

ZARZĄDZENIE Nr 9395 /VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 24 września 2018 r.

**w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych
przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432) oraz § 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Łodzi, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi: Nr 2318/VI/12 z dnia 31 maja 2012 r., Nr 2526/VI/12 z dnia 29 czerwca 2012 r., Nr 2728/VI/12 z dnia 24 lipca 2012 r., Nr 2864/VI/12 z dnia 23 sierpnia 2012 r., Nr 2917/VI/12 z dnia 31 sierpnia 2012 r., Nr 3056/VI/12 z dnia 26 września 2012 r., Nr 3230/VI/12 z dnia 30 października 2012 r., Nr 3344/VI/12 z dnia 22 listopada 2012 r., Nr 3555/VI/12 z dnia 18 grudnia 2012 r., Nr 3595/VI/12 z dnia 27 grudnia 2012 r., Nr 3633/VI/13 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 3822/VI/13 z dnia 25 lutego 2013 r., Nr 4137/VI/13 z dnia 10 maja 2013 r., Nr 4469/VI/13 z dnia 26 czerwca 2013 r., Nr 4684/VI/13 z dnia 25 lipca 2013 r., Nr 4832/VI/13 z dnia 26 sierpnia 2013 r., Nr 4960/VI/13 z dnia 17 września 2013 r., Nr 5328/VI/13 z dnia 15 listopada 2013 r., Nr 5530/VI/13 z dnia 27 grudnia 2013 r., Nr 5651/VI/14 z dnia 24 stycznia 2014 r., Nr 5653/VI/14 z dnia 27 stycznia 2014 r., Nr 5886/VI/14 z dnia 10 marca 2014 r., Nr 6228/VI/14 z dnia 28 kwietnia 2014 r., Nr 6717/VI/14 z dnia 17 lipca 2014 r., Nr 6793/VI/14 z dnia 31 lipca 2014 r., Nr 7557/VI/14 z dnia 28 listopada 2014 r., Nr 9/VII/14 z dnia 2 grudnia 2014 r., Nr 187/VII/14 z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 276/VII/15 z dnia 19 stycznia 2015 r., Nr 511/VII/15 z dnia 2 marca 2015 r., Nr 525/VII/15 z dnia 3 marca 2015 r., Nr 1370/VII/15 z dnia 29 czerwca 2015 r., Nr 1473/VII/15 z dnia 14 lipca 2015 r., Nr 1636/VII/15 z dnia 31 lipca 2015 r., Nr 1826/VII/15 z dnia 31 sierpnia 2015 r., Nr 2214/VII/15 z dnia 30 października 2015 r., Nr 2411/VII/15 z dnia 3 grudnia 2015 r., Nr 2481/VII/15 z dnia 14 grudnia 2015 r., Nr 2526/VII/15 z dnia 18 grudnia 2015 r., Nr 2656/VII/16 z dnia 11 stycznia 2016 r., Nr 2975/VII/16 z dnia 26 lutego 2016 r., Nr 3248/VII/16 z dnia 31 marca 2016 r., Nr 3844/VII/16 z dnia 24 czerwca 2016 r., Nr 4384/VII/16 z dnia 31 sierpnia 2016 r., Nr 4868/VII/16 z dnia 21 listopada 2016 r., Nr 4932/VII/16 z dnia 30 listopada 2016 r., Nr 5095/VII/16 z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 5247/VII/17 z dnia 30 stycznia 2017 r., Nr 5476/VII/17 z dnia 10 marca 2017 r., Nr 5637/VII/17 z dnia 30 marca 2017 r., Nr 5709/VII/17 z dnia 10 kwietnia 2017 r., Nr 6100/VII/17 z dnia 26 maja 2017 r., Nr 6209/VII/17 z dnia 12 czerwca 2017 r., Nr 6404/VII/17 z dnia 30 czerwca 2017 r., Nr 6531/VII/17 z dnia 18 lipca 2017 r., Nr 6754/VII/17 z dnia 23 sierpnia 2017 r., Nr 7098/VII/17 z dnia 19 października 2017 r., Nr 7204/VII/17 z dnia 9 listopada 2017 r., Nr 7565/VII/17 z dnia 29 grudnia 2017 r., Nr 7987/VII/18 z dnia 12 marca 2018 r., Nr 8337/VII/18 z dnia 27 kwietnia 2018 r., Nr 8391/VII/18 z dnia 14 maja 2018 r., Nr 8657/VII/18 z dnia 15 czerwca 2018 r., Nr 8935/VII/18 z dnia 13 lipca 2018 r., Nr 9020/VII/18 z dnia 27 lipca 2018 r. i Nr 9261/VII/18 z dnia 31 sierpnia 2018 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam szczegółowy wykaz zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 8428/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 maja 2018 r. w sprawie zatwierdzenia szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania, z mocą od dnia 1 września 2018 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna ZDANOWSKA

Załącznik
do zarządzenia Nr *9395*/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia *24* września 2018 r.

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ ZADAŃ
REALIZOWANYCH PRZEZ WYDZIAŁ EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH URZĘDU MIASTA ŁODZI**

I. Oddział Ekonomiczny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź oraz nad Centrum Usług Wspólnych Oświaty w zakresie spraw finansowych poprzez: 1) przygotowanie wytycznych dla szkół i placówek w związku z przygotowywaniem projektu budżetu; 2) przekazywanie szkołom i placówkom oświatowym informacji o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w uchwale budżetowej; 3) weryfikację przedkładanych projektów planów i planów finansowych szkół i placówek oświatowych; 4) obsługę systemów informatycznych w zakresie planowania budżetu poszczególnych szkół i placówek oświatowych; 5) monitoring realizacji jednostkowych budżetów przez szkoły i placówki oświatowe; 6) weryfikację prawidłowości dysponowania przez szkoły i placówki oświatowe przyznanymi środkami budżetowym oraz pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł na podstawie przekazanych przez jednostki dokumentów;	art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.) uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	7) weryfikację składanych przez szkoły i placówki oświatowe sprawozdań finansowych pod względem zgodności ich z planem, zatwierdzonym budżetem oraz pod względem formalno-rachunkowym; 8) sporządzanie zbiorczych rocznych sprawozdań finansowych na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez szkoły i placówki oświatowe; 9) sprawdzanie poprawności naliczenia środków finansowych.	zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi § 39 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
2.	Sporządzanie zbiorczego bilansu, wraz z niezbędnymi materiałami dotyczącymi nadzorowanych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto – na potrzeby bilansu skonsolidowanego miasta Łodzi.	Zasady sporządzania, przekazywania i kontroli sprawozdań finansowych za 2017 rok, skonsolidowanego bilansu za 2017 rok oraz informacji o stanie mienia komunalnego Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 7413/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 11 grudnia 2017 r.)	własne gminy i powiatu
3.	Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetu miasta Łodzi w części dotyczącej Wydziału, w szczególności: 1) przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu miasta w części dotyczącej oświaty oraz projektów planów i planów dochodów i wydatków w zakresie realizowanych zadań; 2) opracowywanie propozycji podziału środków, dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto oraz na poszczególne zadania realizowane przez Wydział; 3) przekazywanie środków dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto; 4) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie i planach finansowych Wydziału oraz szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września	własne gminy i powiatu

miasto; 5) sporządzanie projektów harmonogramów i harmonogramów realizacji dochodów i wydatków oraz nadzór nad ich realizacją; 6) obsługa systemów informatycznych w zakresie planowania budżetu Wydziału; 7) wnioskowanie o wprowadzenie zmian w budżecie w zakresie spraw związanych z inicjatywami lokalnymi, uchwałami jednostek pomocniczych miasta oraz zadaniami realizowanymi w ramach budżetu obywatelskiego; 8) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów według szczegółowej klasyfikacji dochodów i wydatków, w tym wydatków strukturalnych; 9) kontrola formalno-rachunkowa faktur/rachunków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty; 10) składanie comiesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe dla Wydziału oraz nadzorowanych szkół i placówek; 11) kontrola zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości; 12) rozliczanie, w zakresie finansowym, środków przekazanych placówkom oświatowym; 13) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej przepływu środków pieniężnych w zakresie realizacji budżetu przez Wydział i nadzorowane szkoły i placówki oświatowe oraz prowadzenie obsługi rachunków bankowych dla przepływu środków finansowych; 14) sporządzanie sprawozdań finansowych, analiz i informacji z wykonania budżetu przez Wydział oraz szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto.	2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773) uchwała Nr XCI/1608/10 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej (z późn. zm.) coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi uchwała Nr LXIII/1632/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Łodzi na lata 2018-2040 (z późn. zm.) zarządzenie Nr 6529/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów obowiązujących w procesie przygotowania projektu uchwały budżetowej miasta Łodzi oraz projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej miasta Łodzi coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi zarządzenie Nr 5294/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej
--	--

		Prognozie Finansowej miasta Łodzi Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.) § 7 zarządzenia Nr 8774/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 czerwca 2018 r. w sprawie wskazania komórek organizacyjnych prowadzących obsługę finansowo-księgową w Urzędzie Miasta Łodzi Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.) Zakładowy plan kont dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6911/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 22 września 2017 r.)	
4.	Sprawdzanie poprawności naliczenia subwencji oświatowej.	coroczne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego coroczna informacja Ministerstwa Edukacji Narodowej przekazująca „metryczkę” subwencji oświatowej na dany rok wraz z wykazem placówek objętych subwencją	własne gminy i powiatu
5.	Opracowywanie zbiorczych sprawozdań dotyczących mienia komunalnego będącego w dyspozycji nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

6.	Prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne dzieci i uczniów nie pozostających na wyłącznym utrzymaniu osoby podlegającej ubezpieczeniu w zakresie: 1) przyjmowania ze szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto zapotrzebowania na środki finansowe; 2) przekazywania zbiorczego miesięcznego zapotrzebowania na środki finansowe do Wydziału Budżetu; 3) przekazywania środków finansowych otrzymanych z Wydziału Budżetu do szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto; 4) weryfikacji składanych przez szkoły i placówki oświatowe sprawozdań finansowych z realizacji zadania; 5) przygotowania zbiorczego miesięcznego sprawozdania finansowego na podstawie jednostkowych sprawozdań składanych przez szkoły i placówki oświatowe oraz przekazanie go do Wydziału Budżetu.	art. 66 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, z późn. zm.)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
7.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta	własne gminy

		Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
8.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

II. Oddział Organizacji Szkół Publicznych

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zakładaniem i likwidacją szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych; 2) zakończeniem działalności przez publiczne gimnazja; 3) tworzeniem i rozwiązywaniem zespołów szkół i placówek.	art. 8 ust. 15 i 16 i art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
2.	Nadzór nad publicznymi szkołami dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych, Łódzkim Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego w Łodzi oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łodzi w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek oświatowych; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) § 39 ust. 3 pkt 2 i 7 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
3.	Opracowanie projektów planów sieci szkół podstawowych, szkół ponadgimnazjalnych i szkół ponadpodstawowych oraz ich aktualizacja.	art. 39 ust. 5 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) art. 218 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
4.	Zatwierdzanie organizacji pracy publicznych szkół i placówek oświatowych oraz aneksów do nich.	art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) § 17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

5.	Koordynowanie i nadzorowanie procesu rekrutacji do szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych.	rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w zakresie spraw nadzorowanych przez Oddział za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.	art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
7.	Wnioskowanie do dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
8.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	art. 55 ust. 8 i art. 56 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
9.	Kontrolowanie spełniania obowiązku nauki, w szczególności: 1) prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki; 2) stosowanie środków egzekucyjnych, tj. nakładanie na ustawowego przedstawiciela dziecka grzywny w celu przymuszenia do spełnienia przez dzieci i młodzież obowiązku regularnego uczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne w przedszkolu i zajęcia szkolne.	art. 33 ust. 2, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) art. 119–126 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
10.	Ustalanie, w porozumieniu z dyrektorami nadzorowanych szkół i placówek oświatowych organizacji nauczania indywidualnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.	art. 127 ust. 2 i 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1157, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

11.	Współpraca z dyrektorami nadzorowanych szkół i placówek oświatowych w zakresie organizacji zajęć, które wspomagają usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację i resocjalizację oraz zapewniają specjalistyczną pomoc i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	art. 127 ust. 4 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
12.	Zapewnianie uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiedniej formy kształcenia w oddziałach integracyjnych w szkołach publicznych prowadzonych przez miasto Łódź.	art. 127 ust. 13, 14 i 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
13.	Prowadzenie spraw w zakresie ustalania zawodów, w których kształci szkoła w porozumieniu z dyrektorami szkół prowadzących kształcenie zawodowe.	art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne powiatu
14.	Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w zakresie przyuczenia do zawodu i nauki zawodu.	art. 122 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne powiatu
15.	Podejmowanie działań mających na celu udzielenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe, w tym m.in.: 1) pozyskiwanie informacji oraz przygotowywanie danych zbiorczych do wniosków o udzielenie dotacji celowej; 2) przekazywanie do wojewody ww. wniosków, korekt i rozliczeń.	art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2018 r. (Dz. U. poz. 655)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
16.	Przygotowywanie corocznych danych szacunkowych oraz zbiorczych dotyczących ustalenia liczby uczniów uprawnionych w celu przygotowania wniosku o otrzymanie dofinansowania do zakupu podręczników w ramach rządowego programu „Wyprawka szkolna” i wysokości dotacji na realizację zadania oraz rozliczenie merytoryczne dotacji, a także przekazywanie do wojewody wniosku oraz rozliczenia programu.	coroczna uchwała Rady Ministrów w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom – „Wyprawka szkolna” coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej

17.	Przyjmowanie i przekazywanie do dalszej realizacji wniosków zbiorczych ze szkół dotyczących podziału 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej.	art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530)	własne gminy i powiatu
18.	Uczestniczenie w charakterze obserwatora w egzaminach zewnętrznych, tj. w egzaminach ósmoklasistów, egzaminach maturalnych.	§ 8 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. poz. 2223, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
19.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) oceny pracy dyrektora; 2) zasięgania opinii w sprawie powierzania stanowiska dyrektora; 3) planowanych zmian organizacyjnych jednostki.	art. 57 ust. 2 pkt 2 i 3, art. 58, art. 63 ust. 12 i art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne gminy i powiatu
20.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku złożenia przez radę pedagogiczną wniosku o odwołanie dyrektora szkoły.	art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
21.	Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto nadzorowanych przez Oddział, w tym: 1) ogłaszanie konkursów na stanowisko dyrektora, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.; 2) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowej i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia zasadniczego itp.; 3) przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla dyrektorów publicznych szkół i placówek oświatowych; 4) wnioskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawach związanych z określeniem wysokości	art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.) art. 10 ust. 1 pkt 6, art. 63 i art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz	własne gminy i powiatu

	dodatków finansowych oraz przyznawaniem nagród i udzielaniem kar dyrektorom nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	
22.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w zakresie zadań wynikających z kompetencji organu prowadzącego.	art. 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne gminy i powiatu
23.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) art. 2 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2018 r. poz. 400, z późn. zm.) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

		uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	
24.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie projektów planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	art. 70a i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) § 6 ust. 3 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. poz. 430, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
25.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach i placówkach oświatowych.	art. 18 ust. 4 i art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) art. 220 ust. 1 pkt 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) art. 64 ust. 1 i art. 65 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
26.	Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez nauczycieli kontraktowych publicznych szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez miasto Łódź, w tym: 1) przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli;	art. 9f i art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 1574) zarządzenie Nr 7109/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia	własne gminy i powiatu

	2) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli; 3) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla nauczycieli, którzy zakończyli postępowanie przed komisją egzaminacyjną; 4) wydawanie nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.	19 października 2017 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego (z późn. zm.)	
27.	Udział w charakterze obserwatora/członka komisji w komisjach kwalifikacyjnych/egzaminacyjnych, powołanych przez dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych, dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne gminy i powiatu
28.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów szkół o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyscie stopnia nauczyciela kontraktowego.	art. 9b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne gminy i powiatu
29.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne gminy i powiatu
30.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Oddział.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
31.	Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez nadzorowane szkoły i placówki oświatowe (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych	art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1399)	własne gminy i powiatu

	nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1653, z późn. zm.)	
32.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
33.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.	§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) zarządzenie Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji	własne gminy
34.	Przygotowywanie danych zbiorczych do wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych oraz rozliczenie merytoryczne dotacji, a także przekazywanie do	rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa” dotyczącego wspierania w latach 2016–2020 organów prowadzących szkoły oraz biblioteki pedagogiczne w zakresie rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję i wspieranie czytelnictwa dzieci i młodzieży, w tym zakup nowości wydawniczych (Dz. U. poz. 1667)	własne gminy i powiatu

	wojewody ww. wniosków i rozliczeń.		
35.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
36.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

III. Oddział Organizacyjno-Administracyjny

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Przygotowywanie korespondencji dotyczącej pracowników Wydziału w sprawach: osobowych, podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, badań profilaktycznych, opisów stanowisk itp.	ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260, z późn. zm.) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 936) § 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.) Regulamin wynagradzania w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 8524/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 6755/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Procedury naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Łodzi oraz powołania Komisji ds. Naboru (z późn. zm.) Regulamin przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi, określających szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Łodzi i organizowania egzaminu kończącego tę służbę (załącznik do zarządzenia	własne gminy

		Nr 5703/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 6 kwietnia 2017 r., z późn. zm.) Zasady podnoszenia wiedzy i kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6545/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lipca 2017 r.) zarządzenie Nr 8522/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 1 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Modelu kompetencyjnego i zasad wartościowania stanowisk pracy w Urzędzie Miasta Łodzi	
2.	Prowadzenie spraw dotyczących czasu pracy pracowników Wydziału, w tym: 1) przygotowywanie list obecności oraz nadzór nad książkami wyjść służbowych i prywatnych pracowników; 2) wykonywanie czynności związanych z wyjazdami służbowymi; 3) prowadzenie spraw związanych z urlopami, zwolnieniami od pracy oraz pracą w godzinach nadliczbowych.	działy VI–VIII ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1632) Regulamin pracy w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1230/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 czerwca 2015 r., z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Prowadzenie spraw związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych w Wydziale.	rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000, z późn. zm.)	własne gminy

		zarządzenie Nr 8183/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 kwietnia 2018 r. w sprawie wdrożenia polityki ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.) zarządzenie Nr 8618/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 czerwca 2018 r. w sprawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z poleceniem ich przetwarzania	
4.	Przygotowywanie – we współpracy z innymi wewnętrznymi komórkami organizacyjnymi – projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Łodzi w sprawach objętych zakresem działania Wydziału.	§ 14 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
5.	Sporządzanie szczegółowego wykazu zadań realizowanych przez Wydział oraz jego aktualizacja.	§ 56 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
6.	Przygotowywanie projektów upoważnień i pełnomocnictw dla pracowników Wydziału i kierowników publicznych szkół i placówek oświatowych.	§ 7 i § 62 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 2868/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 12 lutego 2016 r. w sprawie udzielania upoważnień i pełnomocnictw przez Prezydenta Miasta Łodzi (z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw dotyczących skarg, wniosków i petycji kierowanych do Wydziału, w tym: prowadzenie dokumentacji, sporządzanie okresowych sprawozdań i informacji z ich realizacji.	dział VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2018 r. poz. 870) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r.	własne gminy

		w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. poz. 46) zarządzenie Nr 7877/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia zasad przyjmowania, rejestrowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miasta Łodzi	
8.	Prowadzenie wydziałowej książki kontroli (dla kontroli wewnętrznych przeprowadzanych przez kontrolerów Urzędu Miasta Łodzi).	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy
9.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Przygotowywanie materiałów do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi dotyczących Wydziału oraz nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) Instrukcja postępowania w sprawie udostępniania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi	własne gminy

		(załącznik do zarządzenia Nr 2143/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2012 r., z późn. zm.)	
11.	Obsługa kancelaryjno-biurowa Wydziału, w tym: 1) przyjmowanie i ewidencjonowanie wpływającej korespondencji; 2) przekazywanie korespondencji do dekretacji oraz przekazywanie jej zgodnie z właściwością i dekretacją; 3) wykonywanie czynności związanych z wysyłaniem korespondencji; 4) sprawdzanie pod względem formalnym pism i dokumentów przedkładanych do podpisu bądź parafowania dyrektorowi lub zastępcom dyrektora; 5) prowadzenie terminarza spotkań oraz zapewnienie ich obsługi; 6) obsługa ogólnego konta poczty elektronicznej Wydziału; 7) udzielanie informacji interesantom, w tym kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi bądź innych jednostek organizacyjnych.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) zarządzenie Nr 5034/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 grudnia 2016 r. w sprawie zasad postępowania z dokumentacją i wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Łodzi (z późn. zm.)	własne gminy
12.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zaopatrzeniem pracowników Wydziału w materiały biurowe i urządzenia techniczne, meble, druki, bilety komunikacji miejskiej, pieczętki, identyfikatory itp.; 2) gospodarowaniem mieniem znajdującym się na wyposażeniu Wydziału, w szczególności: a) prowadzenie ewidencji środków trwałych i środków trwałych o charakterze wyposażenia ilościowo-wartościowego, w tym prowadzenie ksiąg inwentarzowych oraz ich aktualizacja, b) przygotowywanie wniosków o likwidację środków trwałych, c) udział w inwentaryzacji i jej rozliczaniu.	rozdziały 2–4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.) Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r.) zarządzenie Nr 408/W/06 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 lutego 2006 r. w sprawie stosowania identyfikatorów	własne gminy

		w Urzędzie Miasta Łodzi Instrukcja przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji aktywów trwałych stanowiących własność Miasta Łodzi, będących w używaniu lub pod nadzorem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1985/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 23 września 2015 r.) zarządzenie Nr 3301/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 kwietnia 2016 r. w sprawie powołania w Urzędzie Miasta Łodzi Komisji Likwidacyjnej i określenia zakresu jej działania	
13.	Zamawianie pieczęci urzędowych dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź, w tym prowadzenie rejestru pieczęci urzędowych zamówionych w Mennicy Państwowej.	Zasady zamawiania, ewidencjonowania, używania, przechowywania oraz likwidacji pieczęci i pieczętek (załącznik do zarządzenia Nr 8978/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 lipca 2018 r.)	własne gminy
14.	Koordynowanie działań związanych z przyznawaniem orderów, odznaczeń i nagród pracownikom oświaty oraz przyznawaniem Nagrody Prezydenta Miasta Łodzi, w tym: przyjmowanie wniosków, sporządzanie zbiorczych wykazów, przygotowywanie dokumentacji dla komisji rozpatrującej wnioski kandydatów do Nagrody Prezydenta Miasta Łodzi.	art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2018 r. poz. 400, z późn. zm.) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia	własne gminy i powiatu

		za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	
15.	Współpraca ze związkami zawodowymi oraz ciałami opiniotwórczo-doradczymi powołanymi przez Prezydenta Miasta Łodzi w zakresie spraw pracowniczych oraz występowanie o opinie do projektów uchwał Rady Miejskiej w Łodzi.	art. 19 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881, z późn. zm.)	własne gminy
16.	Wspieranie działań na rzecz propagowania dokonań łódzkiej oświaty tj.: promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych oraz ich wychowawców w szkołach i mediach (konkursy wiedzy w różnych dziedzinach nauk, sportu i artystycznych).	art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) uchwała Nr XC/1865/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 2 lipca 2014 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego systemu wspierania uczniów uzdolnionych „Mia100 Zdolnych” coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi	własne gminy
17.	Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem środków finansowych z budżetu miasta Łodzi na wymianę i współpracę młodzieży z zagranicą.	coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi	własne gminy
18.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań i informacji dotyczących zadań realizowanych przez Wydział.	§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
19.	Sporządzanie wyciągu z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla potrzeb Wydziału oraz jego aktualizacja.	Instrukcja kancelaryjna (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
20.	Tworzenie narzędzi internetowych wspomagających wykonywanie poszczególnych zadań realizowanych przez komórki organizacyjne Wydziału, w tym m.in. administrowane stronami internetowymi Wydziału oraz programami edukacyjnymi.	art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) § 39 ust. 1 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta	własne gminy i powiatu

		Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	
21.	Sporządzanie raportów zbiorczych SIO.	art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1653, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
22.	Wydawanie danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej.	rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1399)	własne gminy i powiatu
23.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

IV. Oddział ds. Projektów i Inwestycji

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z kompletowaniem, przekazywaniem i monitorowaniem projektów z udziałem środków finansowych pochodzących ze źródeł publicznych krajowych i zagranicznych (Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, Program Erasmus+, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi itp.) we współpracy z Biurem Strategii Miasta.	ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.) uchwała nr 229 Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie zatwierdzenia Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Łódzkiego (M.P. poz. 1067) zarządzenie Nr 7107/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2017 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z wnioskowaniem, zawieraniem umów o dofinansowanie oraz realizacją i rozliczaniem projektów z zakresu spraw należących do zadań statutowych szkoły lub placówki (z późn. zm.) zarządzenie Nr 4837/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie upoważnienia pracowników Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z wnioskowaniem, zawieraniem umów o dofinansowanie oraz realizacją i rozliczaniem projektów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, funduszy norweskich oraz funduszy Europejskiego Obszaru Gospodarczego (z późn. zm.)	własne gminy
2.	Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem zachowania trwałości infrastruktury i środków trwałych zakupionych w ramach projektów współfinansowanych ze środków europejskich w przypadku zakończenia	art. 257 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)	własne gminy

	działalności publicznych gimnazjów, w tym z nieodpłatnym przekazywaniem na cele edukacyjne infrastruktury i środków trwałych innym szkołom i placówkom oświatowym prowadzonym przez miasto Łódź.		
3.	Prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem warunków funkcjonowania szkół i placówek, bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania, w tym m. in.: prowadzenie bazy danych dotyczącej stanu technicznego budynków i obiektów oświatowych zajmowanych przez nadzorowane przez miasto szkoły i placówki oświatowe, w tym: 1) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych w zakresie potrzeb inwestycyjno-remontowych oraz zakupów inwestycyjnych nadzorowanych szkół i placówek oświatowych; 2) wnioskowanie o umieszczenie ich w budżecie miasta Łodzi.	art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
4.	Monitorowanie, kontrolowanie i rozliczanie zadań inwestycyjno-remontowych realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez miasto Łódź, w tym: 1) uczestniczenie w naradach technicznych oraz odbiorach robót remontowych i odbiorach inwestycji; 2) rozliczanie nakładów poniesionych na realizację zadań inwestycyjnych po ich zakończeniu (we współpracy z Oddziałem Ekonomicznym).	art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.) Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.) Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.)	własne gminy i powiatu
5.	Prowadzenie spraw związanych z przekazywaniem szkołom i placówkom oświatowym składników majątkowych zrealizowanych zadań inwestycyjnych.	Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

6.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych (zadania inwestycyjne i remontowe).	dział II rozdział 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) uchwała Nr XCIV/1986/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 8 października 2014 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4118)	własne gminy
7.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych w szkołach i placówkach oświatowych w ramach środków przekazywanych przez jednostki pomocnicze.	Procedura planowania, kontroli i sprawozdawczości z realizacji zadań jednostek pomocniczych Miasta Łodzi – osiedli (załącznik do zarządzenia Nr 6645/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 sierpnia 2017 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
8.	Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wniosków o wycinkę drzew.	ustawa z dnia 16 kwietnia 2014 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018 r. poz. 1614)	własne gminy i powiatu
9.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych na wykonanie zadań inwestycyjno-remontowych, w tym: 1) sporządzanie planu zamówień publicznych Wydziału oraz jego aktualizacja; 2) przygotowywanie materiałów i dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (opisu przedmiotu zamówienia, szacunkowej wartości zamówienia, wzorów umów itp.); 3) uczestniczenie w pracach komisji przetargowych; 4) prowadzenie wydziałowego rejestru umów; 5) prowadzenie rejestru udzielonych zamówień, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.	art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6850/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 8 września 2017 r.) Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się (załącznik do zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy
10.	Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie spraw związanych z wyjaśnianiem stanów prawnych nieruchomości.	§ 15 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
11.	Nadzorowanie spraw związanych z dokonywaniem przez dyrektorów szkół i placówek oświatowych	art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996,	własne gminy i powiatu

	czynności prawnych w zakresie zwykłego zarządu mieniem będącym w posiadaniu szkoły lub placówki oświatowej, w tym monitorowanie w zakresie gospodarowania mieniem.	z późn. zm.) § 3 zarządzenia Nr 7105/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2017 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez miasto Łódź (z późn. zm.)	
12.	Prowadzenie spraw związanych z wykorzystywaniem nieruchomości pozostałych po zlikwidowanych szkołach lub placówkach oświatowych.	każdorazowe zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie określenia sposobu przeprowadzenia likwidacji danej szkoły lub placówki oświatowej	własne gminy i powiatu
13.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.	§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) zarządzenie Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji	własne gminy
14.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy

		§ 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
15.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
16.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

V. Oddział ds. Szkolnictwa Niepublicznego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie: 1) ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych; 2) rejestru wydanych zezwoleń na założenie publicznych szkół i innych placówek oświatowych przez inne osoby fizyczne i prawne niezaliczane do sektora finansów publicznych; 3) postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych.	art. 88 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 oraz art. 168 ust. 1, 9, 12 i art. 169 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie przez osobę prawną lub osobę fizyczną szkoły lub placówki publicznej (Dz. U. poz. 1625)	własne gminy i powiatu
2.	Prowadzenie spraw związanych z nadaniem uprawnień szkoły publicznej.	art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
3.	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oraz szkołom publicznym prowadzonym przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, w tym: 1) przyjmowanie wniosków oraz informacji o planowanej liczbie uczniów i wychowanków, składanych do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przez osoby prowadzące podmioty dotowane; 2) przyjmowanie rocznych rozliczeń dotacji przekazywanych podmiotom dotowanym oraz sporządzanie zestawień zbiorczych w tym zakresie, a także kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu miasta Łodzi;	rozdział 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 850)	własne gminy i powiatu

	3) prowadzenie dokumentacji w zakresie naliczania stawek dotacji dla szkół i placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne bądź prawne nie zaliczane do sektora finansów publicznych; 4) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie zwrotu nienależnie pobranych dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości; 5) prowadzenie kontroli w zakresie udzielania i rozliczania dotacji, spełniania frekwencji przez uczniów w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.		
4.	Prowadzenie spraw związanych z rozliczeniami dotyczącymi zwrotu kosztów dotacji: 1) udzielonej na dzieci niebędące mieszkańcami miasta Łodzi, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie miasta Łodzi; 2) udzielonej przez inne gminy na dzieci będące mieszkańcami miasta Łodzi, a uczęszczające do przedszkoli niepublicznych i publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie innych gmin.	rozdział 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203)	własne gminy
5.	Prowadzenie spraw związanych z wypłatą dotacji celowej na wyposażenie uczniów szkół podstawowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych w podręczniki do nauki języków obcych oraz materiały ćwiczeniowe.	art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2018 r. (Dz. U. poz. 655)	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
6.	Prowadzenie lokalnych baz danych systemu	art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 43 ust. 2, art. 50,	własne gminy

	informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez inne osoby (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1399) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1653, z późn. zm.)	i powiatu
7.	Planowanie, realizacja oraz rozliczanie wydatków i dochodów budżetowych Wydziału w części dotyczącej Oddziału, w szczególności: 1) planowanie dochodów i wydatków budżetowych Oddziału oraz przygotowywanie zbiorczego projektu budżetu oświaty w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych na kolejny rok budżetowy; 2) przygotowywanie zmian w budżecie Oddziału, w tym: analiza zasadności i wysokości planowanych zmian oraz przygotowywanie materiałów planistycznych w tym zakresie; 3) realizacja wydatków i dochodów budżetowych Oddziału, w tym:	ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1053, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek	własne gminy i powiatu

	a) prowadzenie ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów, b) kontrola formalno-rachunkowa faktur/rachunków oraz przedkładanie ich do zatwierdzenia i do zapłaty, c) składanie do Oddziału Ekonomicznego comiesięcznego zapotrzebowania na bieżące środki finansowe dla Oddziału, d) kontrola zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości; 4) uzgadnianie i sporządzanie zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu w części dotyczącej szkół i placówek niepublicznych.	budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.) coroczna uchwała Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi zarządzenie Nr 5294/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonywanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.) Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi	
--	--	---	--

		(załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	
8.	Prowadzenie spraw związanych z wypłatą dofinansowania zakupu podręczników w ramach rządowego programu „Wyprawka szkolna” oraz wysokości dotacji na realizację zadania.	coroczna uchwała Rady Ministrów w sprawie Rządowego programu pomocy uczniom – „Wyprawka szkolna” coroczne rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych	zlecone gminie i powiatowi z zakresu administracji rządowej
9.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Oddział.	§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) zarządzenie Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji	własne gminy
10.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji	własne gminy

		publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
11.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
12.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VI. Zespół Wychowania Przedszkolnego

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zakładaniem i likwidacją publicznych przedszkoli; 2) tworzeniem i rozwiązywaniem zespołów publicznych przedszkoli, zespołów szkolno-przedszkolnych.	art. 8 ust. 15 i art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy
2.	Nadzór nad publicznymi przedszkolami w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) § 39 ust. 3 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
3.	Opracowanie projektu planu sieci publicznych przedszkoli oraz jego aktualizacja.	art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy
4.	Określenie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.	art. 52 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203)	własne gminy
5.	Zatwierdzanie organizacji pracy publicznych przedszkoli oraz aneksów do nich.	art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) § 17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn. zm.)	własne gminy
6.	Ustalanie terminu przerwy w pracy przedszkola na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola lub rady rodziców.	§ 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn. zm.)	własne gminy
7.	Koordynowanie procesu rekrutacji do przedszkoli miejskich, w tym: 1) określanie kryteriów naboru;	art. 130, art. 131, art. 149, art. 150, art. 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy

	2) ustalenie wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej; 3) przygotowywanie sprawozdań i raportów z jego przebiegu.	uchwała Nr XLVII/1216/17 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli miejskich oraz przyznania im określonej liczby punktów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 2360) zarządzenie Nr 7701/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola prowadzonego przez Miasto Łódź, wykorzystywanego w postępowaniu rekrutacyjnym	
8.	Zapewnienie dzieciom sześciolatniom warunków do spełniania rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku 3-5 lat.	art. 31 ust. 4, 8-11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy
9.	Zapewnianie dzieciom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiedniej formy kształcenia w przedszkolach integracyjnych, specjalnych lub ogólnodostępnych.	art. 127 ust. 13 i 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy
10.	Ustalanie, w porozumieniu z dyrektorami nadzorowanych przedszkoli organizacji indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego.	art. 127 ust. 2 i 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 1616)	własne gminy
11.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych za poprzedni rok szkolny w zakresie zadań Zespołu oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych przedszkoli oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.	art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy
12.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone	art. 57 ust. 2 pkt 2 i 3, art. 58, art. 63 ust. 12 i art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r.	własne gminy

	przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) oceny pracy dyrektora; 2) zasięgania opinii w sprawie powierzania i odwołania ze stanowisk kierowniczych; 3) planowanych zmian organizacyjnych w przedszkolach.	poz. 996, z późn. zm.)	
13.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia wniosku rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora przedszkola.	art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy
14.	Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektorów publicznych przedszkoli prowadzonych przez miasto i nadzorowanych przez Zespół, w tym: 1) ogłaszanie konkursów, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.; 2) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora przedszkola miejskiego i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia itp.; 3) przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla dyrektorów przedszkoli miejskich; 4) wnioskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawach związanych z określeniem wysokości dodatków finansowych oraz przyznawaniem nagród i udzielaniem kar dyrektorom publicznych przedszkoli.	art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) art. 10 ust. 1 pkt 6, art. 63 i art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny	własne gminy

		ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	
15.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów publicznych przedszkoli w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w zakresie zadań wynikających z kompetencji organu prowadzącego.	art. 6a ust. 1f, 1g, 6–7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne gminy
16.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek oświatowych.	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) art. 2 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2018 r. poz. 400, z późn. zm.) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	własne gminy
17.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	art. 70a i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) § 6 ust. 3 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału	własne gminy

		środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. poz. 430, z późn. zm.)	
18.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w publicznych przedszkolach.	art. 18 ust. 4 i art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) art. 220 ust. 1 pkt 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) art. 64 i 65 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy
19.	Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez nauczycieli kontraktowych publicznych przedszkoli, w tym: 1) przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli; 2) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli; 3) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla nauczycieli, którzy zakończyli postępowanie przed komisją egzaminacyjną; 4) wydawanie nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.	art. 9g ust. 2 i art. 9f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 1574) zarządzenie Nr 7109/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2017 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego (z późn. zm.)	własne gminy
20.	Udział w charakterze obserwatora/członka komisji	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela	własne gminy

	w komisjach kwalifikacyjnych/egzaminacyjnych powołanych przez dyrektorów nadzorowanych przedszkoli dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.	(Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	
21.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów przedszkoli o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.	art. 9b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne gminy
22.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne gminy
23.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Zespół.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
24.	Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez przedszkola (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	art. 7, art. 33 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 68 ust. 2 pkt 3, art. 74 ust. 1, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1399) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów	własne gminy

		przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1653, z późn. zm.)	
25.	Sporządzanie zbiorczych sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Zespołu.	§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
26.	Prowadzenie konsultacji społecznych w zakresie spraw prowadzonych przez Zespół.	§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) zarządzenie Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji	własne gminy
27.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi	własne gminy

		z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
28.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VII. Zespół ds. Kontroli Finansowej

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Planowanie kontroli oraz opracowywanie rocznego projektu planu kontroli jednostek nadzorowanych przez Wydział na dany rok kalendarzowy.	§ 8 ust. 3 i 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
2.	Przygotowanie rocznego projektu sprawozdania z kontroli zrealizowanych w jednostkach nadzorowanych przez Wydział.	§ 45 ust. 3 i 4 Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
3.	Koordinowanie sprawowanego przez Oddziały i Zespoły Wydziału nadzoru nad podległymi szkołami i placówkami oświatowymi w zakresie zadań organu prowadzącego, w tym sporządzanie rocznego planu nadzoru i rocznego sprawozdania z nadzoru realizowanego przez Oddziały i Zespoły Wydziału Edukacji.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) Regulamin organizacji kontroli zarządczej (załącznik do zarządzenia Nr 5061/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 26 listopada 2010 r.)	własne gminy i powiatu
4.	Przeprowadzanie kontroli planowych, sprawdzających i doraźnych w szkołach i placówkach oświatowych, w zakresie prawidłowości dysponowania przez szkoły i placówki oświatowe przyznanymi środkami budżetowymi i pozyskanymi środkami pochodzącymi z innych źródeł, w tym opracowywanie materiałów pokontrolnych wraz z wnioskami i zaleceniami oraz nadzorowanie sposobu realizacji zaleceń pokontrolnych.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) dział II Regulaminu kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.) § 39 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
5.	Przygotowywanie zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych do Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych, organów ścigania itp.	art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
6.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Zespołu.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U.	własne gminy

		z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
7.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Zespołu do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

VIII. (uchylony)

IX. Samodzielne Stanowisko ds. Analiz

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Opracowywanie analiz porównawczych i przekrojowych w zakresie wskazanym przez Dyrektora Wydziału, m.in. analiz porównawczych planów finansowych, badających wpływ struktury zatrudnienia na wydatki oświatowe.	§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
2.	Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków finansowych pochodzących ze źródeł pozabudżetowych m.in. w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego na przedsięwzięcia realizowane przez Wydział, w tym: 1) przygotowanie wykazu przedsięwzięć; 2) poszukiwanie potencjalnych partnerów do współpracy; 3) sporządzanie analiz finansowych i organizacyjnych dotyczących wspólnych przedsięwzięć; 4) opracowywanie projektów porozumień i umów o współpracy z potencjalnymi partnerami.	ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1834, z późn. zm.)	własne gminy
3.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Stanowiska.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243, z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta	własne gminy

		Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	
4.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Stanowiska do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy

X. Oddział ds. Organizacji Kształcenia Specjalnego, Wypoczynku i Pomocy Materialnej dla Uczniów

Lp.	Zadania	Podstawa prawna	Rodzaj zadania
1.	Prowadzenie spraw związanych z: 1) zakładaniem i likwidacją szkół specjalnych oraz placówek oświatowych; 2) zakończeniem działalności przez gimnazja specjalne; 3) tworzeniem i rozwiązywaniem zespołów szkół i placówek oświatowych.	art. 8 ust. 16 i art. 91 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.)	własne powiatu
2.	Nadzór nad szkołami specjalnymi, specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym: specjalistycznymi, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii, placówkami oświatowo-wychowawczymi i pracy pozaszkolnej (centrami zajęć pozaszkolnych, Pałacem Młodzieży w Łodzi, Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym w Łodzi), bursami szkolnymi, Państwową Szkołą Muzyczną I stopnia, w zakresie: 1) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek oświatowych; 2) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów.	art. 57 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) § 39 ust. 3 pkt 2–6 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne powiatu
3.	Nadzór nad Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi w zakresie działalności statutowej.	art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) § 7 Statutu Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/1012/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5578, z późn. zm.) § 39 ust. 3 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy

4.	Opracowanie projektu planu sieci szkół specjalnych prowadzonych przez miasto oraz jego aktualizacja.	art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne powiatu
5.	Zatwierdzanie organizacji pracy nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz aneksów do nich.	§ 17 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649, z późn. zm.)	własne powiatu
6.	Wydawanie skierowań do młodzieżowego ośrodka wychowawczego dla nieletniego, wobec którego sąd rodzinny orzekł o umieszczeniu w takim ośrodku oraz wydawanie skierowań do szkół i placówek specjalnych.	art. 127 ust. 13-16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym (Dz. U. poz. 1755)	własne powiatu
7.	Przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w zakresie zadań Oddziału za poprzedni rok szkolny, w tym o wynikach egzaminów oraz o wynikach nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Łódzkiego Kuratora Oświaty oraz opracowywanie danych zbiorczych dotyczących nadzorowanych szkół i placówek oświatowych oraz dokonywanie analiz i ocen porównawczych.	art. 11 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne gminy i powiatu
8.	Wnioskowanie do dyrektorów szkół i placówek oświatowych oraz do organu nadzoru pedagogicznego w sprawach działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej dotyczącej nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych i placówek oświatowo-wychowawczych.	art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne powiatu
9.	Prowadzenie spraw związanych z realizacją zaleceń i decyzji wydanych przez organ nadzoru pedagogicznego.	art. 55 ust. 8 i art. 56 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne powiatu
10.	Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki	art. 4 ¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu	własne gminy

	i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w części dotyczącej zadań Wydziału, w tym: 1) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację działań profilaktycznych i terapeutycznych dla szkół i placówek oświatowych nadzorowanych przez miasto Łódź; 2) przeprowadzanie konkursów dla szkół i placówek oświatowych na realizację zadań w zakresie profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży, wynikających z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; 3) przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań wynikających z Programów; 4) przygotowywanie i zawieranie umów z organizacjami pozarządowymi wyłonionymi w konkursach, o których mowa w pkt 3; 5) monitorowanie realizacji zawartych umów; 6) dokonywanie analiz sprawozdań składanych przez wykonawców zadania z realizacji zawartych umów; 7) przygotowywanie sprawozdań z realizacji umów.	w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.) art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, z późn. zm.) art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
11.	Realizacja Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w części dotyczącej zadań Wydziału, w tym: 1) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację prowadzenia grup wsparcia; 2) przygotowywanie i zawieranie umów na udzielanie dotacji na realizację zajęć poradnictwa prawnego, warsztatów i zajęć korekcyjnych dla dzieci i młodzieży dotkniętych przemocą; 3) przeprowadzanie konkursów ofert dla organizacji	art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.) art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, z późn. zm.) art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)	własne gminy

	pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań wynikających z Programu; 4) realizacja programów aktywizacji społecznej dzieci i młodzieży.	coroczna uchwała Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie przyjęcia programu współpracy miasta Łodzi z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	
12.	Wspieranie nauki i rozwoju dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo oraz koordynacja i nadzór nad prawidłową realizacją zadań dodatkowych dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.	art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z późn. zm.) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2018 r. poz. 1030, z późn. zm.)	własne gminy
13.	Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi, sądami, policją i kuratorami sądowymi, dotycząca wszelkich inicjatyw związanych z profilaktyką negatywnych zachowań społecznych wśród dzieci i młodzieży oraz działań mających na celu rozwiązywanie problemów w sytuacjach kryzysowych w rodzinie z dziećmi.	art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) § 15 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
14.	Prowadzenie spraw związanych z organizacją wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym w formie kolonii i obozów.	art. 92a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452)	własne gminy i powiatu
15.	Udział w zebraniach rad pedagogicznych podsumowujących czynności ewaluacyjne prowadzone przez organ nadzoru pedagogicznego oraz udział w zebraniach rad pedagogicznych w zakresie: 1) oceny pracy dyrektora; 2) zasięgania opinii w sprawie powierzenia i odwołania ze stanowiska dyrektora; 3) planowanych zmian organizacyjnych w szkołach	art. 63 ust. 12 i art. 69 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) art. 6a ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne gminy i powiatu

	specjalnych i placówkach oświatowych.		
16.	Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia wniosku rady pedagogicznej o odwołanie dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.	art. 72 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne powiatu
17.	Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektorów szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym specjalistycznych, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, placówek oświatowo-wychowawczych i pracy pozaszkolnej, burs szkolnych, Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia, Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi, prowadzonych przez miasto nadzorowanych przez Oddział, w tym: 1) ogłaszanie konkursów na stanowisko dyrektora, przyjmowanie ofert, przygotowanie dokumentacji dla komisji konkursowej itp.; 2) prowadzenie spraw związanych z powierzaniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oświatowej i odwołaniem ze stanowiska, zmianą wysokości wynagrodzenia itp.; 3) przygotowywanie zaświadczeń i świadectw pracy dla dyrektorów szkół specjalnych, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym: specjalistycznych, młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, placówek oświatowo-wychowawczych i pracy pozaszkolnej, burs szkolnych, Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia; 4) wnioskowanie i przygotowywanie dokumentów w sprawach związanych z określeniem wysokości dodatków finansowych oraz przyznawaniem nagród i udzielaniem kar dyrektorom nadzorowanych szkół	art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.) art. 10 ust. 1 pkt 6, art. 63 i art. 66 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) art. 97 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 416, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587) § 4 ust. 2 Statutu Centrum Usług Wspólnych Oświaty w Łodzi (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/1012/16 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 7 grudnia 2016 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5578, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca	własne gminy i powiatu

	i placówek kształcenia specjalnego, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych.	2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	
18.	Dokonywanie ocen pracy dyrektorów szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek resocjalizacyjnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych i placówek oświatowo-wychowawczych we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, w zakresie zadań wynikających z kompetencji organu prowadzącego.	art. 6a ust. 1f, 1g, 6 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne powiatu
19.	Przygotowywanie propozycji wniosków o przyznanie orderów i odznaczeń oraz nagród: Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty, Prezydenta Miasta Łodzi dla dyrektorów nadzorowanych szkół i placówek kształcenia specjalnego, placówek oświatowo-wychowawczych i poradni psychologiczno-pedagogicznych.	rozdział 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) art. 2 ust. 3 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. z 2018 r. poz. 400, z późn. zm.) rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. poz. 2743, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz. U. poz. 1073, z późn. zm.) uchwała Nr LIV/1014/09 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród nauczycielom szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Łódź (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 87, poz. 839, z późn. zm.)	własne powiatu
20.	Przyjmowanie wniosków o dofinansowanie	art. 70a ust. 1 i art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta	własne powiatu

	doskonalenia zawodowego nauczycieli, dokonywanie analiz i opracowywanie planów dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.	Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) § 6 ust. 3 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. poz. 430 z późn. zm.)	
21.	Kierowanie nauczycieli do uzupełnienia etatu, opiniowanie przeniesień służbowych nauczycieli oraz opiniowanie powierzenia i odwołania ze stanowisk kierowniczych w nadzorowanych szkołach specjalnych i placówkach oświatowych.	art. 18 ust. 4 i art. 22 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967) art. 220 ust. 1 pkt 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) art. 64 i 65 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.)	własne powiatu
22.	Prowadzenie spraw związanych z ubieganiem się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego przez nauczycieli kontraktowych szkół specjalnych i placówek oświatowych w tym: 1) przewodniczenie komisjom powołanym przez Dyrektora Wydziału przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli; 2) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli; 3) wydawanie decyzji o nadaniu lub odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dla nauczycieli, którzy zakończyli postępowanie przed komisją egzaminacyjną; 4) wydawanie nowej decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego	art. 9g ust. 2 i art. 9f ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. poz. 1574) zarządzenie Nr 7109/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 19 października 2017 r. w sprawie powołania komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne dla nauczycieli kontraktowych, ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego (z późn. zm.)	własne gminy i powiatu

	tym nauczycielom, którzy w trakcie pracy zawodowej uzyskali wyższy poziom wykształcenia niż określony w dotychczasowym akcie.		
23.	Udział w charakterze obserwatora/członka komisji w komisjach kwalifikacyjnych/egzaminacyjnych, powołanych przez dyrektorów nadzorowanych szkół specjalnych i placówek oświatowych, dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela kontraktowego.	art. 9g ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne powiatu
24.	Rozpatrywanie odwołań nauczycieli od decyzji dyrektorów szkół o nadaniu lub odmowie nadania nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego.	art. 9b ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne gminy i powiatu
25.	Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnych powołanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty dla dyrektorów i nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela dyplomowanego.	art. 9g ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967)	własne powiatu
26.	Prowadzenie postępowań w sprawach udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Łodzi w zakresie: 1) przyjmowania i sprawdzania pod względem formalnym wniosków o przyznanie świadczeń dla uczniów; 2) udzielania pomocy przy wypełnianiu wniosków; 3) weryfikowania pod względem merytorycznym i rachunkowym: rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty; 4) przygotowywania decyzji administracyjnych; 5) przygotowywania korespondencji, w tym: zawiadomień, wezwań, postanowień w zakresie realizowanego zadania; 6) współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi w zakresie dotyczącym korzystania przez wnioskodawców z pomocy	90b, 90c ust. 2, 90d, 90e, 90m ust. 1, 90n, 90o, 90p ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 1911)	własne gminy i powiatu

społecznej; 7) współpracy z organem nadzoru pedagogicznego w zakresie sprawozdawczości z realizowanego zadania, symulacji środków finansowych i liczby beneficjentów w kolejnym roku szkolnym/okresie; 8) opracowywania danych zbiorczych z realizowanego zadania; 9) planowania, realizacji oraz rozliczania wydatków i dochodów budżetowych Wydziału w części dotyczącej spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów; 10) planowania dochodów i wydatków budżetowych oraz przygotowywanie materiałów planistycznych do projektu budżetu oświaty w części dotyczącej spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów; 11) przygotowywania materiałów planistycznych w zakresie zmian w budżecie dotyczących spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów; 12) realizacji wydatków i dochodów budżetowych w zakresie spraw udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, w tym: a) prowadzenia ewidencji zaangażowania wydatków i dochodów, b) kontroli formalno-rachunkowej faktur/rachunków oraz przedkładania ich do zatwierdzenia i do zapłaty, c) składania do Oddziału Ekonomicznego comiesięcznego zapotrzebowania na bieżące środki finansowe, d) kontroli zgodności kwot należnych z faktycznymi przelewami z Wydziału Księgowości; 13) uzgadniania i sporządzania zbiorczych sprawozdań i analiz z wykonania budżetu w części dotyczącej	rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1542, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. poz. 109, z późn. zm.) uchwała Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728, z późn. zm.) coroczną uchwałę Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia budżetu miasta Łodzi coroczne zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie założeń do projektu budżetu miasta Łodzi oraz w sprawie określenia wzorów materiałów planistycznych niezbędnych do opracowania projektu budżetu miasta Łodzi § 39 ust. 1 pkt 7a Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.) zarządzenie Nr 5294/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie trybu przekazywania wniosków o dokonywanie zmian w planach finansowych oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej miasta Łodzi Procedura sporządzania projektu harmonogramu i harmonogramu realizacji dochodów i wydatków oraz przekazywania środków finansowych na wydatki, zaplanowane w planach finansowych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskich
--	--

	pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.	jednostek organizacyjnych (załącznik do zarządzenia Nr 5210/VI/13 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 października 2013 r.) Zasady rachunkowości obowiązujące w Urzędzie Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 866/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 kwietnia 2015 r.) Instrukcja obiegu dokumentów w zakresie rachunkowości dla Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 6840/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 7 września 2017 r., z późn. zm.)	
27.	Opracowywanie propozycji do projektu planu kontroli Urzędu Miasta Łodzi na dany rok kalendarzowy oraz sprawozdań z przeprowadzonych kontroli przez Oddział.	Regulamin kontroli (załącznik do zarządzenia Nr 1094/VII/15 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 maja 2015 r.)	własne gminy i powiatu
28.	Prowadzenie lokalnych baz danych systemu informacji oświatowej SIO, w tym: 1) sprawdzanie kompletności i poprawności danych wprowadzanych do bazy danych SIO przez szkoły i placówki specjalne (potwierdzanie prawdziwości przekazywanych danych, informowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach dotyczących wprowadzanych danych); 2) wprowadzanie i aktualizowanie danych przekazywanych do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO); 3) przekazywanie do zbiorów danych SIO innych danych wynikających z obowiązujących przepisów.	art. 33 ust. 1 pkt 1, art. 36, art. 41 ust. 2, art. 50, art. 108 ust. 8 i art. 111 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie procedury przyznawania danych dostępowych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1399) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych gromadzonych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych (Dz. U. poz. 957, z późn. zm.) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu	własne gminy

		informacji oświatowej (Dz. U. poz. 1653, z późn. zm.)	
29.	Sporządzanie sprawozdań, analiz i informacji dotyczących realizacji zadań Oddziału.	§ 14 ust. 1 pkt 18 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Łodzi (załącznik do zarządzenia Nr 1964/VI/12 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 marca 2012 r., z późn. zm.)	własne gminy
30.	Prowadzenie konsultacji społecznych, w tym przygotowywanie wykazu konsultacji planowanych na rok następny.	§ 9 ust. 2 pkt 6 Regulaminu Konsultacji Społecznych (załącznik do uchwały Nr XXXVIII/695/12 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 25 kwietnia 2012 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 3478) zarządzenie Nr 5179/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady i tryb współpracy przy prowadzeniu konsultacji społecznych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi i miejskie jednostki organizacyjne” oraz wzoru Regulaminu pracy Miejskiego Zespołu ds. Konsultacji	własne gminy
31.	Udostępnianie wnioskodawcom informacji publicznej oraz informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, będących w dyspozycji Oddziału.	art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.) art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1243 z późn. zm.) rozdział 7 Statutu Miasta Łodzi (załącznik do uchwały Nr XL/428/96 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 4 września 1996 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2009 r. Nr 347, poz. 2860, z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji publicznej (załącznik do zarządzenia Nr 3928/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.) § 5 ust. 2 Instrukcji w sprawie sposobu udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania (załącznik do zarządzenia Nr 3929/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 30 czerwca 2016 r., z późn. zm.)	własne gminy

32.	Przygotowywanie i przekazywanie dokumentacji Oddziału do Archiwum Zakładowego w Wydziale Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami.	§ 63 Instrukcji kancelaryjnej (załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.) Instrukcja archiwalna (załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Dz. U. poz. 67, z późn. zm.)	własne gminy
-----	---	---	--------------

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
WYDZIAŁU EDUKACJI
W DEPARTAMENCIE SPRAW SPOŁECZNYCH URZĘDU MIASTA ŁODZI**

