



## REGULAMIN PRZEPROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

### § 1 Definicje

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dialogu** – rozumie się przez to dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a -31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
2. **Komisji** – rozumie się przez to zespół osób powołany przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia Dialogu;
3. **Ogłoszeniu** – rozumie się przez to ogłoszenie o dialogu technicznym;
4. **Postępowaniu o udzielenie zamówienia** – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „**opracowanie i wdrożenie planu optymalizacji systemu wodno – kanalizacyjnego funkcjonującego na obszarze Miasta Łodzi**”;
5. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin przeprowadzenia dialogu technicznego;
6. **Uczestniku** – rozumie się przez to podmiot biorący udziału w Dialogu prowadzonym przez Zamawiającego;
7. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)
8. **Zamawiającym** – rozumie się przez to Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi.

### § 2 Postanowienia ogólne

1. Wszelkie czynności w ramach prowadzonego Dialogu , o którym mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiającego wykonuje Komisja powołana przez Zamawiającego. Zadania Komisji są wyszczególnione w § 7 Regulaminu.
2. Przeprowadzenie Dialogu nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy Dialog.
3. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
4. Dialog jest prowadzony w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
5. Dialog ma charakter jawny. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego





zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

6. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczy Dialog zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.
7. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczy Dialog.

### § 3 Zakres Regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia Dialogu przez Zamawiającego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a – 31c ustawy Pzp.

### § 4 Cel i przedmiot Dialogu

- Celem Dialogu jest uzyskanie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, ewentualnie doradztwo w powyższym zakresie.
- Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
  - zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, ekonomiczne oraz logistyczne związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
  - oszacowania wartości planowanego zamówienia,
  - najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia,
  - zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
- W toku Dialogu Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Dialogu do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 5 Wszczęcie Dialogu

1. Dialog zostaje wszczęty z dniem zamieszczenia Ogłoszenia.
2. Zamawiający zamieszcza Ogłoszenie o dialogu oraz jego przedmiocie na stronie internetowej.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
  - cel prowadzenia Dialogu,
  - podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w Dialogu,
  - termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do Dialogu,
  - sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przestać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.





5. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Dialogu są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem dostępnym m.in. na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału w Dialogu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.

## § 6 Organizacja Dialogu

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Dialogu uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą w wyznaczonym terminie prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Dialogu wraz z wymaganymi w Ogłoszeniu oświadczeniami i dokumentami. Zapraszając do udziału w Dialogu, Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Dialogu oraz zapewnienie jego efektywności.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmiotu, który złoży zgłoszenie do udziału w Dialogu po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Niestawiennictwo Uczestnika na spotkaniu w terminie określonym przez Zamawiającego może skutkować wykluczeniem z Dialogu.
4. Wzór zgłoszenia do udziału w Dialogu Zamawiający określił w Ogłoszeniu..
5. Uczestnicy zaproszeni do udziału w Dialogu zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.
6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wysłanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

## § 7 Komisja

1. Do przeprowadzenia Dialogu Zamawiający powołuje Komisję.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 członków powołanych spośród pracowników Zamawiającego zaangażowanych w realizację planu restrukturyzacji systemu wodno – kanalizacyjnego funkcjonującego na obszarze Miasta Łódź.
3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji, Sekretarz Komisji, Z-ca Sekretarza oraz Członkowie Komisji.
4. Zamawiający może w toku prowadzenia Dialogu dokonać zmian w składzie Komisji.
5. Komisja przeprowadza weryfikację pod względem formalnym złożonych zgłoszeń o dopuszczenie do Dialogu oraz przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu oraz spełniły warunki udziału w Dialogu.
6. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z Dialogu, a także do udostępnienia protokołu z prowadzonego Dialogu wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone im obowiązki z zachowaniem zasad obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminujące traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem uczciwej konkurencji.
8. Komisja kończy pracę z dniem zakończenia Dialogu.

## § 8 Sposób prowadzenia Dialogu

1. Dialog może być przeprowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania. O formie Dialogu decyduje Zamawiający, o czym informuje w Ogłoszeniu lub zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.





2. Dialog może przybrać w szczególności formę:
  - wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej,
  - spotkania indywidualnego z Uczestnikami.
3. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
4. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
5. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy organów władzy publicznej, biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Wszystkie koszty związane z udziałem w Dialogu ponoszą podmioty ubiegające się o udział w Dialogu. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Podmioty ubiegające się o udział w Dialogu nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego.

### § 9 Zakończenie Dialogu

1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe.
2. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podania przyczyny.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Dialogu umieszczając informację na stronie internetowej Zamawiającego, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

### § 10 Protokół z Dialogu

1. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
  - informację o przeprowadzeniu Dialogu,
  - informację o podmiotach, które uczestniczyły w Dialogu,
  - informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa § 2 ust. 5 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Dialogiem.

### § 11 Środki odwoławcze

Uczestnikom Dialogu i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.





## § 12 Dane osobowe

### KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
  - 1.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łódź z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
  - 1.2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łódź jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).
  - 1.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia w Dialogu.
  - 1.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).
2. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w Dialogu. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
6. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania.
7. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.





8. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o dopuszczenie w Dialogu składa stosowne oświadczenie zawarte w Zgłoszeniu (Załącznik nr 2 do ogłoszenia).

### § 13 Wejście regulaminu w życie

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.



Urząd Miasta Łodzi  
Departament Obsługi  
i Administracji  
Wydział Zamówień  
Publicznych

ul. Ks. Skorupki 21  
90-532 Łódź

tel.: +48 42 638 48 88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>