

ZARZĄDZENIE Nr 9142 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 10 sierpnia 2018 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków
w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do wydawania decyzji,
postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach
z zakresu administracji publicznej.**

Na podstawie art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432), art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) oraz art. 20 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 i 1356)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam:

- 1) Kamilę KWIECIŃSKĄ-TRZEWIKOWSKĄ – Dyrektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi,
- 2) Iwonę SOSNOWSKĄ-KOWALSKĄ – Zastępcę Dyrektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi – do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do poświadczania, za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem oraz do wykonywania czynności organu egzekucyjnego w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym.

§ 2. Upoważniam następujących pracowników Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do poświadczania, za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem:

- 1) Marzenę OTTO – Kierownika Oddziału Nadzoru Konserwatorskiego;
- 2) Aleksandrę SZTUKE-TULIŃSKĄ – Kierownika Oddziału ds. Zarządzania Dziedzictwem.

§ 3. Upoważniam następujących pracowników Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi postępowań z oryginałem:

- 1) w Oddziale Nadzoru Konserwatorskiego:
 - a) Małgorzatę BIAŁKOWSKĄ, Annę ZYGME – głównych specjalistów,
 - b) Ewę FOLDE, Agatę MATYJASZCZYK – inspektorów;
- 2) w Oddziale ds. Zarządzania Dziedzictwem:
 - a) Kingę MATCZAK – głównego specjalistę,
 - b) Katarzynę OBRZUT – podinspektora;
- 3) w Zespole Organizacyjno-Ekonomicznym:
 - a) Magdalenę HUCHLER – głównego specjalistę,
 - b) Karolinę PIETRZAK – inspektora.

§ 4. 1. Upoważnienia do załatwiania spraw, o których mowa w § 1 i 2 obejmują zadania określone ustawami, uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi i innymi aktami prawnymi, w tym wyszczególnione w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Łodzi, w części dotyczącej zakresu działania Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

2. Upoważnieni pracownicy podpisują decyzje, postanowienia, zaświadczenia i inne dokumenty dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych pod klauzulą „z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI”.

§ 5. Zobowiązuje Dyrektora Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do szczegółowego określenia w zakresach czynności upoważnionych pracowników spraw objętych upoważnieniem z zachowaniem zasady wyrażonej w § 4 ust. 1.

§ 6. Upoważnienia są udzielone pracownikom wymienionym w § 1-3 na czas wykonywania przez nich obowiązków na powierzonych im stanowiskach.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 8409/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie upoważnienia pracowników Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

 **PREZYDENT MIASTA**

Hanna ZDANOWSKA