

**ZARZĄDZENIE Nr 9022/VII/18**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 27 lipca 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia obowiązku opiniowania dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostkach organizacyjnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) oraz § 8 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4962/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r. i Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r., Nr 6754/VII/17 z dnia 23 sierpnia 2017 r., Nr 7098/VII/17 z dnia 19 października 2017 r., Nr 7204/VII/17 z dnia 9 listopada 2017 r., Nr 7565/VII/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 7987/VII/18 z dnia 12 marca 2018 r., Nr 8337/VII/18 z dnia 27 kwietnia 2018 r., Nr 8391/VII/18 z dnia 14 maja 2018 r. i Nr 8657/VII/18 z dnia 15 czerwca 2018 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządzenie określa proces opiniowania dokumentacji dotyczących inwestycji realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne.

2. Przez dokumentację, o której mowa w ust. 1 rozumie się projekty koncepcyjne, programy funkcjonalno-użytkowe, projekty budowlane i wykonawcze oraz ich zmiany dokonywane na poszczególnych etapach realizacji inwestycji, dotyczące realizowanych przez Miasto Łódź inwestycji drogowych, kubaturowych, a także inwestycji w terenach zieleni.

3. Przez opiniowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 1 rozumie się opiniowanie zgodnie ze szczegółowym wykazem zadań komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Łodzi oraz statutem lub regulaminem organizacyjnym miejskiej jednostki organizacyjnej, zatwierdzonych odrębnym zarządzeniem lub uchwałą.

§ 2.1. Etapy przygotowania i realizacji inwestycji realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne, na których wymagane jest uzyskanie opinii zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia, określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Koordynacją procesu opiniowania dokumentacji, o którym mowa w § 1 ust. 1 zajmuje się Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

3. Zatwierdzania prawidłowo przeprowadzonego procesu opiniowania dokumentacji, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi dokonuje po przedstawieniu przez realizatora inwestycji karty akceptacji dla projektu stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia wraz z kartami opinii stanowiącymi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku konieczności weryfikacji dokumentacji dla projektu, realizator inwestycji zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji Wydziałowi ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

5. Zestawienie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi i miejskich jednostek organizacyjnych, których opinie są niezbędne dla poszczególnych rodzajów inwestycji zawiera załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Za uzyskanie wszelkich niezbędnych opinii zgodnie z wymogami niniejszego zarządzenia odpowiedzialne są komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne realizujące proces inwestycyjny.

7. Opinie wydane w ramach procedury są wiążące dla realizatora inwestycji.

8. W wypadku rozbieżnych opinii Wydział ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi przedstawia sprawę do decyzji Prezydenta Miasta Łodzi lub Wiceprezydenta Miasta Łodzi właściwego dla realizatora inwestycji.

9. Opiniowanie oraz zatwierdzanie prawidłowo przeprowadzonego procesu opiniowania dokumentacji odbywa się zawsze w formie pisemnej na karcie opinii i karcie akceptacji, o których mowa w ust. 3.

§ 3. Zobowiązuje się komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne do uwzględniania opinii, o których mowa wyżej na każdym etapie procesu inwestycyjnego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Departamentu Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 6692/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie opiniowania i zatwierdzania dokumentacji podczas realizacji procesu inwestycyjnego w Zarządzie Inwestycji Miejskich.

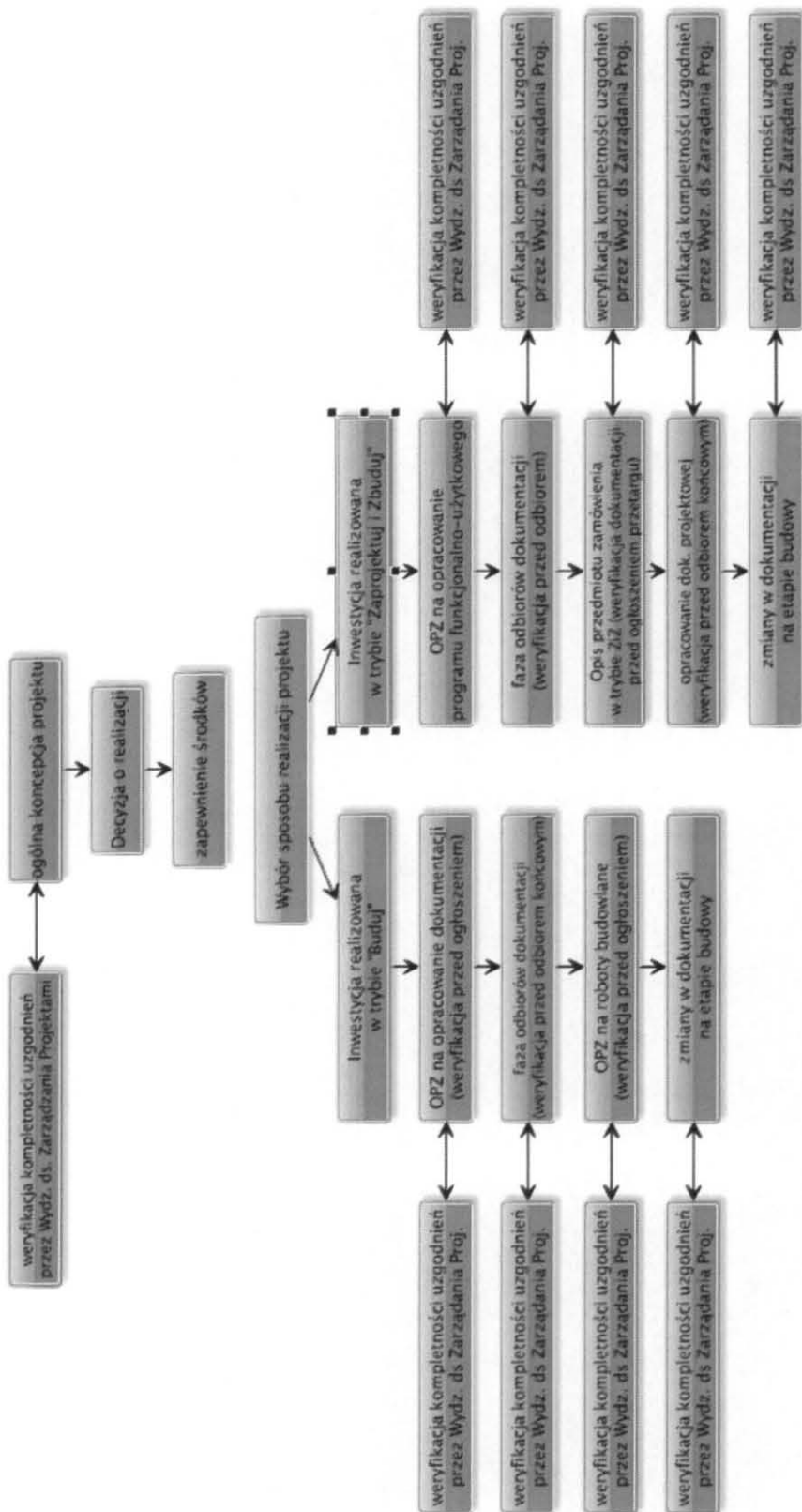
§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "H. Zdanowska", written over the printed name.

**Hanna ZDANOWSKA**



OPZ - opis przedmiotu zamówienia  
ZIZ - tryb Zaprojektuj i Zbuduj

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 9022/VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 27 lipca 2018 r.

**KARTA AKCEPTACJI DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ\***

**WNIOSKODAWCA**

Nazwa:

**NAZWA PROJEKTU**

**WYKAZ OPINII**

NAZWA OPINIUJĄCEGO	OPINIA		
	Pozytywna	Negatywna	Nie dotyczy
Biuro Architekta Miasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biuro Strategii Miasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biuro Inżyniera Miasta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biuro ds. Rewitalizacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wydział Gospodarki Komunalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wydział Informatyki	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zarząd Dróg i Transportu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zarząd Inwestycji Miejskich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zarząd Zieleni Miejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inny .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inny .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inny .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inny .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ZATWIERDZENIE POPRAWNOŚCI PROCESU OPINIOWANIA**

- TAK

- NIE

PODPIS

Wydział ds. Zarządzania Projektami

\* - wydrukować w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla wnioskodawcy, drugi dla Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik Nr 3  
do zarządzenia Nr 9022/VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 2 lipca 2018 r.

**KARTA OPINII DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ\* -  
CZĘŚĆ DO WYPEŁNIENIA I WYDRUKU DLA WNIOSKODAWCY**

**WNIOSKODAWCA**

Nazwa:

Imię i Nazwisko Kierownika Projektu:

Numer telefonu:

e-mail:

**OPINIUJĄCY**

Nazwa:

Imię i Nazwisko osoby opiniującej:

Numer telefonu:

e-mail:

**NAZWA PROJEKTU**

**SYNTETYCZNY OPIS ZAKRESU RZECZOWEGO INWESTYCJI**

**ZAKRES DZIAŁAŃ\*\***

<input type="checkbox"/> Inwestycja kubaturowa	<input type="checkbox"/> Zakres inwestycji obejmuje budowę/przebudowę wodociągów lub kanalizacji
<input type="checkbox"/> Inwestycja drogowa	<input type="checkbox"/> Zakres inwestycji obejmuje budowę/przebudowę kanalizacji teletechnicznej
<input type="checkbox"/> Projekt dotyczy obiektu w ewidencji lub rejestrze zabytków lub znajduje się na obszarze Pomnika Historii	<input type="checkbox"/> projekt dofinansowany ze źródeł zewnętrznych (np. UE, budżet państwa)
<input type="checkbox"/> Projekt realizowany na obszarze Gminnego Programu Rewitalizacji	<input type="checkbox"/> Projekt zawierający elementy infrastruktury IT
<input type="checkbox"/> Inwestycja skutkuje likwidacją zieleni i/ lub nowymi nasadzeniami lub istnieje ryzyko naruszenia istniejącego drzewostanu	<input type="checkbox"/> Inne, uwzględniające funkcje projektu (np. kulturalna, sportowa itp.)

**AKTUALNE STADIUM DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ\*\***

<input type="checkbox"/> - OGÓLNA KONCEPCJA PROJEKTU	
POZWOLENIE NA BUDOWĘ	ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ
<input type="checkbox"/> - OPZ na opracowanie dokumentacji	<input type="checkbox"/> - OPZ na opracowanie PFU
<input type="checkbox"/> - Faza odbiorów dokumentacji	<input type="checkbox"/> - Faza odbiorów PFU
<input type="checkbox"/> - OPZ na roboty budowlane	<input type="checkbox"/> - Opis przedmiotu zamówienia w trybie ZIZ
<input type="checkbox"/> - Zmiany w dokumentacji na etapie budowy	<input type="checkbox"/> - Faza odbiorów dokumentacji
	<input type="checkbox"/> - Zmiany w dokumentacji na etapie budowy

**WYKAZ ZMIAN WZGLĘDEM WCZEŚNIEJSZYCH STADIÓW/ WERSJI DOKUMENTACJI**

--

**PODPIS WNIOSKODAWCY**

--

\* - wydrukować w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. Kopię karty wnioskodawca przekazuje wraz z kartą akceptacji do Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

\*\* - należy zaznaczyć właściwe pola



**KARTA OPINII DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ\* -  
CZĘŚĆ DO WYPEŁNIENIA I WYDRUKU DLA OPINIUJĄCEGO**

**OPINIUJĄCY**

Nazwa:

Imię i Nazwisko osoby opiniującej:

Numer telefonu:

e-mail:

**NAZWA PROJEKTU**

**OPINIA O DOKUMENTACJI\*\***

- Pozytywna

- Negatywna

**UWAGI**

**PODPIS OPINIUJĄCEGO**

\* - wydrukować w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron. Kopię karty wnioskodawca przekazuje wraz z kartą akceptacji do Wydziału ds. Zarządzania Projektami w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

\*\* - należy zaznaczyć właściwe pola



Załącznik nr 4  
do zarządzenia Nr 9022/VII/18  
Prezydenta Miasta Łodzi  
z dnia 21 czerwca 2018 r.

Pomocnicze zestawienie opinii koniecznych do uzyskania w trakcie procesu													
Zakres działań	Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi						Miejskie jednostki organizacyjne				Spółki		
	Biuro Architekta Miasta	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	Biuro Strategii Miasta	Biuro Inżyniera Miasta	Biuro ds. Rewitalizacji	Wydział Gospodarki Komunalnej	Wydział Informatyki	Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi	Zarząd Dróg i Transportu	Zarząd Inwestycji Miejskich	Zarząd Zieleni Miejskiej	Łódzka Spółka Infrastrukturalna Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi	Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
Inwestycja kubaturowa													
Inwestycja drogowa													
Projekt dotyczy obiektu w ewidencji lub rejestrze zabytków lub znajduje się na obszarze Pomnika Historii													
Projekt realizowany na obszarze Gminnego Programu Rewitalizacji													
Inwestycja skutkuje likwidacją zieleni i/ lub nowymi nasadzeniami lub istnieje ryzyko naruszenia istniejącego drzewostanu													
Zakres inwestycji obejmuje budowę/przebudowę wodociągów lub kanalizacji													
Zakres inwestycji obejmuje budowę/przebudowę kanalizacji teletechnicznej													
projekt dofinansowany ze źródeł zewnętrznych (np. UE, budżet państwa)													
Projekt zawierający elementy infrastruktury IT													
Inne, uwzględniające funkcje projektu (np. kulturalna, sportowa itp)	pozostałe komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne												