

ZARZĄDZENIE Nr 9012 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 25 lipca 2018 r.

w sprawie ustanowienia Pełnomocnika oraz Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu pn. „Gospodarka ściekowa, faza III w Łodzi” Nr POIS.02.03.00-00-0085/17, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000 i 1349)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Tomasza Trełę, Pierwszego Wiceprezydenta Miasta Łodzi, Pełnomocnikiem ds. Realizacji Projektu pn. „Gospodarka ściekowa, faza III w Łodzi” Nr POIS.02.03.00-00-0085/17, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” (MAO), zwanego dalej Pełnomocnikiem ds. Realizacji Projektu (MAO).

§ 2. Ustanawiam Ewę Jasińską, Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, Zastępcą Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO).

§ 3. Pełnomocnik, jako reprezentant Beneficjenta-Miasta Łodzi, pełni obowiązki na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu, o którym mowa w § 1, zwanym dalej Projektem.

§ 4. Do zadań Pełnomocnika należy m.in.:

- 1) nadzór nad prawidłowym rozliczeniem Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu;
- 2) nadzór nad prawidłową realizacją Projektu, a w szczególności nad odpowiednim zarządzaniem:
 - a) administracyjnym,
 - b) finansowym,
 - c) technicznym;
- 3) prowadzenie monitoringu Projektu;
- 4) nadzór nad działalnością Jednostki Realizującej Projekt, a w szczególności nad:
 - a) zapewnieniem ciągłości finansowania Projektu,
 - b) poprawnością i kompletnością umów na usługi, dostawy i roboty budowlane związane z realizacją Projektu,
 - c) poprawnością i kompletnością dokumentacji przetargowej związanej z realizacją Projektu,
 - d) prawidłową współpracą pomiędzy Jednostką Realizującą Projekt a Wykonawcami i Inżynierem kontraktu;
- 5) analiza rzeczowych i finansowych postępów w realizacji Projektu oraz zgodności realizacji Projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, umową o dofinansowanie oraz wymogami Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażającej;
- 6) zatwierdzanie, podpisywanie i poświadczanie dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości Projektu, w tym:

- a) protokołów częściowego odbioru wykonanych robót,
- b) świadectw przejęcia, wykonania lub protokołów końcowego odbioru przekazania do eksploatacji,
- c) przejściowego świadectwa płatności, protokołów z negocjacji i raportu końcowego,
- d) wnioskowanie o zmianę przedstawiciela Wykonawcy;
- 7) ponoszenie odpowiedzialności za osiągnięcie efektów końcowych Projektu;
- 8) nadzór nad rachunkiem bankowym Projektu;
- 9) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
- 10) reprezentowanie Beneficjenta wobec Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Wdrażającej.

§ 5. W czasie nieobecności Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO) jego zadania wykonuje Zastępca Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA