

ZARZĄDZENIE Nr 9136 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 10 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wyznaczenia Urzędu Miasta Łodzi do przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych na rzecz Urzędu
Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wyznaczam Urząd Miasta Łodzi – Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji do przygotowania oraz przeprowadzenia we współpracy z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1, przeprowadzone zostanie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zasad udzielania zamówień publicznych obowiązujących w Urzędzie Miasta Łodzi, w szczególności określonych w zarządzeniu Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi.

3. Miejskie jednostki organizacyjne wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1 wykorzystują wzór wniosku, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Po wyborze najkorzystniejszych ofert, każda miejska jednostka organizacyjna wymieniona w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia:

- 1) udzieli zamówienia publicznego we własnym imieniu i na własną rzecz;
- 2) podpisze umowę z wyłonionym przez Miasto Łódź wykonawcą;
- 3) samodzielnie dokona rozliczenia finansowego zawartej umowy o realizację zamówienia publicznego.

§ 3. Zobowiązuję miejskie jednostki organizacyjne, wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia do współpracy z Wydziałem Organizacyjno-Administracyjnym w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi w ramach realizacji niniejszego zarządzenia, w szczególności do terminowego przekazywania danych oraz dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam: Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hanna Zdanowska", written in a cursive style.

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 9136/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 10 sierpnia 2018 r.

Lp.	Nazwa	Siedziba
1.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi	ul. Kilińskiego 102/102a, 90-012 Łódź
2.	Łódzki Zakład Usług Komunalnych	ul. Nowe Sady 19, 90-001 Łódź
3.	Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi	ul. Jana Kilińskiego 102/102A, 90-012 Łódź
4.	Centrum Świadczeń Socjalnych w Łodzi	ul. Urzędnicza 45, 90-001 Łódź
5.	Centrum Usług Wspólnych	ul. Piotrkowska 171/173, 90-447 Łódź
6.	Łódzki Ośrodek Geodezji	ul. Generała Romualda Traugutta 21/23, 90-001 Łódź
7.	Miejska Pracownia Urbanistyczna w Łodzi	ul. Wileńska 53, 94-016 Łódź
8.	Miejski Zespół Żłobków w Łodzi	ul. Zachodnia 55A, 91-063 Łódź
9.	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łodzi	ul. ks. Skorupki 21, 90-532 Łódź
10.	Straż Miejska w Łodzi	ul. Kilińskiego 81, 90-119 Łódź
11.	Zarząd Lokali Miejskich	al. Tadeusza Kościuszki 47, 90-514 Łódź
12.	Zarząd Zieleni Miejskiej w Łodzi	ul. Konstantynowska 8/10, 94-303 Łódź
13.	Zarząd Dróg i Transportu	ul. Piotrkowska 171/173, 90-447 Łódź
14.	Zarząd Inwestycji Miejskich	ul. Piotrkowska 175, 90-001 Łódź
15.	Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi	ul. Kopernika 36, 90-552 Łódź

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 9136 /VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 10 sierpnia 2018 r.

Wzór Wniosku o przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z potwierdzeniem zabezpieczenia środków finansowych, przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: dostawa artykułów biurowych na rzecz Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych dla potrzeb:

.....
.....
.....

(pełna nazwa wnioskodawcy, NIP, adres siedziby)

2. Osoby uprawnione do udzielania informacji w imieniu wnioskodawcy:

1.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr tel.)

2.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr tel.)

Potwierdzam zabezpieczenie środków finansowych w wysokości (brutto):P LN przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia.

Powyższy wydatek znajduje pokrycie:

- a) w budżecie Miasta Łodzi (nazwa miejskiej jednostki organizacyjnej) na rok, zatwierdzonym w planie finansowym, symbol jednostki....., dział, rozdział, §, zadanie, typ zadania.....

Do wykorzystania pozostaje limit w §..... w odniesieniu do ww. zadania w wysokości PLN

- b) w Wieloletniej Prognozie Finansowej:

numer i nazwa przedsięwzięcia

.....

- na rok....., kwota:.....;

- na rok....., kwota:.....;

- na rok....., kwota:.....;

.....-.....- 2018r.

.....
(podpisy i pieczętki zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy)