

ZARZĄDZENIE Nr 9431/VII/18
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu wydawania i użytkowania oraz ustalenia wzoru
Łódzkiej Karty „Bez barier”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z uchwałą Nr LXXXIII/1747/14 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 9 kwietnia 2014 r. w sprawie przyjęcia „Powiatowego programu działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami w Mieście Łodzi w latach 2014-2020”

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin wydawania i użytkowania Łódzkiej Karty „Bez barier”, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia.

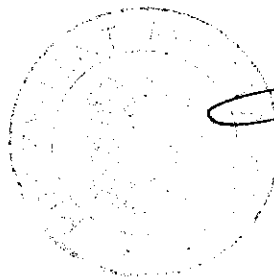
§ 2. Ustalam wzór Łódzkiej Karty „Bez barier”, w wersji stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Aktualną informację o ulgach i preferencjach oferowanych osobom z niepełnosprawnościami przez partnerów Projektu Łódzka Karta „Bez barier” zawiera wykaz dostępny w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi (ul. Sienkiewicza 5) oraz publikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://uml.lodz.pl/niepelnospawni/>.

2. Zobowiązuję Dyrektora Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi do bieżącej aktualizacji informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 października 2018 r.



PREZYDENT MIASTA

Hanna Zdanowska
Hanna ZDANOWSKA

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 9431 /VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 28 września 2018 r.

Regulamin wydawania i użytkowania Łódzkiej Karty „Bez barier”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Organizatorem projektu Łódzka Karta „Bez barier”, zwanego dalej Projektem jest Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47.

§ 2. Projekt przeznaczony jest dla niepełnosprawnych mieszkańców Miasta Łodzi, którzy dzięki posiadaniu Łódzkiej Karty „Bez barier” mogą korzystać z ulg i preferencji przygotowanych przez partnerów Projektu.

§ 3. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Łódzkiej Karty „Bez barier” zwanej dalej Kartą.

§ 4. 1. Karta potwierdza uprawnienia osób fizycznych, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, mieszkających na terenie Miasta Łodzi, zwanych dalej Osobami Niepełnosprawnymi, do korzystania z ulg i preferencji aktualnie oferowanych uczestnikom Projektu.

2. Karta jest własnością Urzędu Miasta Łodzi.

3. Karta zawiera imię i nazwisko uprawnionego oraz datę ważności Karty.

Rozdział 2 Zasady Wydawania Karty

§ 5. 1. Karta wydawana jest Osobie Niepełnosprawnej za jej zgodą na podstawie wniosku.

2. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Składając wniosek Osoba Niepełnosprawna zobowiązana jest do okazania dowodu osobistego i oryginału orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

4. Składanie wniosków, jak i wydawanie Kart odbywa się w Oddziale ds. Osób Niepełnosprawnych w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi, ul. Sienkiewicza 5.

5. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany jest w momencie jego złożenia.

6. Odbioru Karty dokonuje wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1, lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia, za okazaniem dokumentu tożsamości.

§ 6. Karta wydawana jest bezpłatnie na okres ważności orzeczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 7. 1. W przypadku utraty, zagubienia lub zniszczenia Karty, duplikat Karty wydawany jest na podstawie złożonego wniosku.

2. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot Karty uszkodzonej albo złożenie oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty.

3. Wydanie drugiego duplikatu podlega opłacie w wysokości 10 PLN, płatnej na konto Urzędu Miasta Łodzi o numerze 13 1560 0013 2026 0000 0026 0025.

§ 8. 1. Osoba niepełnosprawna będąca użytkownikiem Karty zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia Oddziału ds. Osób Niepełnosprawnych w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi o utracie uprawnień do korzystania z Karty, wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.

2. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Oddziału ds. Osób Niepełnosprawnych w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

Rozdział 3 **Zasady użytkowania Karty**

§ 9. 1. Korzystanie z ulg i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość jej użytkownika.

2. Użytkownik karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i preferencji wskazanych w wykazie dostępnym w Oddziale ds. Osób Niepełnosprawnych w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta oraz publikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://uml.lodz.pl/niepelnosprawni/>.

3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 10. 1. Użytkownik karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym osobom.

3. Urząd Miasta Łodzi nie ponosi odpowiedzialności za odstąpienie Karty przez użytkownika nieuprawnionym osobom.

Rozdział 4 **Zmiany Regulaminu**

§ 11. 1. Organizator Projektu uprawniony jest do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w każdym momencie.

2. W przypadku wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu, Organizator Projektu każdorazowo udostępni ujednolicony tekst zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem <http://uml.lodz.pl/niepelnosprawni/> oraz w wersji papierowej do wglądu w Oddziale ds. Osób Niepełnosprawnych w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Prezydenta Urzędu Miasta Łodzi.

Załącznik
do Regulaminu wydawania
i użytkowania Łódzkiej Karty
„Bez barier”

Wniosek o wydanie Łódzkiej Karty „Bez barier”
(proszę wypełnić czytelnie: pisemnie drukowanymi literami lub komputerowo)

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr i data ważności orzeczenia)

Wnoszę o: *(należy zaznaczyć właściwe)*

wydanie Łódzkiej Karty „Bez barier”

wydanie duplikatu Łódzkiej Karty „Bez barier”

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zamieszkuję w Łodzi pod wskazanym we wniosku adresem;
2. Posiadam ważne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
3. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
4. Zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi w zakresie wydawania Łódzkiej Karty „Bez barier”

Szanowni Państwo,

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl .
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się; Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl bądź telefonicznie +48 (42) 638-59-50. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do wydania **Łódzkiej Karty „Bez barier”** Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom danych w rozumieniu ww. rozporządzenia.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.), a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, to jest 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie wyrażonej zgody, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - e) przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia
 - f) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę)

Łódzką Kartę „Bez barier” odebrałem

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe

.....
.....

Łódź, dnia.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Pouczenie:

Osoba składająca wniosek oraz osoba odbierająca wniosek obowiązana jest przedstawić do wglądu dokument tożsamości.

Osoba przyjmująca wniosek

.....
(czytelny podpis lub pieczętka)

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 9431/VII/18
Prezydenta Miasta Łodzi
z dnia 28 września 2018 r.

WZÓR ŁÓDZKIEJ KARTY „BEZ BARIER”



WZÓR ŁÓDZKIEJ KARTY „BEZ BARIER” dla osób niewidomych

