

ZARZĄDZENIE Nr 8990 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 23 lipca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 i 1349), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000 i 1349) oraz § 7 ust. 4 statutu Zarządu Dróg i Transportu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr LVIII/1218/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 marca 2013 r. w sprawie nadania statutu jednostce budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 5643), zmienionej uchwałą Nr LX/1586/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5144)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Zarządu Dróg i Transportu, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3842/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Dróg i Transportu, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 4991/VII/16 z dnia 15 grudnia 2016 r., Nr 7492/VII/17 z dnia 21 grudnia 2017 r. i Nr 8273/VII/18 z dnia 24 kwietnia 2018 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Realizację zadań głównego księgowego zapewnia Zastępca Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Główny Księgowy ZDiT.”;

2) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. 1. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania i obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora ds. Utrzymania.

2. W czasie jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora ds. Utrzymania, zadania i obowiązki Dyrektora wykonuje Zastępca Dyrektora ds. Transportu i Inżynierii.

3. W czasie nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Utrzymania jego zadania i obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora ds. Transportu i Inżynierii.

4. W czasie nieobecności Zastępcy Dyrektora ds. Transportu i Inżynierii jego zadania i obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora ds. Utrzymania.”;

3) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. W Zarządzie istnieją następujące komórki organizacyjne, które do oznaczania akt spraw używają symboli literowych:

- 1) Wydział Eksploatacji (UE);
- 2) Wydział Inżynierii Ruchu i Sterowania Ruchem (TI), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół Inżynierii Ruchu,
 - b) Zespół Sterowania Ruchem,
 - c) Zespół Utrzymania Sygnalizacji;
- 3) Wydział Komunikacji Społecznej (DK);
- 4) Wydział Organizacyjny (DO);
- 5) Wydział Parkowania (TP);

- 6) Wydział Prawny (DP);
- 7) Wydział Transportu Zbiorowego (TT);
- 8) Wydział Transportu Zrównoważonego (TZ);
- 9) Wydział Zamówień Publicznych (DZ);
- 10) Wydział Ewidencji Dróg (UD);
- 11) Wydział Usuwania Pojazdów (UP);
- 12) Wydział Zezwoleń (UZ);
- 13) Wydział Uzgodnień Dokumentacji (UU);
- 14) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego (DSA);
- 15) Samodzielne Stanowisko ds. BHP, PPoż. i Obronnych (DSB);
- 16) Samodzielne Stanowisko ds. Ekonomicznych (DSE);
- 17) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych (DSO).

2. Dyrektor (DN) bezpośrednio nadzoruje:

- 1) Zastępcę Dyrektora ds. Utrzymania (DU);
- 2) Zastępcę Dyrektora ds. Transportu i Inżynierii (DT);
- 3) Wydział Komunikacji Społecznej;
- 4) Wydział Organizacyjny;
- 5) Wydział Prawny;
- 6) Wydział Zamówień Publicznych;
- 7) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego;
- 8) Samodzielne Stanowisko ds. BHP, PPoż. i Obronnych;
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. Ekonomicznych;
- 10) Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych.

3. Zastępca Dyrektora ds. Utrzymania bezpośrednio nadzoruje:

- 1) Wydział Eksploatacji;
- 2) Wydział Ewidencji Dróg;
- 3) Wydział Usuwania Pojazdów;
- 4) Wydział Zezwoleń;
- 5) Wydział Uzgodnień Dokumentacji.

4. Zastępca Dyrektora ds. Transportu i Inżynierii bezpośrednio nadzoruje:

- 1) Wydział Inżynierii Ruchu i Sterowania Ruchem;
- 2) Wydział Parkowania;
- 3) Wydział Transportu Zbiorowego;
- 4) Wydział Transportu Zrównoważonego.”;

4) w § 29 uchyla się pkt 2;

5) § 30 otrzymuje brzmienie:

„§ 30. Do zadań **Wydziału Zezwoleń** należy w szczególności:

- 1) współpraca z Urzędem Miasta Łodzi w zakresie koordynacji prac gestorów sieci uzbrojenia podziemnego i inwestorów robót wymagających zajęcia pasa drogowego dróg publicznych i wewnętrznych;
- 2) prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego na drogach publicznych i wewnętrznych pod roboty planowe, w sposób umożliwiający koordynację tych prac przez Urząd Miasta Łodzi;
- 3) prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego na drogach publicznych i wewnętrznych pod roboty związane z usunięciem awarii, umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej, reklamy, obiekty handlowe i usługowe oraz na prawach wyłączności;
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych z naliczeniem obowiązujących opłat;

- 5) zawieranie umów i prowadzenie spraw związanych z wydzierżawianiem i użyczaniem terenów dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, z naliczeniem obowiązujących opłat;
- 6) ochrona dróg przed naruszeniem pasa drogowego przed upływem gwarancji uzyskanej od inwestora realizującego przebudowę dróg spowodowanych inwestycją niedrogową.”;

6) po § 30 dodaje się § 30a w brzmieniu:

„§ 30a. Do zadań **Wydziału Uzgodnień Dokumentacji** należy w szczególności:

- 1) wydawanie zezwoleń na lokalizację i przebudowę zjazdów z drogi publicznej i obsługi komunikacyjnej poprzez drogi wewnętrzne;
- 2) uzgadnianie parametrów technicznych zjazdów, projektów budowlanych zjazdów oraz dojeżdż do nieruchomości;
- 3) opiniowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i inwestycji celu publicznego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z lokalizacją w drogach nowych obiektów i urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 5) wyrażanie zgody na przebudowę lub remont istniejących w pasie drogowym obiektów i urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 6) uzgadnianie projektów budowlanych obiektów lub urządzeń, które wymagają uzyskania pozwolenia na budowę;
- 7) prowadzenie spraw związanych z użyczeniem gruntów, na których zlokalizowane są drogi w celu uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót.”;

7) w § 31 uchyla się pkt 6;

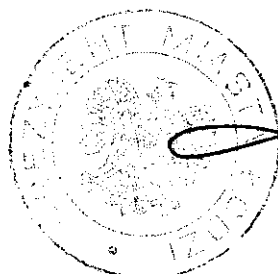
8) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. Do zadań **Samodzielnego Stanowiska ds. Ochrony Danych Osobowych** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych w Zarządzie, w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych,
 - b) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - c) prowadzenie rejestru umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym, oraz umów, w których Zarząd występuje jako podmiot przetwarzający,
 - d) prowadzenie rejestru porozumień w sprawie współadministrowania, określających przebieg przetwarzania danych pomiędzy administratorami;
- 2) prowadzenie i aktualizacja rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
- 3) prowadzenie rejestru i dokumentacji incydentów (naruszeń), w tym uczestniczenie w pracach zespołu dokonującego oceny czy naruszenie skutkuje ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych oraz zgłoszeń do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 4) doradzanie i prowadzenie konsultacji z zakresu ochrony danych osobowych oraz udzielanie informacji dotyczących stosowania przepisów;

- 5) opracowanie i wdrożenie systemu szkoleń w stosunku do pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych, a także upowszechnianie wiedzy w zakresie orzecznictwa regulującego kwestie ochrony danych osobowych;
 - 6) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych, w szczególności prowadzenie wymaganych przepisami prawa konsultacji oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego w sprawach związanych z przetwarzaniem danych;
 - 7) obsługa podmiotów zewnętrznych w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych;
 - 8) przygotowanie i aktualizacja, we współpracy z wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym polityk i instrukcji;
 - 9) przygotowanie planów audytów i kontroli w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych;
 - 10) przeprowadzanie audytów i kontroli (planowanych i doraźnych) z zakresu bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych;
 - 11) sporządzanie informacji pokontrolnej wraz z zaleceniami oraz kontrolowanie realizacji zaleceń audytowych i pokontrolnych;
 - 12) rekomendowanie działań w zakresie przestrzegania prawa i praktyk w obszarze bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych;
 - 13) przyjmowanie i weryfikowanie korespondencji wpływającej do Zarządu za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP.”;
- 9) w § 37 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Umowy oraz inne dokumenty, które mogą powodować powstanie zobowiązań finansowych wymagają kontrasygnaty Zastępcy Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Głównego Księgowego ZDiT.”;
- 10) w § 38 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) Zastępcę Dyrektora Centrum Usług Wspólnych – Głównego Księgowego ZDiT, gdy z czynności prawnej wynika zobowiązanie finansowe dla Zarządu;”;
- 11) schemat organizacyjny Zarządu Dróg i Transportu, stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu organizacyjnego Zarządu Dróg i Transportu, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 8990/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 23 lipca 2018 r.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu organizacyjnego
Zarządu Dróg i Transportu

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU DRÓG I TRANSPORTU

