



## WZÓR UMOWY

Umowa Nr .....

na „Zakup i dostawę wyposażenia do szkolnej pracowni komputerowej” w ramach projektu „Z nami wygrasz wyścig do przyszłości” w ramach projektu „Z nami wygrasz wyścig do przyszłości” (nr Umowy RPLD.11.01.04-10-0001/17-00) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Miastem Łódź - reprezentowanym przez: Bogumiłę Cichacz – Dyrektora SP 70 w Łodzi na podstawie pełnomocnictwa,

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul \_\_\_\_\_, (kod: \_\_\_\_\_),

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., .....

Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., NIP....., REGON .....

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”

wyłonioną w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych, Znak sprawy:....., w części ..... o treści następującej:





### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia pod nazwą: „Zakup i dostawę wyposażenia do szkolnej pracowni komputerowej” w ramach projektu „Z nami wygrasz wyścig do przyszłości (nr Umowy RPLD.11.01.04-10-0001/17-00) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”.
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wyspecyfikowanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2).
3. Szczegółowo przedmiot umowy określają postanowienia:
  - 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania oraz modyfikacjami),
  - 2) Kopia oferty Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
  - 1) dostawy sprzętu, do siedziby Zamawiającego, w konfiguracji i o parametrach technicznych określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
  - 2) obsługę gwarancyjną w zakresie określonym w § 4 niniejszej umowy.
  - 3) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji sprzętu, zgodnie z § 5.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje sprzętu w języku polskim.

### § 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Sprzęt posiada niezbędne świadectwa homologacji i certyfikaty.
3. Dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany a także będzie spełniać pozostałe wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 1.

### § 3

1. Zakończenie dostawy przez Wykonawcę nastąpi nie później niż w terminie do ... dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed rozpoczęciem dostawy – co najmniej na 2 robocze - kompletną listę oprogramowania i sprzętu ze wskazaniem numerów seryjnych wraz z kluczami instalacyjnymi oprogramowania (jeżeli dotyczy).
3. Przekazanie sprzętu nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania oprogramowania i sprzętu jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres ..... o rzeczywistym terminie dostawy sprzętu.
5. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany końcowy protokół wykonania dostawy (Załącznik nr 3).

### § 4

1. Wykonawca udziela ... miesięcy gwarancji dla poz. ... oraz ... miesięcy gwarancji dla poz. ...
2. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane w miejscu zainstalowania sprzętu u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.





Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca będzie wykonywał nieodpłatnie czynności konserwacyjne niezbędne do utrzymania gwarancji. Niewykonanie ww. czynności nie upoważnia Wykonawcy do odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej.
5. W przypadku awarii dysku twardego obsługa gwarancyjna będzie wykonywana przez dostarczenie nowego dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy w części mechanicznej pozostanie własnością Zamawiającego. Ewentualnemu zwrotowi podlegać będzie jedynie część elektroniczna. Wykonawca ma prawo wykonać diagnostykę uszkodzonego dysku twardego w miejscu jego zainstalowania u Zamawiającego. (jeśli dotyczy)
6. W przypadku konieczności naprawy gwarancyjnej poza miejscem zainstalowania sprzętu będzie on zabierany bez dysków twardych, które pozostaną na czas naprawy u Zamawiającego. (jeśli dotyczy)
7. W przypadku awarii Zamawiający dokona zgłoszenia (na adres e-mail ..... lub faks nr ..... ) przez upoważnionego pracownika. Wykonawca potwierdzi zgłoszenie awarii (na adresy e-mailowe: ..... lub faks nr ..... na druku zgłoszeniowym.
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia awarii, nie dłużej jednak niż w ciągu 48 godzin, licząc od chwili otrzymania zawiadomienia o awarii. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego sprzętu w miejscu jego zainstalowania w ciągu 48 godzin, Wykonawca zobowiązuje się podstawić Zamawiającemu sprzęt zastępczy (*o porównywalnych parametrach*). Sprzęt zastępczy podstawiony zostanie nie później niż w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
  - 2) W przypadku konieczności naprawy uszkodzonego sprzętu poza miejscem jego zainstalowania u Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 21 dni kalendarzowych.
8. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do kary umownej w wysokości 2% wartości naprawianego sprzętu z dnia wystawienia faktury, za każdy dzień nieusunięcia awarii.
9. Gwarancja nie obejmuje dodatkowych urządzeń oraz podzespołów nie dostarczonych przez Wykonawcę.
10. Okres gwarancji sprzętu ulega przedłużeniu o czas jego niesprawności, tj. realizacji usunięcia usterki, awarii (naprawy lub wymiany wadliwego podzespołu, lub urządzenia).
11. Niniejsza umowa jest jednocześnie dokumentem gwarancyjnym.
12. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji określonym w ust. 1 i liczony w sposób określony w ust. 3 nin. paragrafu.





## § 5

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację (opisy sprzętu, licencje na oprogramowanie i instrukcje obsługi, klucze instalacyjne), w ilości odpowiadającej ilości sprzętu, nie później niż z dostawą całego sprzętu i oprogramowania.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym podatek VAT .....
2. Wszystkie niezbędne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki (z zastrzeżeniem sytuacji, w której wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), opłaty graniczne, cło, transport, itp. obciążają Wykonawcę i nie zwiększają osobno wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na jego konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do odbiorcy faktury określonego w § 7, pod warunkiem posiadania środków na koncie bankowym projektu.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić (cesja i obciążać) wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## § 7

1. Faktura zostanie wystawiona na:  
**Nabywca:** Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-00-28-902  
**Odbiorca faktury:** SP im. St. Wyspiańskiego, ul. Rewolucji 1905r. 22, 90-207 Łódź, NIP 7251042614
2. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: */numer i data zawarcia niniejszej umowy/*.
3. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
5. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
6. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
  - w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę,
  - jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
  - w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP jednostki będącej adresatem faktury.
7. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
  - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako nabywcę,
  - jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
  - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP jednostki będącej adresatem faktury.
8. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.





9. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila:

#### § 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1. Wykonawca ponosi koszty i ryzyko demontażu sprzętu z pomieszczeń Zamawiającego.
  - 2) W przypadku zwłoki w dostawie sprzętu w stosunku do terminów ustalonych w §3 niniejszej umowy – 1 % wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy z winy Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty określonej w § 6 ust. 1.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia.
5. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1.

#### § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz o informowaniu Zamawiającego o miejscu przechowywania tych dokumentów. W przypadku zmiany miejsca przechowywania Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować o tym Zamawiającego w terminie miesiąca przed zmianą miejsca.
2. Dokumentacja, o której jest mowa w ust. 1 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

#### § 10

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi, co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:

- 1) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawnionych przez Wykonawcę;
- 2) gdy z przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na komponenty nie gorsze niż zaoferowane;
- 3) doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
- 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
- 5) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 6) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
- 7) nastąpi zmiana danych wykonawcy np. zmiana adresu, osób kontaktowych itp.
- 8) w przypadku uznania sprzętu za niekwalifikowalny.





### §11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w całości lub w części na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jak również w przypadku:
  - 1) dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SIWZ i jego ofercie,
  - 2) przekroczenia terminu o którym mowa w § 3 ust. 1 o 14 dni.

### § 12

1. Sądem właściwym jest sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 13

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik do umowy nr 1 – kopia oferty Wykonawcy

Załącznik do umowy nr 2 – SIWZ

Załącznik do umowy nr 3 – Protokół końcowy wykonania usługi/dostawy

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

RADCA PRAWNY

*Hubert Brzozowski*  
Łd-M-1557





**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Załącznik nr ... do Umowy nr ... z dn. ....

Łódź, dn. .... 2019r.

### PROTKÓŁ KOŃCOWY WYKONANIA USŁUGI/DOSTAWY

Dane Zleceniodawcy	Dane Wykonawcy
..... /pieczętka firmy/	..... /pieczętka firmy/

Przedstawiciel/e Zleceniodawcy	Przedstawiciel/e Wykonawcy
.....	.....
.....	.....

W dniach ..... 2019r., ..... dostarczył/wykonał  
/nazwa Wykonawcy/

w ramach Umowy ..... na rzecz Zleceniodawcy następujący sprzęt/usługi:

Lp	Data	Nazwa towaru/usługi	Status

<b>Ewentualne uwagi</b>
.....
.....
.....
.....

Zleceniodawca potwierdza odbiór sprawnego sprzętu i prawidłowo wykonanych usług.

<b>WYKONAWCA:</b> ..... /CZYTELNY PODPIS/	<b>ZLECENIODAWCA:</b> ..... /CZYTELNY PODPIS/
---	---

**Biurow Projektu:**

Szkoła Podstawowa nr 70 im. St. Wyspiańskiego, ul. Rewolucji 1905r. 22, 90-207 Łódź





**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 70 im. St. Wyspiańskiego w Łodzi, ul. Rewolucji 1905r. 22, 90-207 Łódź,
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych jest: kontakt [iodo@sp70.elodz.edu.pl](mailto:iodo@sp70.elodz.edu.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a ponadto w okresie wynikającym z przepisów Umowy nr RPLD.11.01.04-10-0001/17-00 w związku z realizacją projektu pn. „Z nami wygrasz wyścig do przyszłości” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
  - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.