

**ZARZĄDZENIE Nr 3112 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 1 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. Pracowni Twórczych
i ustalenia Regulaminu określającego tryb jej pracy oraz kryteria oceny wniosków
o wynajem pracowni.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i § 22 ust. 6-8 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2017 r. poz. 4450)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję na okres kadencji Rady Miejskiej w Łodzi Komisję ds. Pracowni Twórczych, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący
 - Dagmara Śmigielska
Dyrektor Wydziału Kultury
w Departamencie Partycypacji Społecznej
i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
- 2-8) Członkowie:
 - Sylwester Pawłowski
przedstawiciel Komisji Kultury Rady
Miejskiej w Łodzi;
 - Jan Mędrzak
przedstawiciel Komisji Kultury Rady
Miejskiej w Łodzi;
 - Włodzimierz Tomaszewski
przedstawiciel Komisji Gospodarki
Mieszkaniowej i Komunalnej Rady Miejskiej
w Łodzi;
 - Piotr Szklarek
przedstawiciel Zarządu Lokali Miejskich;
 - Agata Magin
przedstawiciel Wydziału Kultury
w Departamencie Partycypacji Społecznej
i Kultury Urzędu Miasta Łodzi;
 - Dariusz Leśnikowski
przedstawiciel środowiska artystycznego;
 - Tomasz Załuski
przedstawiciel środowiska artystycznego.

§ 2. Ustaląm Regulamin określający tryb pracy Komisji oraz kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Upoważniam członków Komisji, do przetwarzania danych osobowych osób składających podanie o wynajęcie pracowni dla twórców, w zakresie wynikającym z realizacji obowiązków członka Komisji.

2. Polecam członkom Komisji, przetwarzanie danych osobowych z poszanowaniem praw osób, których dane dotyczą, na podstawie przepisów prawa, z zachowaniem zasad poufności, rzetelności, przejrzystości, w minimalnym zakresie, niezbędnym do osiągnięcia celu przetwarzania i jedynie przez okres niezbędny do jego osiągnięcia, zabezpieczanie danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osoby nieuprawnione, zmianą, utratą uszkodzeniem lub zniszczeniem.

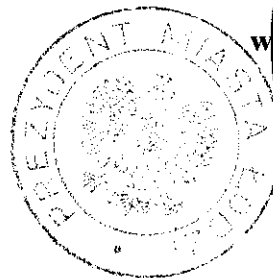
3. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, udzielam członkom Komisji na czas wykonywania przez nich obowiązków podczas jej posiedzenia.

4. Zobowiązuję członków Komisji, do zachowania w tajemnicy danych osobowych, przetwarzanych podczas posiedzenia Komisji oraz sposobu ich zabezpieczenia również po zakończeniu jej prac.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 404/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie powołania Komisji ds. Pracowni Twórczych i ustalenia Regulaminu określającego tryb jej pracy oraz kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni, zmienione zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 1142/VII/15 z dnia 27 maja 2015 r. i Nr 3846/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



wz. PREZYDENTA MIASTA

Wojciech ROSICKI
Wiceprezydent Miasta

Załącznik
do zarządzenia Nr 3112/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 1 sierpnia 2018 r.

Regulamin określający tryb pracy Komisji ds. Pracowni Twórczych oraz kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni.

§ 1. 1. Komisja ds. Pracowni Twórczych, zwana dalej „Komisją”, rozpatruje wnioski o wynajem pracowni twórczych oraz opiniuje wnioski dotyczące wzajemnych zamian pracowni pomiędzy ich najemcami.

2. Obsługę biurową Komisji sprawuje Wydział Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2. 1. Komisja zwoływana jest przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb, przy czym co najmniej jeden raz na dwa miesiące.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych i podejmuje decyzje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji włącznie z Przewodniczącym, którego obecność na posiedzeniu jest obowiązkowa.

3. Rozpatrzeniu podlegają wnioski złożone najpóźniej do dnia poprzedzającego posiedzenie Komisji.

4. Komisja rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski. Kompletny wniosek powinien zawierać:

- 1) dane osobowe wnioskodawcy;
- 2) życiorys artystyczny z udokumentowanymi dokonaniem twórcy w ciągu ostatnich pięciu lat wraz z posiadanymi referencjami i rekomendacjami;
- 3) opis prowadzonej działalności twórczej;
- 4) oświadczenie o warunkach mieszkaniowych z podaniem tytułu prawnego do zajmowanego lokalu;
- 5) oświadczenie o dochodach przypadających na jednego członka gospodarstwa domowego uzyskanych w roku poprzedzającym złożenie wniosku;
- 6) oświadczenie o nieposiadaniu pracowni na terenie Polski;
- 7) wskazanie lokalu;
- 8) oświadczenie o wyborze Łodzi, jako miejsca życia i twórczości;
- 9) kopię dyplomu ukończenia uczelni artystycznej lub dokument przynależności do związków i stowarzyszeń twórczych lub kopia uprawnień do wykonywania zawodu wydanych przez właściwy organ;
- 10) w przypadku twórców nieprofesjonalnych, rekomendację środowiska twórczego oraz oświadczenie, że wykonywana działalność stanowi podstawowe źródło utrzymania.

5. Wnioski niekompletne są odrzucane.

§ 3. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) spełnienie przez wnioskodawcę warunków określonych w § 22 ust. 2 uchwały Nr XLIV/827/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Łodzi;
- 2) zasługi w dziedzinie kultury i sztuki na rzecz Łodzi;
- 3) współpracę z łódzkimi instytucjami kultury;
- 4) rozpoznawalność twórczości na terenie Polski i za granicą.

§ 4. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół w szczególności powinien zawierać:

1) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu;

2) imienny wykaz osób wnioskujących o wynajem pracowni oraz rozstrzygnięcie Komisji.

3. Przewodniczący podpisuje protokół z posiedzenia Komisji, który podawany jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Wydziału Kultury w Departamencie Partycypacji Społecznej i Kultury Urzędu Miasta Łodzi, ul. Piotrkowska 102 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi.

4. Uwagi i zastrzeżenia do protokołu można wnosić w terminie 14 dni od daty publikacji protokołu.

5. Zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia Komisja rozpatruje w terminie 30 dni i przedkłada protokół do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Łodzi.

6. Zatwierdzony protokół przekazywany jest do Zarządu Lokali Miejskich.