

ZARZĄDZENIE Nr 8991 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 23 lipca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 i 1349) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000 i 1349) oraz § 4 ust. 3 statutu Zarządu Inwestycji Miejskich, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVI/650/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 marca 2016 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu dla jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 1431), zmienionej uchwałą Nr LX/1585/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 15 listopada 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5143)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Zarządu Inwestycji Miejskich, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 3843/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu organizacyjnego jednostki budżetowej o nazwie Zarząd Inwestycji Miejskich, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 5111/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 6405/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6969/VII/17 z dnia 28 września 2017 r. i Nr 7517/VII/17 z dnia 21 grudnia 2017 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 18 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„§ 18. 1. W Zarządzie istnieją następujące komórki organizacyjne, które do oznaczania akt spraw używają symboli literowych:

- 1) Wydział Inwestycji Kluczowych (IK);
- 2) Wydział Inwestycji Infrastrukturalnych (II), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół ds. Przygotowania Inwestycji (IIP),
 - b) Zespół ds. Realizacji Inwestycji (IIR);
- 3) Wydział Badań Laboratoryjnych (DL);
- 4) Wydział Obiektów Budowlanych (BB);
- 5) Wydział ds. Obsługi Zarządu (DO), w skład którego wchodzi:
 - a) Zespół ds. Organizacyjnych (DOI),
 - b) Zespół ds. Programowania i Monitorowania Inwestycji (DOII),
 - c) Zespół ds. Promocji i Komunikacji (DOIII);
- 6) Wydział Architektury i Zieleni (DA);
- 7) Wydział Prawny (DP);
- 8) Wydział Rewitalizacji Obszarowej I (RRI);
- 9) Wydział Rewitalizacji Obszarowej II (RRII);
- 10) Wydział Zamówień Publicznych (DZ);
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego (DSA);
- 12) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPoż. (DSB);
- 13) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Ryzykiem i Ochrony Danych Osobowych (DSR).

2. Dyrektor (DN) bezpośrednio nadzoruje:

- 1) Zastępcę Dyrektora ds. Obiektów Budowlanych (DB);
- 2) Zastępcę Dyrektora ds. Inwestycji Liniowych (DI);
- 3) Zastępcę Dyrektora ds. Rewitalizacji Obszarowej (DR);

- 4) Wydział Badań Laboratoryjnych;
- 5) Wydział ds. Obsługi Zarządu;
- 6) Wydział Architektury i Zieleni;
- 7) Wydział Prawny;
- 8) Wydział Zamówień Publicznych;
- 9) Samodzielne Stanowisko ds. Audytu Wewnętrznego;
- 10) Samodzielne Stanowisko ds. BHP i PPOż.;
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Ryzykiem i Ochrony Danych Osobowych.”;

2) w § 19 w pkt 30 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 31-35 w brzmieniu:

- „31) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych dla dofinansowania zadań Zarządu, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami;
- 32) kompleksowe przygotowanie wniosków aplikacyjnych oraz pozostałej dokumentacji dla potrzeb Unii Europejskiej i współpraca z instytucjami weryfikującymi wnioski aplikacyjne;
- 33) nadzór nad realizowanymi inwestycjami pod kątem zgodności z podpisanymi umowami o dofinansowanie i bieżące monitorowanie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, w tym przygotowywanie cyklicznych raportów, z wyłączeniem tych wynikających z obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014;
- 34) zapewnienie trwałości projektów oraz prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą po zakończeniu realizacji projektu, a także obsługa kontroli w okresie trwałości projektów i w okresie przechowywania dokumentacji;
- 35) opiniowanie dokumentów strategicznych miasta Łodzi, w tym pod kątem planowanych inwestycji współfinansowanych z funduszy pozabudżetowych.”;

3) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Do zadań **Wydziału Inwestycji Infrastrukturalnych** należy w szczególności, w ramach:

1) Zespołu ds. Przygotowania Inwestycji:

- a) przygotowanie projektów inwestycyjnych (z wyłączeniem prowadzonych i nadzorowanych przez pozostałe komórki organizacyjne Zarządu) zgodnie z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi przygotowanymi i przekazanymi przez Urząd Miasta Łodzi,
- b) prowadzenie spraw dotyczących przeznaczenia nieruchomości pod realizowane inwestycje oraz przeznaczonych do zbycia lub dzierżawy na podstawie posiadanych dokumentacji projektowych (koncepcje i projekty drogowe), materiałów planistycznych (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Łodzi, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego), a także innych opracowań urbanistycznych (koncepcji zagospodarowania terenów, kwartałów ulic itp.),
- c) udział w opracowywaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi,
- d) opracowywanie materiałów do planów inwestycyjnych rocznych i wieloletnich w zakresie wydatków majątkowych dotyczących zadań Wydziału,
- e) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań, na podstawie decyzji ustalających odszkodowanie, wydanych przez odpowiedni organ, dla byłych właścicieli nieruchomości, przejętych dla potrzeb prowadzonych zadań inwestycyjnych,
- f) zawieranie umów kupna-sprzedaży nieruchomości na potrzeby prowadzonych zadań inwestycyjnych realizowanych w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r.

- o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych lub inne decyzje administracyjne,
- g) przygotowywanie dokumentacji terenowo-prawnej,
 - h) uzyskiwanie prawa do dysponowania terenem na cele inwestycyjne w formie użyczenia lub dzierżawy,
 - i) wnioskowanie o zmiany zapisów w rejestrze ewidencji gruntów, budynków i lokali dotyczących własności,
 - j) prowadzenie spraw związanych z egzekucją obowiązku wydania nieruchomości, opróżnienia lokali oraz innych pomieszczeń określonych w decyzjach o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych,
 - k) ustalanie właścicieli i władających gruntami,
 - l) uzyskiwanie prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane,
 - m) udział w opiniowaniu wniosków o sprzedaż gruntów,
 - n) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie podziału i wykupu działek,
 - o) prowadzenie i aktualizowanie podręcznego archiwum spraw terenowo-prawnych dla poszczególnych zadań inwestycyjnych,
 - p) zatwierdzanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - q) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie warunków przygotowania robót,
 - r) udział w opiniowaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - s) uzyskiwanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w oparciu o ustawę z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
 - t) uzyskiwanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a dla obszarów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego – wypisów i wyrysów z planu,
 - u) uzyskiwanie wymaganych opinii i ekspertyz, decyzji administracyjnych oraz innych uzgodnień i zatwierdzeń niezbędnych do rozpoczęcia procesu realizacji inwestycji,
 - v) uzyskiwanie technicznych warunków przyłączenia obiektu i zapewnienia dostawy mediów,
 - w) uzyskiwanie akceptacji Urzędu Miasta Łodzi dla projektów budowlanych w trakcie realizacji inwestycji w zakresie ich zgodności z koncepcjami funkcjonalno-przestrzennymi w przypadku istotnych zmian z punktu widzenia ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
 - x) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie planowania i programowania inwestycji,
 - y) organizowanie rad technicznych,
 - z) dokonywanie odbiorów wykonanej dokumentacji projektowej,
 - za) przekazywanie projektów inwestycyjnych do realizacji do Zespołu ds. Realizacji Inwestycji,
 - zb) realizacja zadań, przy współpracy z Zarządem Dróg i Transportu, dotyczących opiniowania i uzgadniania koncepcji oraz projektów inwestycji drogowych spowodowanych inwestycją niedrogową;
- 2) Zespołu ds. Realizacji Inwestycji:
- a) udział w zatwierdzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
 - b) nadzór nad realizacją projektów inwestycyjnych (z wyłączeniem prowadzonych i nadzorowanych przez pozostałe komórki organizacyjne Zarządu) przekazanych do realizacji przez Zespół ds. Przygotowania Inwestycji,
 - c) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie warunków realizacji robót,

- d) organizowanie rad technicznych,
- e) dokonywanie odbiorów wykonanych robót oraz współudział w rozliczaniu inwestycji w zakresie rzeczowym,
- f) współdziałanie z miejskimi jednostkami organizacyjnymi i Urzędem Miasta Łodzi w zakresie koordynacji robót wspólnie prowadzonych,
- g) przekazywanie zrealizowanych inwestycji do odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji,
- h) realizacja uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi oraz przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych - w odniesieniu do zrealizowanych inwestycji, przekazanych do odpowiednich miejskich jednostek organizacyjnych lub Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej eksploatacji,
- i) realizacja zadań, przy współpracy z Zarządem Dróg i Transportu, dotyczących nadzoru nad realizacją inwestycji drogowych spowodowanych inwestycją niedrogową.”;

4) w § 22 w pkt 15 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 16-20 w brzmieniu:

- „16) pozyskiwanie funduszy pozabudżetowych dla dofinansowania zadań Zarządu, we współpracy z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łodzi, miejskimi jednostkami organizacyjnymi i innymi podmiotami;
- 17) kompleksowe przygotowanie wniosków aplikacyjnych oraz pozostałej dokumentacji dla potrzeb Unii Europejskiej i współpraca z instytucjami weryfikującymi wnioski aplikacyjne;
- 18) nadzór nad realizowanymi inwestycjami pod kątem zgodności z podpisanymi umowami o dofinansowanie i bieżące monitorowanie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, w tym przygotowywanie cyklicznych raportów, z wyłączeniem tych wynikających z obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014;
- 19) zapewnienie trwałości projektów oraz prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą po zakończeniu realizacji projektu, a także obsługa kontroli w okresie trwałości projektów i w okresie przechowywania dokumentacji;
- 20) opiniowanie dokumentów strategicznych miasta Łodzi, w tym pod kątem planowanych inwestycji współfinansowanych z funduszy pozabudżetowych.”;

5) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Do zadań **Wydziału ds. Obsługi Zarządu** należy w szczególności, w ramach:

1) Zespołu ds. Organizacyjnych:

- a) opracowywanie projektów regulaminów: organizacyjnego, pracy, wynagradzania, gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz ich zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) opracowywanie przy udziale innych komórek organizacyjnych projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi, zarządzeń Prezydenta i aktów kierownictwa wewnętrznego Dyrektora,
- c) prowadzenie rejestru skarg i wniosków, interpelacji oraz nadzór w zakresie rozpatrywania i udzielania odpowiedzi,
- d) opracowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw Dyrektora oraz prowadzenia rejestrów upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora,
- e) sporządzanie listów referencyjnych,
- f) obsługa sekretariatu Zarządu,
- g) współpraca z Centrum Usług Wspólnych w szczególności w zakresie:
 - zgłaszania potrzeb zorganizowania naborów na wolne stanowiska urzędnicze i zatrudniania na stanowiska pomocnicze i obsługi,
 - koordynowania przeprowadzania ocen okresowych pracowników Zarządu,

- przekazywania informacji o potrzebach w zakresie szkoleń i doskonalenia zawodowego pracowników,
 - prowadzenia spraw socjalnych,
 - zgłaszania potrzeb organizacji staży i praktyk studenckich,
 - spraw administracyjno-gospodarczych Zarządu,
 - wnioskowania o konserwację i naprawę wyposażenia, zakup sprzętu, w tym informatycznego,
 - inwentaryzacji w Zarządzie;
- h) prowadzenie ewidencji ilościowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 2) Zespołu ds. Programowania i Monitorowania Inwestycji – współpraca z Centrum Usług Wspólnych w szczególności w zakresie:
- a) opracowywania projektu planu rzeczowo-finansowego i planu finansowego Zarządu,
 - b) sporządzania wniosków o dokonanie zmian w planie finansowym oraz w przedsięwzięciach ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
 - c) dokonania ustaleń z zakresie przygotowani harmonogramów planowanych wydatków miesięcznych oraz zapotrzebowania na środki finansowe w układzie miesięcznym,
 - d) ewidencjonowania zaangażowania środków na zadaniach inwestycyjnych,
 - e) weryfikacji poprawności wystawianych dokumentów księgowych w zakresie finansowym pod kątem zgodności z zawartymi umowami;
- 3) Zespołu ds. Promocji i Komunikacji:
- a) zapewnienie działań promocyjno-informacyjnych dla zadań dofinansowanych w trakcie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, z wyłączeniem projektów rewitalizacji obszarowej, o których mowa w § 27 pkt 1 i § 27a pkt 1,
 - b) realizacja obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330), we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi,
 - c) koordynowanie udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu,
 - d) prowadzenia spraw z zakresu konsultacji społecznych,
 - e) współpraca z organizacjami pozarządowymi,
 - f) planowanie i realizacja działań nakierowanych na budowanie wizerunku Zarządu na rynku pracy,
 - g) realizowanie promocji Zarządu wśród studentów i potencjalnych pracowników,
 - h) współpraca z uczelniami, organizacjami studenckimi i biurami karier,
 - i) planowanie inicjatyw/kampanii informacyjnych obejmujących działania w mediach społecznościowych,
 - j) podejmowanie działań związanych z budowaniem spójnej komunikacji wewnętrznej w Zarządzie.”;

6) uchyla się § 26;

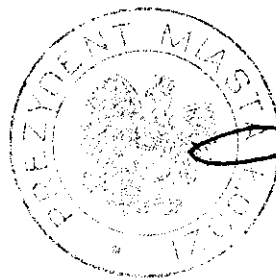
7) w § 27 w pkt 25 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 26-29 w brzmieniu:

„26) koordynacja realizacji projektów, o których mowa w pkt 1;

27) nadzór nad realizowanymi inwestycjami pod kątem zgodności z podpisanymi umowami o dofinansowanie i bieżące monitorowanie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, w tym przygotowywanie cyklicznych raportów, z wyłączeniem tych wynikających z obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014;

- 28) sprawowanie bieżącej kontroli nad sposobem wykonania usługi w ogólnym interesie gospodarczym, w ramach realizacji projektów, o których mowa w pkt 1, ze szczególnym uwzględnieniem jakości, efektywności, prawidłowości jej wykonania oraz podnoszenia jakości i standardu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym;
- 29) zapewnienie trwałości projektów oraz prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą po zakończeniu realizacji projektu, a także obsługa kontroli w okresie trwałości projektów i w okresie przechowywania dokumentacji.”;
- 8) w § 27a w pkt 25 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 26-29 w brzmieniu:
- „26) koordynacja realizacji projektów, o których mowa w pkt 1;
- 27) nadzór nad realizowanymi inwestycjami pod kątem zgodności z podpisanymi umowami o dofinansowanie i bieżące monitorowanie realizowanych projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych, w tym przygotowywanie cyklicznych raportów, z wyłączeniem tych wynikających z obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014;
- 28) sprawowanie bieżącej kontroli nad sposobem wykonania usługi w ogólnym interesie gospodarczym, w ramach realizacji projektów, o których mowa w pkt 1, ze szczególnym uwzględnieniem jakości, efektywności, prawidłowości jej wykonania oraz podnoszenia jakości i standardu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym;
- 29) zapewnienie trwałości projektów oraz prowadzenie korespondencji z Instytucją Zarządzającą po zakończeniu realizacji projektu, a także obsługa kontroli w okresie trwałości projektów i w okresie przechowywania dokumentacji.”;
- 9) w § 31:
- a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;”;
- b) po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
- „8) współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane osobowe są przetwarzane w zakresie działania Zarządu.”;
- 10) schemat organizacyjny Zarządu Inwestycji Miejskich, stanowiący załącznik Nr 2 do regulaminu organizacyjnego Zarządu Inwestycji Miejskich, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr 8991/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 23 lipca 2018 r.

Załącznik Nr 2
do regulaminu organizacyjnego
Zarządu Inwestycji Miejskich

SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZARZĄDU INWESTYCJI MIEJSKICH

