



REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH

§ 1 Definicje

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Konsultacjach** – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe unormowane przepisami art. 84-85 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019);
2. **Zespół** – rozumie się przez to zespół osób powołany przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia Konsultacji;
3. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
4. **Postępowaniu** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **Realizację przedsięwzięcia polegającego na zainstalowaniu w Mieście Łodzi instalacji fotowoltaicznych, w celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń do atmosfery i obniżenia opłat za energię elektryczną, wraz z podłączeniem i utrzymaniem tych instalacji, prowadzeniem rozliczeń wyprodukowanej energii oraz przeniesieniem własności instalacji na Miasto Łódź;**
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to Podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
7. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019);
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Miasto Łódź
9. **Prowadzącym postępowanie** – rozumie się przez to Wydział Zamówień Publicznych w Departamencie Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Łodzi.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych Konsultacji, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Zespół powołany przez Zamawiającego. Zadania Zespołu są wyszczególnione w § 7 Regulaminu.
2. Przeprowadzenie Konsultacji nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły Konsultacje.
3. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości i proporcjonalności, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
5. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.





6. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą Konsultacje zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
7. Informacja o zastosowaniu Konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczą Konsultacje.

§ 3 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia Konsultacji przez Zamawiającego.
2. Konsultacje prowadzone są na podstawie art. 84-85 ustawy Pzp.

§ 4 Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Konsultacji jest pozyskanie przez Zamawiającego wiedzy i informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy oraz ewentualnie doradztwo w powyższym zakresie z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
2. Przedmiotem Konsultacji będzie w szczególności:
znalezienie partnera dla realizacji przedsięwzięcia polegającego na zainstalowaniu w Mieście Łodzi instalacji fotowoltaicznych wraz z podłączeniem i utrzymaniem tych instalacji. Głównym celem przedsięwzięcia jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery oraz obniżenie opłat za energię elektryczną.
3. W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5 Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - cel prowadzenia Konsultacji,
 - podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Konsultacjach,
 - termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do Konsultacji.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.
4. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Konsultacjach są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem dostępnym m.in. w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału w Konsultacjach jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.





§ 6 Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający zaprosi do udziału w Konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą w wyznaczonym terminie prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu oświadczeniami i dokumentami. Zapraszając do udziału w Konsultacjach, Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie jego efektywności.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Konsultacji podmiotu, któryłoży zgłoszenie do udziału w Konsultacjach po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Niestawiennictwo Uczestnika na spotkaniu w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować wykluczeniem z Konsultacji.
4. Wzór zgłoszenia do udziału w Konsultacjach Zamawiający określił w Ogłoszeniu.
5. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 7 Zespół

1. Do przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający powołuje Zespół.
2. Zespół składa się z osób powołanych przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia Konsultacji.
3. Zamawiający może w toku prowadzenia Konsultacji dokonać zmian w składzie Zespołu.
4. Zespół przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych zgłoszeń o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach oraz przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Konsultacjach oraz spełniły warunki udziału w Konsultacjach.
5. Zespół zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Konsultacji, a także do udostępnienia protokołu z prowadzonych Konsultacji wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zespół zobowiązany jest wykonywać powierzone mu obowiązki z zachowaniem zasad obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminujące traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem uczciwej konkurencji.
7. Zespół kończy pracę z dniem zakończenia Konsultacji.

§ 8 Sposób prowadzenia Konsultacji

1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości. O formie Konsultacji decyduje Zamawiający, o czym informuje w Ogłoszeniu lub zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.





2. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - spotkania indywidualnego z Uczestnikami.
3. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
4. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
5. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Wszystkie koszty związane z udziałem w Konsultacjach ponoszą podmioty ubiegające się o udział w Konsultacjach. Koszty uczestnictwa w Konsultacjach nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Podmioty ubiegające się o udział w Konsultacjach nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestrowania przebiegu Konsultacji przy użyciu urządzenia cyfrowego z wbudowanym mikrofonem, umożliwiającego nagrywanie dźwięku. Nagrania będą wykorzystywane wyłącznie w celach sporządzenia protokołów ze spotkań z Uczestnikami.

§ 9 Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Konsultacje także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe.
2. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Konsultacje bez podania przyczyny.
3. Zamawiający poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając raport końcowy w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesyłając informację Uczestnikom.

§ 10 Raport końcowy

1. Z przeprowadzonych Konsultacji Zamawiający sporządza raport końcowy, zawierający co najmniej:
 - informację o przeprowadzeniu Konsultacji,
 - informację o uczestnikach biorących udział w Konsultacjach.
2. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.





§ 11 Środki odwoławcze

Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

§ 12 Dane osobowe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora oraz zastępcę inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@uml.lodz.pl. Z inspektorem ochrony danych i jego zastępcą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Urząd Miasta Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Łodzi.
Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 10 ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
 - a) ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - b) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - c) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - d) ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wyłonienie wykonawcy;
- zawarcia umowy;
- rozliczenia finansowo- księgowego.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Prawa zamówień publicznych a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,





a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKatalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów tym zakresie do 25 lat.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o dopuszczenie w Konsultacjach składa stosowne oświadczenie zawarte w Zgłoszeniu (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).

§ 13 Wejście Regulaminu w życie

Regulamin wchodzi w życie z chwilą zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Zamawiającego.

