



Łódź, dnia 23.09.2019 r.

## OPIS ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (OIWZ)

### ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź / Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ  
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO  
którego przedmiotem jest:

**„Doposażenie placu zabaw przy ulicy Gersona 3/5 w Łodzi.”**

Zatwierdził:

z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
Agnieszka Mroczek-Marchewka  
p.o. Zastępcy Dyrektora  
Wydziału Zamówień Publicznych





## 1. ZAMAWIAJĄCY

**Miasto Łódź - Urząd Miasta Łodzi**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90-926 Łódź**  
**NIP: 725-002-89-02**

### **PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**

**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
tel.: +48 (42) 638-48-88,  
e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę 60 000 PLN, a nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, prowadzone w trybie przetargu na podstawie § 12 ust. 1 pkt 1 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się wprowadzonego Zarządzeniem Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zmianami (zwanego dalej Regulaminem).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest doposażenie placu zabaw przy ul. Gersona 3/5 (działka nr ewidencyjny 329/136 w obrębie G-17). Planowana inwestycja polega m.in. na: demontażu oraz ponownym montażu karuzeli krzyżowej, stolika do gry w szachy, tablicy z regulaminem, ławki, remontu istniejących urządzeń, doposażeniu w zestaw zabawowy typu „statek”, huśtawkę wahadłowa wyposażoną w krzesło oraz „bocianie gniazdo”, ławki z oparciem – 4 szt., stojaka na rowery – 2 szt., nawierzchni stref bezpieczeństwa, wykonaniu nawierzchni utwardzonej, trawników, wymianie i rozbudowie ogrodzeniu placu zabaw, montażu tablic informacyjnych.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w OPZ załącznik Nr 1 do OIWiZ i dokumentacji projektowej:

- Projekcie architektoniczno-budowlanym pn. „Doposażenie placu zabaw, montaż urządzeń małej architektury” – opracowany w sierpniu 2019 r.
- Specyfikacja wykonania i odbioru robót pn. „Doposażenie placu zabaw, montaż urządzeń małej architektury”,
- Przedmiarze robót – materiał pomocniczy.

3.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.





3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty zawarcia umowy - do dnia 16 grudnia 2019 r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej, zawodowej:**

5.1.3.1 **zdolności technicznej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

- co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie placu zabaw o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 PLN brutto.

**Uwaga:**

1. W przypadku gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość wymaganej roboty budowlanej, o której mowa powyżej.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
  - średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji OIWZ,
  - jeżeli w dniu publikacji OIWZ, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji OIWZ, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3.2 **zdolności zawodowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

**Uwaga:**





- 1) *Upewnienienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) lub, ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.*
- 1) *W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12 a ustawy Prawo budowlane z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 r. poz. 2272 ze zm.).*
- 2) *W przypadku osób będących obywatelami państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone odpowiednią decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub prawa do świadczenia usług transgranicznych.*
- 3) *Dopuszcza się upewnienienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają upewnienienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały upewnienienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.*

5.1.4 **Zamawiający** zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były one wykonane.

5.1.5 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.**

5.1.5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (jeżeli były wymagane) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.1.5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do OIWZ).

5.1.5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te będą wykonywać roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.1.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.1.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 – 5.1.3 OIWZ oceniane będzie łącznie.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU





6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego** (Załącznik nr 3 do OIWZ).

6.2 **Na wezwanie** Zamawiającego zgodnie z pkt 18.1.4 OIWZ Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:

**6.2.1 Wykaz robót budowlanych** (Załącznik nr 5 do OIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonywane,
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**6.2.2 Wykaz osób** (Załącznik nr 6 do OIWZ) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**6.2.3 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego** swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności

6.2.3.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

6.2.3.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.2.3.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

6.2.3.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą

## **7. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

7.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 oraz ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.



7.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu** (Załącznik nr 4 do OIWZ).

7.4 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wskazane w punkcie 7.3. OIWZ może być złożone przez każdego z nich lub może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta, albo gdy przetarg został unieważniony lub zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.

## 10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	90%	90 punktów
2	Okres udzielonej gwarancji (G)	10%	10 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

10.1 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

10.2 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + G$$

gdzie:







L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium – „Cena”
G	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Okres udzielonej gwarancji (G)”

### 10.3 Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

#### 10.3.1 Zasady oceny ofert wg kryterium – „Cena”

W przypadku kryterium - „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc przecinka ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 90$$

gdzie:

C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - „cena”
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C <sub>i</sub>	Cena oferty badanej

#### 10.3.2 Zasady oceny ofert wg kryterium – „Okres udzielonej gwarancji (G)”

10.3.2.1 Zamawiający będzie oceniał okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane i cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

10.3.2.2 Zamawiający wymaga aby obowiązujący minimalny okres gwarancji wynosił 36 miesięcy.

10.3.2.3 Ocenie dla kryterium „Okres udzielonej gwarancji (G)” będzie podlegał okres udzielonej gwarancji ponad wymagany okres 36 miesięcy wg. poniższych zasad:

Okres udzielonej gwarancji (G)	Max. liczba punktów
Zamawiający będzie oceniał kryterium gwarancji w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ w przypadku udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia na okres <b>36 m-cy – wykonawca otrzyma 0 pkt.</b></li> <li>➤ w przypadku udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia na okres <b>48 m-cy – wykonawca otrzyma 5 pkt.</b></li> <li>➤ w przypadku udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane i cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia na okres <b>60 m-cy – wykonawca otrzyma 10pkt.</b></li> </ul>	10

#### Uwaga:

- Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat dla ww. kryterium oceny ofert na karcie ocen w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udziela na wykonane roboty budowlane i cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia gwarancji na okres 36 miesięcy, a w tym kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

### 10.4 Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta





spełni wszystkie wymagane OIWZ warunki udziału i uzyska największą ilość punktów w kryterium „Cena” i, „Okres udzielonej gwarancji”

- 10.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 10.6 W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych lub przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.

## **11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 11.2 Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego OIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.4 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.5 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
- 11.6 W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 11.8 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.9 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.10 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i paraflowane przez osoby uprawnione.
- 11.11 Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.11.1 formularz ofertowy, przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do OIWZ**.
- 11.11.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru **Załącznik nr 3 do OIWZ**)
- 11.11.3 oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do OIWZ**).
- 11.12 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.





- 11.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.14 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 11.15 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.16 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.17 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- 11.17.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,
- 11.17.2 w przypadku ofert wycofanych, koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

## 12 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

**nazwa (firma) Wykonawcy**  
**adres Wykonawcy**

**DOA-ZP-III.271.79.2019**

**Urząd Miasta Łodzi**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi Administracji**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**

**„Doposażenie placu zabaw przy ulicy Gersona 3/5 w Łodzi.”**

*„Nie otwierać przed dniem 01.10.2019 r. do godz. 11:00”*

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>01.10.2019 r.</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 12.2 OIWZ miejscu,
- 12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 12.1 OIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.





- 12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 OIWZ, oraz niezwłocznie zwróci ofertę.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21 – III piętro, pok. nr 15.

w dniu	<b>01.10.2019 r.</b>	<b>o godz.</b>	<b>11:00</b>
--------	----------------------	----------------	--------------

Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej BIP  
<http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/>

### **13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1 Ceną oferty jest całkowita cena brutto podana w ofercie za wykonanie wszystkich robót budowlanych i całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia wyliczona w oparciu o załączony do OIWZ pomocniczo przedmiar robót i wpisana w pkt. 5.2 Formularza oferty.
- 13.2 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w OIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty uwzględniając wszystkie koszty jakie poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia na czas prowadzenia robót budowlanych.
- 13.4 Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej w pkt 13.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy.
- 13.5 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- 13.6 Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
- 13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.8 Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 13.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (zał. nr 7 do OIWZ)

### **14 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1 Zamawiający, nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.





## 15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Wykonawca zobowiązany jest, na czas obowiązywania umowy, posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN oraz przedłożyć ją *Zamawiającemu* przed podpisaniem umowy. W razie wygaśnięcia dotychczasowej polisy, Wykonawca przedstawi *Zamawiającemu* w terminie 7 dni poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię nowej polisy, spełniającej powyższe wymagania – aż do zakończenia umowy.
- 15.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien dostarczyć *Zamawiającemu* karty katalogowe bądź opisy, fotografie, rysunki urządzeń zabawowych i komunalnych, które zostaną zamontowane na terenie placu zabaw. W przypadku dostarczenia dokumentów, które nie będą potwierdzały, iż ww. urządzenia są zgodne z projektem budowlano-wykonawczym wymienionym w ust. 1 niniejszego paragrafu *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy.
- 15.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

## 16 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 16.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123.).
- 16.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 16.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Grażyna Gumińska, Magdalena Michalska.
- 16.2 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-III.271.79.2019) należy kierować:

- ***pisemnie*** na adres:  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**





**ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**

- **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

**UWAGA:**

**Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**

- 16.3 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.4 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**17 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

**18 INFORMACJE O PRAWIE ZAMAWIAJĄCEGO**

- 18.1 Zamawiający ma prawo do:
- 18.1.1 odwołania lub zmiany warunków postępowania,
  - 18.1.2 nierozpatrywania danej oferty,
  - 18.1.3 do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
  - 18.1.4 zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 18.1.5 Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami jako formy kolejnego etapu postępowania zgodnie z §12 ust. 5 Zarządzenia Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r. ze zm.

**19 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
- 19.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272 60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
  - 19.1.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).
  - 19.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:





1. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
2. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025),
3. ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

19.2 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

19.3 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553.)

19.4 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.

19.5 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

19.6 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

19.7 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

19.8 **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do OIWZ).**

## 19 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa (wraz z przedmiarem robót), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
2.	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu





4.	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
5.	Załącznik Nr 5	Wykaz robót budowlanych
6.	Załącznik Nr 6	Wykaz osób
7.	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
8.	Załącznik Nr 8	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
9.	Załącznik Nr 9	Zarządzenie Nr 4679/VII/16 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 18 października 2016 r., Zarządzenie zmieniające Nr 7085/VII/17 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 października 2017 r., Zarządzenie zmieniające Nr 8703/VII/18 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 21 czerwca 2018 r.

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszego OIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.