

ZARZĄDZENIE Nr 9231/VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wybór TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi 2017 roku
oraz powołania Komisji Konkursowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na wybór TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi 2017 roku, zwany dalej Konkursem.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia Konkursu, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Przewodniczący - Tomasz Trela Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi;
- 2-5) Członkowie: - przedstawiciel Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- przedstawiciel Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi;
- przedstawiciel Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi;
- przedstawiciel Miejskiej Areny Kultury i Sportu Sp. z o.o. w Łodzi.

2. Do składu Komisji zapraszam:

- 1) przedstawiciela Łódzkiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,
- 2) przedstawiciela Regionalnego Związku Pracodawców Ziemi Łódzkiej – Konfederacja Lewiatan.

§ 3. Ustalam Regulamin Konkursu stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Ustalam Regulamin pracy Komisji stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

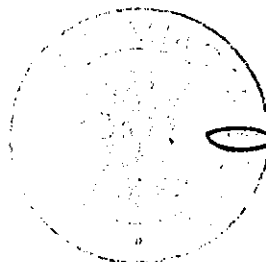
§ 5. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komisji zapewnia Biuro Konkursu – Miejska Arena Kultury i Sportu Sp. z o.o. w Łodzi.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam:

- 1) Dyrektorowi Biura Promocji Zatrudnienia i Obsługi Działalności Gospodarczej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi;
- 2) Dyrektorowi Biura Obsługi Inwestora i Współpracy z Zagranicą w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr 6647/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 sierpnia 2017 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na wybór TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi oraz powołania Komisji Konkursowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr ~~9231~~ VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia ~~29 sierpnia~~ 2018 r.

Regulamin Konkursu o Tytuł TOP 5 PRACODAWCÓW MIASTA ŁODZI 2017 ROKU

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Regulamin określa: cele Konkursu, warunki uczestnictwa w Konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny, sposób informowania o Konkursie i jego warunkach.

2. Postępowanie konkursowe – w oparciu o treść niniejszego Regulaminu – przeprowadza w zakresie swych kompetencji Biuro Konkursu i Komisja Konkursowa.

3. Informacje dotyczące Konkursu, w tym regulaminy i formularz zgłoszeniowy uczestnictwa jest udostępniany w Internecie na stronie: www.lodzkietargipracuj.pl.

4. Uczestnik Konkursu przyjmuje do wiadomości i akceptuje treść niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2 Organizator Konkursu

§ 2. 1. Organizatorem konkursu jest Prezydent Miasta Łodzi, zwany dalej Organizatorem, który realizuje swoje zadania we współpracy z Miejską Areną Kultury i Sportu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Bandurskiego 7.

2. Organizator określa zasady organizacji Konkursu w tym: ustala regulamin Konkursu, treść formularza zgłoszeniowego, powołuje Komisję Konkursową oraz Biuro Konkursu.

Rozdział 3 Cel Konkursu

§ 3. Celem Konkursu jest promocja przedsiębiorczości i rozwoju gospodarczego Łodzi poprzez:

- 1) prezentację i promowanie firm przyjaznych pracownikom i otoczeniu oraz tych, które mają korzystny wpływ na rozwój gospodarczy miasta;
- 2) upowszechnianie dobrych praktyk i społecznej odpowiedzialności w biznesie;
- 3) promowanie pozytywnego wizerunku firmy i podnoszenie jej prestiżu.

Rozdział 4 Uczestnicy

§ 4. 1. Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie mogą złożyć pracodawcy posiadający siedzibę lub działający na terenie miasta Łodzi, bez względu na ich przynależność organizacyjną.

2. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do złożenia oświadczenia o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz obowiązkowych składkach na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Oświadczenie winno być złożone na formularzu zgłoszenia do konkursu. Uczestnicy muszą również dostarczyć aktualną kopię dokumentu rejestrowego przedsiębiorstwa (KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej).

3. Udział w Konkursie deklarują pracodawcy na druku „formularz zgłoszeniowy uczestnictwa”, który zostanie udostępniony w sposób określony w § 1 ust. 3.

Rozdział 5

Zgłoszenie uczestnictwa

§ 5. 1. Zgłoszenie uczestnictwa w wersji papierowej lub elektronicznej podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania pracodawcy, należy dostarczyć do Biura Konkursu (Miejska Arena Kultury i Sportu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy al. Bandurskiego 7 – pokój 44) w terminie do 28 września 2018 roku.

2. Uczestnicy Konkursu mają prawo załączenia do zgłoszenia uczestnictwa dodatkowych dokumentów mogących ułatwić ocenę pracodawcy. Maksymalna objętość dodatkowych materiałów nie może przekroczyć 5 stron formatu A4. Dodatkowe materiały powinny zostać dostarczone do Biura Konkursu w wersji elektronicznej z zachowaniem następujących zasad:

- 1) jeżeli materiały dodatkowe będą przekraczać 5 stron formatu A4, Komisja będzie brała pod uwagę jedynie pierwszych 5 stron; pozostałe zostaną odrzucone w chwili weryfikacji dokumentów przez Biuro Konkursu;
- 2) w celu ujednoczenia dokumentów i zachowania równych szans, formularz należy wypełnić elektronicznie, czcionką Arial 12 z odstępami 1,5 wiersza;
- 3) przy wypełnianiu formularza zgłoszeniowego gdzie określona jest maksymalna ilość wierszy, w przypadku jej przekroczenia, dalsza część nie będzie brana pod uwagę Komisji i zostanie przekreślona już na etapie sprawdzania Formularza przez Biuro Konkursu;
- 4) wszystkie opisy mają dotyczyć działań firmy prowadzonych na terenie aglomeracji łódzkiej w ostatnim roku tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.;
- 5) w ocenie nie bierze się pod uwagę działań firmy wynikających z przepisów prawa pracy i BHP.

Rozdział 6

Komisja Konkursowa i Biuro Konkursu

§ 6. 1. Komisja Konkursowa, w liczbie od 5 do 7 członków, powoływana jest przez Organizatora.

2. Przewodniczącemu Komisji Konkursowej wskazuje Organizator.

3. Komisja Konkursowa dokonuje:

- 1) oceny merytorycznej dokumentów dostarczonych przez uczestników;
- 2) wyłonienia laureatów TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi 2017 roku;
- 3) wyboru wyróżnionych w Konkursie.

4. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Biuro Konkursu:

- 1) dokonuje oceny formalnej zgłoszeń uczestnictwa;
- 2) organizuje system przyjmowania zgłoszeń uczestnictwa i pozostałych dokumentów wskazanych w Rozdziale 5;
- 3) publikuje regulamin konkursu oraz inne dokumenty dotyczące Konkursu;
- 4) udziela informacji na temat Konkursu i uczestników, zgodnie z § 11 ust. 1;
- 5) zapewnia administracyjną obsługę Konkursu;
- 6) współpracuje z Organizatorem przy finale konkursu podczas III Łódzkich Regionalnych Targów Pracy i Rozwoju Osobistego.

6. Komisja Konkursowa i Biuro Konkursu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów przesłanych do Konkursu TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi 2017 roku oraz potwierdza, że informacje mają charakter poufny i będą użyte tylko dla celów oceny i nie będą udostępniane osobom trzecim.

Rozdział 7

Tryb oceny zgłoszeń

§ 7. 1. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.

2. Komisja Konkursowa przystępuje do oceny merytorycznej po stwierdzeniu przez Biuro Konkursu braku uchybień formalnych.

3. Ocenie merytorycznej podlegają informacje stanowiące treść zgłoszenia uczestnictwa przedstawionego w załączniku do niniejszego Regulaminu.

4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są niejawne. W posiedzeniu Komisji Konkursowej mają prawo brać udział osoby pełniące funkcje w Biurze Konkursu lub inne osoby, które zostały zaproszone do roli eksperta przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

5. Wybór laureatów należy wyłącznie do Komisji Konkursowej. Powyższa ocena nie podlega zaskarżeniu w żadnej formie i trybie.

6. Protokół z prac Komisji Konkursowej sporządza Biuro Konkursu.

7. Członkowie Komisji Konkursowej, osoby wykonujące czynności w ramach prac Biura Konkursu, a także wszystkie inne osoby zaangażowane bezpośrednio lub pośrednio w organizację i przeprowadzenie Konkursu zobowiązują się do bezstronności i poufności danych zgromadzonych w ramach Konkursu.

8. Zasady pracy Komisji Konkursowej określa załącznik nr 2 do zarządzenia – „Regulamin Pracy Komisji Konkursowej”.

Rozdział 8

Nagrody

§ 8. 1. Komisja Konkursowa spośród zgłoszeń wybiera 5 Pracodawców Miasta Łodzi, którzy otrzymują tytuł TOP 5 Pracodawcy Miasta Łodzi 2017 roku. Jury ma możliwość nieprzyznania wszystkich nagród w wyjątkowych sytuacjach.

2. Laureaci i wyróżnieni mają prawo używać logo i tytuł nagrody.

3. Komisja Konkursowa może przyznać wyróżnienia w ramach konkursu, jeżeli będą ku temu przesłanki wynikające z prac Komisji Konkursowej.

Rozdział 9

Ogłoszenie wyników Konkursu

§ 9. 1. O wynikach Konkursu laureaci i wyróżnieni zostaną poinformowani w trakcie finału konkursu.

2. Finał konkursu zostanie zorganizowany w hali Expo-Łódź, w dniu 17 października 2018 roku podczas III Łódzkich Regionalnych Targów Pracy i Rozwoju Osobistego.

3. Laureaci i wyróżnieni biorą osobisty udział w trakcie finału konkursu.

Rozdział 10

Obowiązki organizatora Konkursu

§ 10. Organizator Konkursu ma obowiązek przeprowadzenia Konkursu w sposób rzetelny, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wszelkich informacji o przebiegu Konkursu udziela Biuro Konkursu za zgodą Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

2. Wszystkie otrzymane zgłoszenia Konkursowe pozostają u Organizatora i nie podlegają zwrotowi.

3. Uczestnik Konkursu, składając dokumenty wskazane w Regulaminie wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie danych zawartych w tych dokumentach na potrzeby Konkursu. Dane osobowe uczestników Konkursu będą przetwarzane wyłącznie przez Organizatora (Prezydenta Miasta Łodzi) i Biuro Konkursu (MAKiS) zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) z możliwością poprawiania zmian danych.

4. Uczestnik Konkursu wyraża także zgodę na używanie logotypu, nazwy firmy oraz informacji o firmie na potrzeby organizacji Konkursu.

5. Biuro Konkursu przedstawia po zakończeniu protokół z przebiegu edycji Konkursu publikując listę nagrodzonych na stronie www.lodzkietargipracy.pl.

6. Biuro Konkursu: Miejska Arena Kultury i Sportu Sp. z o.o. w Łodzi, al. Bandurskiego 7, Kamila Berezzińska, e-mail: kamila.berezinska@makis.pl, tel. 605 630 853.

7. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu jak również odwołania Konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 9231/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 29 sierpnia 2018 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniu zwołanym przez Przewodniczącego lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, przez wyznaczonego przez Przewodniczącego członka Komisji.

§ 2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia przez niego funkcji, wyznaczony przez Przewodniczącego Członek Komisji.

§ 3. Posiedzenie Komisji uznane jest za ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji.

§ 4. Wyboru TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi 2017 roku Komisja dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. 1. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszyscy uczestnicy posiedzenia.
3. Protokół zawiera decyzję Komisji o przyznaniu tytułu laureata oraz wyróżnień TOP 5 Pracodawców Miasta Łodzi 2017 roku.

§ 7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 8. 1. Wyniki prac Komisji przedkłada się Prezydentowi Miasta Łodzi w formie protokołu.
2. Decyzje Komisji zatwierdzane są przez Prezydenta Miasta Łodzi.
3. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.