5. W przypadku występowania zagadnień problemowych wymagających dodatkowych konsultacji, Przewodniczący może zaprosić do udziału w pracach Zespołu osoby niebędące członkami Zespołu, w szczególności:

- 1) ekspertów w zakresie problemowych zagadnień;
- 2) przedstawicieli instytucji współpracujących w przygotowywaniu projektu, miejskich jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych miasta, organizacji pozarządowych;
- 3) radnych Rady Miejskiej w Łodzi.

§ 6. Obsługę administracyjno - organizacyjną Zespołu zapewnia Zarząd Dróg i Transportu.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 2283/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 maja 2012 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Systemu Informacji Miejskiej (SIM), zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 5041/VI/13 z dnia 4 października 2013 r., Nr 6113/VI/14 z dnia 10 kwietnia 2014 r., Nr 2979/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 6994/VII/17 z dnia 2 października 2017 r. i Nr 7566/VII/17 z dnia 29 grudnia 2017 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

 **PREZYDENT MIASTA**

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 8644/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 13 czerwca 2018 r.

Regulamin pracy

§ 1. Zespół ds. Systemu Informacji Miejskiej obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 3. 1. Pisemne zawiadomienie o posiedzeniu Zespołu powinno mieć miejsce, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest skrócenie tego terminu lub przedłożenie materiałów dotyczących obrad bezpośrednio na posiedzeniu oraz zastosowanie innego skutecznego sposobu zawiadomienia o posiedzeniu.

2. W zawiadomieniu należy podać datę, godzinę, miejsce posiedzenia oraz załączyć proponowany porządek obrad.

3. Zawiadomienie podpisuje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji Wiceprzewodniczący Zespołu.

§ 4. Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Zespołu, a w przypadku ich nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji, Sekretarz Zespołu lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.

§ 5.1. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku głosowania, w którym liczba głosów „wstrzymujących się” jest większa od łącznej liczby głosów „za” i „przeciw”, uznaje się, że Zespół nie zajął stanowiska.

3. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Zespołu.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

2. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie po uprzednim zapoznaniu członków Zespołu z jego treścią.