

**ZARZĄDZENIE Nr 978<sup>4</sup>/VII/18**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁODZI**  
z dnia 20 listopada 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne”.**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349 i 1432)

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. W „Instrukcji w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne”, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 6672/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 10 sierpnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji w sprawie zasad opracowywania projektów aktów prawnych i ich przedkładania na posiedzenia Kolegium Prezydenta Miasta Łodzi oraz przekazywania aktów prawnych do realizacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Łodzi oraz miejskie jednostki organizacyjne”, zmienionego zarządzeniami Prezydenta Miasta Łodzi Nr 7066/VII/17 z dnia 12 października 2017 r. i Nr 7078/VII/17 z dnia 16 października 2017 r. – wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 7 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Projekt aktu prawnego, który wpłynął do Wydziału Prawnego zgodnie z ust. 1, z wyjątkiem projektu aktu prawnego przygotowanego przez miejską jednostkę organizacyjną lub zaakceptowanego zgodnie z ust. 2, podlega niezwłocznej wstępnej ocenie radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych w zakresie zgodności z prawem założeń projektu aktu prawnego. Jeżeli ocena, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykaże niezgodność z prawem, to nie przeprowadza się czynności, o których mowa w następnych przepisach niniejszego rozdziału, natomiast projekt aktu prawnego zwracany jest projektodawcy wraz z uwagami radcy prawnego w Zespole Radców Prawnych.”;

2) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku, gdy po przeprowadzeniu kontroli legislacyjnej projekt aktu prawnego nie budzi wątpliwości legislacyjnych, pracownik Oddziału Legislacyjnego parafuje projekt i przekazuje do podpisu radcy prawnemu w Zespole Radców Prawnych, z wyjątkiem projektu zarządzenia przygotowanego przez miejską jednostkę organizacyjną, który zwraca za pisemnym potwierdzeniem pracownikowi miejskiej jednostki organizacyjnej w celu zebrania pozostałych wymaganych podpisów.”;

3) § 10 i 11 otrzymują brzmienie:

„§ 10. Parafowany przez pracownika Oddziału Legislacyjnego i radcę prawnego w Zespole Radców Prawnych projekt aktu prawnego (w przypadku projektu zarządzenia

przygotowanego przez miejską jednostkę organizacyjną parafowany tylko przez pracownika Oddziału Legislacyjnego) zwracany jest za pisemnym potwierdzeniem pracownikowi, który przygotował projekt w celu zebrania pozostałych wymaganych podpisów. Skorygowana edytowalna postać elektroniczna projektu aktu prawnego wysyłana jest na adres poczty elektronicznej pracownika, który przygotował projekt lub na inny uzgodniony z projektodawcą.

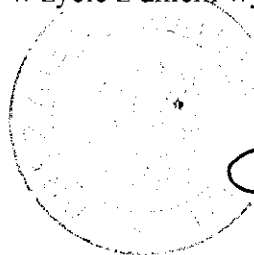
§ 11. 1. Po przeprowadzeniu przez radcę prawnego w Zespole Radców Prawnych wstępnej oceny projektu aktu prawnego, o której mowa w § 7 ust. 7, pracownicy Oddziału Legislacyjnego przeprowadzają w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania tego projektu aktu prawnego do Oddziału Legislacyjnego czynności, o których mowa w niniejszym rozdziale, a w przypadku projektu aktu prawnego przygotowanego przez miejską jednostkę organizacyjną lub zaakceptowanego zgodnie z § 7 ust. 2, od dnia jego wpływu do Wydziału Prawnego zgodnie z § 7 ust. 1. W sprawach dokumentowanych papierowo termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, biegnie po przesłaniu przez pracownika, który przygotował projekt aktu prawnego jego edytowalnej postaci elektronicznej na adres, o którym mowa w § 7 ust. 5.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym dotyczących projektów szczególnie zawiłych lub obszernych, termin, o którym mowa w ust. 1, ulega przedłużeniu.

3. Jeżeli przekazany przez pracownika Oddziału Legislacyjnego projekt aktu prawnego, o którym mowa w § 8 ust. 2 lub w § 9 ust. 1, nie budzi wątpliwości formalno-prawnych radca prawny w Zespole Radców Prawnych parafuje projekt aktu prawnego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym dotyczących projektów szczególnie zawiłych lub obszernych, termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym, ulega przedłużeniu, przy czym o uwagach formalno-prawnych, co do projektu aktu prawnego oraz nowym terminie złożenia parafy, radca prawny w Zespole Radców Prawnych zawiadamia pocztą elektroniczną kierownika komórki organizacyjnej, która przygotowała projekt aktu prawnego oraz Oddział Legislacyjny na adres [legislacja@uml.lodz.pl](mailto:legislacja@uml.lodz.pl).

4. Po przekazaniu projektu aktu prawnego zgodnie z ust. 3, pracownik Oddziału Legislacyjnego dokonuje adnotacji na Karcie projektu o dacie przekazania projektu aktu prawnego radcy prawnemu w Zespole Radców Prawnych oraz o dacie jego zwrotu do Oddziału Legislacyjnego.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



**PREZYDENT MIASTA**

**Hanna ZDANOWSKA**