

ZARZĄDZENIE Nr 9370 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 17 września 2018 r.

w sprawie realizacji projektu partnerskiego
pn. „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną”
nr RPLD.08.02.02-10-0002/17 oraz udzielenia pełnomocnictwa
do reprezentowania Miasta Łodzi jako Partnera Projektu.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000), art. 34 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 i 1000) oraz art. 96 Kodeksu cywilnego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam Biuro Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację projektu partnerskiego pn. „Łódź rewitalizuje, Łódź szkoli – zostań opiekunką medyczną”, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa w ramach Osi Priorytetowej VIII „Zatrudnienie”, Działania VIII.2 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia”, Poddziałania VIII.2.2 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia – miasto Łódź” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zgodnie z umową partnerską zawartą pomiędzy HRP Group Sp. z o.o. a Miastem Łódź.

§ 2. 1. Udzielam Sławomirowi Granatowskiemu, Zastępcy Dyrektora Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, pełnomocnictwa do reprezentowania Miasta Łodzi jako Partnera Projektu, w tym do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi.

2. W przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, pełnomocnictwa w tym samym zakresie udzielam Agnieszce Lewandowskiej, Głównemu Specjaliście w Oddziale Projektów Społecznych w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. 1. Powołuję w Urzędzie Miasta Łodzi Zespół ds. Realizacji Projektu w składzie:

- 1) Marta Schmidt, Główny Specjalista w Oddziale Projektów Społecznych w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi – Koordynator Projektu;
- 2) Julia Witkosz, Inspektor w Oddziale Ekonomiczno-Organizacyjnym w Biurze Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi – Koordynator ds. rozliczeń.

2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy prawidłowa i terminowa realizacja umowy określonej w § 1.

3. Koordynator Projektu jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla prawidłowej i terminowej realizacji Projektu oraz jest odpowiedzialny za nadzór nad dokumentacją merytoryczną w trakcie realizacji Projektu oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości Projektu.

4. W przypadku nieobecności Koordynatora Projektu, jego zadania wykonuje pracownik Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi wskazany przez Zastępcę Dyrektora Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

5. W czasie nieobecności Koordynatora ds. rozliczeń, jego zadania wykonuje pracownik Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi wskazany przez Zastępcę Dyrektora Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Wyznaczam Biuro ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za zgłoszenie osób uczestniczących w Projekcie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

§ 5. Wyznaczam Wydział Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za obsługę księgową Projektu i zobowiązuję do prowadzenia między innymi odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją Projektu, wypłaty wsparcia finansowego dla osób uczestniczących w Projekcie oraz regulowania pozostałych płatności z założonego na potrzeby Projektu rachunku bankowego.

§ 6. 1. Powierzam Krzysztofowi Malesze, Kierownikowi Oddziału ds. Ewidencji Funduszy Europejskich oraz Dochodów Budżetowych Niepodatkowych w Wydziale Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, funkcję Głównego Księgowego Projektu.

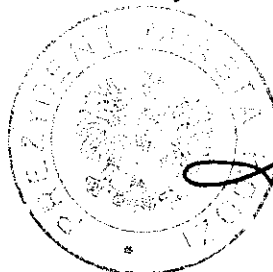
2. Główny Księgowy Projektu jest odpowiedzialny za nadzór nad dokumentacją księgową w trakcie realizacji Projektu oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości Projektu.

§ 7. Wyznaczam Wydział Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi jako komórkę organizacyjną odpowiedzialną za zapewnienie na rachunku bankowym, o którym mowa w § 5, środków finansowych umożliwiających terminową realizację płatności stanowiących koszty Projektu występujących po stronie Miasta Łodzi.

§ 8. Dysponentem środków finansowych w ramach realizacji Projektu jest Zastępca Dyrektora Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora Biura Strategii Miasta w Departamencie Architektury i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Biura ds. Zarządzania Kadrami w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, Dyrektorowi Wydziału Księgowości w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi oraz Dyrektorowi Wydziału Budżetu w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA