



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

---

Łódź, dnia 04.12.2019 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Szkoła Podstawowa nr 170  
90-038 Łódź, ul. Miedziana 1/3

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
221 000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

**„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z okablowaniem strukturalnym  
umożliwiającym wykonanie szkolnej sieci komputerowej i usługą podłączenia do  
sieci w ramach projektu „Dobry start w dorosłość”.**

***z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020***

Zatwierdził:

Z up. PREZYDENTA MIASTA ŁODZI  
*Roman Cieślak*  
DYREKTOR  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

---

## 1. ZAMAWIAJACY

**Szkoła Podstawowa nr 170**  
**90-038 Łódź,**  
**ul. Miedziana 1/3**

**PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**Urzędu Miasta Łodzi**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**  
tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa sprzętu komputerowego z okablowaniem strukturalnym umożliwiającym wykonanie szkolnej sieci komputerowej wraz z usługą podłączenia do sieci dla SP 170 w Łodzi ze środków pozyskanych w ramach projektu „Dobry start w dorosłość” z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa: XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności – Działanie: XI.1 Wysoka jakość edukacji – Poddziałanie: XI.1.4 Kształcenie ogólne - miasto Łódź.)**
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do SIWZ.
- 3.3. Przedmiotem zamówienia jest:
  - *Dostawa przenośnych komputerów dla ucznia, nauczyciela wraz z oprogramowaniem, komputerów stacjonarnych wraz z oprogramowaniem, okablowania strukturalnego umożliwiającego wykonanie szkolnej sieci komputerowej, interaktywnych urządzeń do projekcji obrazu i emisji dźwięku*



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

wraz z wykonaniem usługi podłączenia do sieci.

- Dostawa tabletów - mobilnych urządzeń mających funkcje komputera.
- Dostawa szafy mobilnej na 10 laptopów, listew zasilających.
- Dostawa sieciowych urządzeń wielofunkcyjnych umożliwiających drukowanie, kopiowanie i skanowanie wraz z zapasem kartridży atramentowych.

3.4 Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 14 dni od dnia podpisania umowy

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

5.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jedną dostawę min. 10 komputerów wraz z oprogramowaniem, wykonaniem i skonfigurowaniem sieci komputerowej z podłączeniem.

#### **Uwaga:**

- 1) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 2) W przypadku wykazywania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający dopuszcza łączne spełnianie warunku.

5.2 **Na potwierdzenie, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym**



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**przez Zamawiającego, wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona składa na wezwanie Zamawiającego certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia dla komputerów przenośnych i stacjonarnych tj.**

- certyfikaty poświadczające, że producenci oferowanych urządzeń posiadają certyfikaty ISO serii 9001:2000 lub nowsze w zakresie produkcji oferowanego sprzętu lub inne równoważne;
- certyfikaty/zaświadczenia poświadczające, że firma serwisująca posiada ISO serii 9001:2000 lub nowsze na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta oferowanego sprzętu lub inne równoważne;
- oświadczenia producenta **lub** jego autoryzowanego przedstawiciela, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
- deklaracji zgodności CE (Conformité Européenne) dla oferowanego sprzętu albo certyfikaty równoważne dla oferowanych urządzeń.

5.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1 - 5.2 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.4 **Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

5.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.4.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (stosowne oświadczenie wykonawcy składa w **Załączniku nr 4 do SIWZ**).

5.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.2. SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 – 7.2.2. SIWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

## 7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 7.2.1.1** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ.
- 7.2.1.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie o którym mowa w pkt 7.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.2.2** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (wzór - **Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 7.2.2.1** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ.
- 7.2.2.2** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.2.3** **Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.**  
W celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:
- 7.2.3.1** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.2.3.2** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.2.3.3** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- 7.3** **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** jest zobowiązany, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi>), przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, (wzór - **Załącznik nr 5 do SIWZ**).  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
- 7.4** **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO** Wykonawca, którego oferta została oceniona



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

**Uwaga:**

***Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.***

7.4.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

**wykazu dostaw (wzór - Załącznik nr 6 do SIWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te dostawy zostały wykonane należycie **przy czym dowodami**, o których mowa, są:

- referencje
- bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane,
- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

7.4.2 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający żąda certyfikatów wydanych przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia dla komputerów przenośnych i stacjonarnych tj.

- certyfikaty poświadczające, że producenci oferowanych urządzeń posiadają certyfikaty ISO serii 9001:2000 lub nowsze w zakresie produkcji oferowanego sprzętu lub inne równoważne;
- certyfikaty/zaświadczenia poświadczające, że firma serwisująca posiada ISO serii 9001:2000 lub nowsze na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta oferowanego sprzętu lub inne równoważne;
- oświadczenia producenta **lub** jego autoryzowanego przedstawiciela, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem;
- deklaracji zgodności CE (Conformité Européenne) dla oferowanego sprzętu albo certyfikaty równoważne dla oferowanych urządzeń.

7.5 **Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania,**



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**

- 7.6 **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- 7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **8 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.).
- 8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Grażyna Gumińska, Magdalena Michalska.
- 8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: DOA-ZP-III.271.105.2019) należy kierować:
- ***pisemnie*** na adres:





Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź**

- **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

UWAGA:

**Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**

- 8.5 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.6 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym jest składana wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
- **3 000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100 PLN).
- 9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
- 9.2.1 pieniądzu;
- 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 9.2.3 gwarancjach bankowych;
- 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

**Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK**

**IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017**

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania

**DOA-ZP-III.271.105.2019**

- 9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to zaleca się dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (dokonania przelewu bankowego).



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib; **Beneficjentem poręczenia / gwarancji (Zamawiającym)** jest Szkoła Podstawowa nr 170 90-038 Łódź, ul. Miedziana 1/3
- 9.6.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
- 9.6.3 kwotę wadium,
- 9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
- 9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 9.6.5.2 którego oferta została wybrana:
- 9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.6.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

## 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 11.4 **Pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.5 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.)** dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców (jeżeli dotyczy) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 11.6 Oferta wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składane są w oryginale.
- 11.7 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu określonym w pkt. 11.5 SIWZ:
  - 11.7.1 w przypadku złożenia osobiście lub za pomocą operatora pocztowego składane są w formie określonej w pkt 11.5 SIWZ na adres wskazany w pkt. 8.4 SIWZ.
  - 11.7.2 w przypadku złożenia tych dokumentów na adres e-mail [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl) składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem opatrzonej kwalifikowanym bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 11.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonyje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 11.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.11 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

- 11.12 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.13 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.14 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 11.15 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 11.15.1 Formularz ofertowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
- 11.15.2 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ.**
- 11.15.3 Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
- 11.15.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy.**
- 11.15.5 **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę** (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.15.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.15.7 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.16 Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.17 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”.

W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

- 11.18 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.19 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.
- 11.20 Po stwierdzeniu, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
- zmiany zostaną dołączone do oferty,
  - w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek.

## **12 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

***nazwa (firma) Wykonawcy***  
***adres Wykonawcy***

**Urząd Miasta Łodzi**  
**Wydział Zamówień Publicznych**  
**w Departamencie Obsługi i Administracji**  
**ul. ks. Ignacego Skorupki 21**  
**90-532 Łódź**

**DOA-ZP-III.271.105.2019**

**„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z okablowaniem umożliwiającym wykonanie szkolnej sieci komputerowej i usługa podłączenia do sieci w ramach projektu „Dobry start w dorosłość”**

***Nie otwierać przed dniem 13.12.2019 r. do godz. 11:00***

- 12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 21, 90-532 Łódź, pokój nr 8, III piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

<b>do dnia</b>	<b>13.12.2019 r.</b>	<b>do godz.</b>	<b>10:00</b>
----------------	----------------------	-----------------	--------------

- 12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,  
12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,  
12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.  
12.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.
- 12.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21– III piętro pok. 15,

w dniu	13.12.2019 r.	o godz.	11:00
--------	---------------	---------	-------

- 12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urzed-miasta/przetargi/> w zakładce „Informacja z otwarcia ofert” informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### 13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 **Cena oferty dla zamówienia jest łączną ceną brutto wyliczoną w TABELI DOSTAW zamieszczonej w pkt 5.1.1 Formularza oferty po zsumowaniu cen brutto wszystkich pozycji sprzętu komputerowego wraz z dostawą i robocizną..** Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca za wykonanie całego zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.
- 13.2 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma być wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
- 13.3 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 13.4 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

akcyzowym, należy do Wykonawcy.

13.5 Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego w tabeli dostaw pkt. 5.1.1 kol. 7 Formularza oferty, w przypadku których pozycji przedmiotu zamówienia będzie stosował podzielną płatność (tzw. mechanizm podzielonej płatności - MPP). Wykaz towarów i usług objętych MPP zgodnie z zapisami art. 108 a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą o zmianie ustawy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751.) zawiera załącznik nr 15 do ustawy.

13.6 Wartości wskazane w tabeli dostaw oraz cena określona w Formularzu oferty muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

**14 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe.

Lp.	Kryteria	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	„Cena oferty brutto” w PLN (C)	60%	60 punktów
2.	„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji (G)	40%	40 punktów
Punktacja za dodatkowo udzieloną gwarancję na dostarczony sprzęt <b>(G)</b>			
	„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji <b>na przenośne urządzenia laptopy DLA UCZNIĄ (G1)</b>	5%	5 punktów
	„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji <b>na przenośne urządzenia laptopy DLA NAUCZYCIELA (G2)</b>	5%	5 punktów
	„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej	5%	5 punktów



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

gwarancji <b>na komputery stacjonarne</b> (jednostka centralna + monitor + klawiatura + mysz) (G3)		
„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji <b>na prawidłowe wykonane okablowania strukturalnego</b> (G4)	3%	3 punkty
„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji <b>na interaktywne urządzenia do projekcji obrazu i dźwięku – tablice interaktywne</b> (G5)	5%	5 punktów
„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji <b>na projektory</b> (G6)	5%	5 punktów
„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji <b>na Tablety</b> (G7)	5%	5 punktów
„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji <b>na Szafę mobilną</b> (G8)	2%	2 punkty
„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji <b>na Urządzenia wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, kopiowanie i skanowanie</b> (G9)	5%	5 punktów
3.	Łącznie	100% 100 punktów

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = P(C) + P(G)$$

gdzie:

$LP$	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie
$P(C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena oferty brutto”
$P(G)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji

14.4 Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:

#### 14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc





Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena"
$C_{\min}$	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
$C_i$	Cena oferty badanej

#### 14.4.2 **Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji (G) na dostarczony sprzęt:**

W przypadku kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P(G) = P(G1) + P(G2) + P(G3) + P(G4) + P(G5) + P(G6) + P(G7) + P(G8) + P(G9)$$

gdzie:

<b>P(G)</b>	Liczba punktów jakie otrzyma oferta w kryterium „Gwarancja” – za okres dodatkowo udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt.
<b>P(G1)</b>	Liczba punktów „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na przenośne komputery (laptopy DLA UCZNIĄ) (G1)
<b>P(G2)</b>	Liczba punktów „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na przenośne komputery (laptopy DLA NAUCZYCIELA) (G2)
<b>P(G3)</b>	Liczba punktów „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na komputery stacjonarne (jednostka centralna + monitor + klawiatura + mysz) (G3)
<b>P(G4)</b>	Liczba punktów „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na prawidłowo wykonane okablowanie strukturalne (G4)
<b>P(G5)</b>	Liczba punktów „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na interaktywne urządzenia do projekcji obrazu i dźwięku – tablice interaktywne (G5)
<b>P(G6)</b>	Liczba punktów „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na projekторы (G6)
<b>P(G7)</b>	Liczba punktów „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na tablety (G7)
<b>P(G8)</b>	Liczba punktów „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na szafę mobilną (G8)
<b>P(G9)</b>	Liczba punktów „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, kopiowanie i skanowanie (G9)



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**14.4.2.1 Zasady oceny ofert w kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na przenośne komputery (laptopy DLA UCZNIĄ) (G1)**

14.4.2.1.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium **(G1)** na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

14.4.2.1.2 Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:

<b>„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na przenośne komputery (laptopy DLA UCZNIĄ) (G1)</b>	<b>Max. ilość punktów</b>
Zamawiający będzie ocenił okres dodatkowo udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na przenośne komputery (laptopy dla ucznia) ponad wymagany okres 24 miesięcy - <b>jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych przenośnych komputerów (laptopów) na okres <b>24 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>0 pkt.</b></li> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych przenośnych komputerów (laptopów) na okres <b>36 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>5 pkt.</b></li> </ul>	<b>5 pkt</b>

**Uwaga:**

*W przypadku, gdy w pkt 6.1 Formularza ofertowego, Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych przenośnych komputerów (laptopów) na okres **24 miesięcy**, a w kryterium oceny „Gwarancja” – okres dodatkowo udzielonej gwarancji na przenośne komputery (laptopy dla ucznia) **otrzyma 0 pkt.***

**14.4.2.2 Zasady oceny ofert w kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na przenośne komputery (laptopy DLA NAUCZYCIELA) (G2)**

14.4.2.2.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium **(G2)** na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

14.4.2.2.2 Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:

<b>„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na przenośne komputery (laptopy DLA NAUCZYCIELA) (G2)</b>	<b>Max. ilość punktów</b>
Zamawiający będzie ocenił okres dodatkowo udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na przenośne komputery (laptopy dla nauczyciela) ponad wymagany okres 24 miesięcy - <b>jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy.</b>	<b>5 pkt</b>



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych przenośnych komputerów (laptopów) na okres <b>24 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>0 pkt.</b></li> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych przenośnych komputerów (laptopów) na okres <b>36 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>5 pkt.</b></li> </ul>	
--	--

**Uwaga:**

*W przypadku, gdy w pkt 6.2 Formularza ofertowego, Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych przenośnych komputerów (laptopów) na okres **24 miesięcy**, a w kryterium oceny „Gwarancja” – okres dodatkowo udzielonej gwarancji na przenośne komputery (laptopy dla nauczyciela) **otrzyma 0 pkt.***

**14.4.2.3 Zasady oceny ofert w kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na komputery stacjonarne (jednostka centralna + monitor + klawiatura + mysz) (G3)**

14.4.2.3.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium **(G3)** na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

14.4.2.3.2 Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:

<b>„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na komputery stacjonarne (jednostka centralna + monitor + klawiatura + mysz) (G3)</b>	<b>Max. ilość punktów</b>
<p>Zamawiający będzie ocenił okres dodatkowo udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na komputery stacjonarne (jednostka centralna + monitor + klawiatura + mysz) ponad wymagany okres 24 miesięcy - <b>jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych komputerów stacjonarnych (jednostka centralna + monitor + klawiatura + mysz) na okres <b>24 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>0 pkt.</b></li> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych komputerów stacjonarnych (jednostka centralna + monitor + klawiatura + mysz) na okres <b>30 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>2,5 pkt.</b></li> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych komputerów stacjonarnych (jednostka centralna + monitor + klawiatura + mysz) na okres <b>36 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>5 pkt.</b></li> </ul>	<b>5pkt</b>

**Uwaga:**



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

W przypadku, gdy w pkt 6.3 Formularza ofertowego, Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych komputerów stacjonarnych (jednostka centralna + monitor + klawiatura + mysz) na okres **24 miesiące**, a w kryterium oceny „Gwarancja” – okres dodatkowo udzielonej gwarancji na komputery stacjonarne (jednostka centralna + monitor + klawiatura + mysz) **otrzyma 0 pkt.**

**14.4.2.4 Zasady oceny ofert w kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na wykonane okablowanie strukturalne (G4)**

- 14.4.2.4.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium **(G4)** na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego Formularzu ofertowym.  
14.4.2.4.2 Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:

<b>„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na prawidłowo wykonane okablowanie strukturalne (G4)</b>	<b>Max. ilość punktów</b>
<p>Zamawiający będzie oceniał okres dodatkowo udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na prawidłowo wykonane okablowanie strukturalne ponad wymagany okres 24 miesiące - <b>jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowo wykonane okablowanie strukturalne na okres <b>24 miesiące</b> - Wykonawca otrzyma <b>0 pkt.</b></li> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji prawidłowo wykonane okablowanie strukturalne na okres <b>36 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>3 pkt.</b></li> </ul>	<b>3 pkt</b>

**Uwaga:**

W przypadku, gdy w pkt 6.4 Formularza ofertowego, Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane okablowanie strukturalne na okres **24 miesiące**, a w kryterium oceny „Gwarancja” – okres dodatkowo udzielonej gwarancji na wykonane okablowanie strukturalne **otrzyma 0 pkt.**

**14.4.2.5 Zasady oceny ofert w kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na interaktywne urządzenia do projekcji obrazu i dźwięku – tablice interaktywne (G5)**

- 14.4.2.5.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium **(G5)** na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego Formularza ofertowego.  
14.4.2.5.2 Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na interaktywne urządzenia do projekcji obrazu i dźwięku - tablice interaktywne <b>(G5)</b>	Max. ilość punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał okres dodatkowo udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na interaktywne urządzenia do projekcji obrazu i dźwięku - tablice interaktywne ponad wymagany okres 24 miesiące - <b>jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych interaktywnych urządzeń do projekcji obrazu i dźwięku - tablice interaktywne na okres <b>24 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>0 pkt.</b></li> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych interaktywnych urządzeń do projekcji obrazu i dźwięku - tablice interaktywne na okres <b>30 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>2,5 pkt.</b></li> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych interaktywnych urządzeń do projekcji obrazu i dźwięku - tablice interaktywne na okres <b>36 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>5 pkt.</b></li> </ul>	<b>5pkt</b>

**Uwaga:**

*W przypadku, gdy w pkt 6.5 Formularza ofertowego, Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych interaktywnych urządzeń do projekcji obrazu i dźwięku - tablice interaktywne na okres **24 miesięcy**, a w kryterium oceny „Gwarancja” – okres dodatkowo udzielonej gwarancji na interaktywne urządzenia do projekcji obrazu i dźwięku - tablice interaktywne **otrzyma 0 pkt.***

**14.4.2.6 Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na projektory (G6)**

14.4.2.6.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium **(G6)** na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego Formularza ofertowego.

14.4.2.6.2 Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:

„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na projektory <b>(G 6)</b>	Max. ilość punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał okres dodatkowo udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na projektory ponad wymagany okres 24 miesiące - <b>jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych projektorów na okres <b>24 miesięcy</b> - Wykonawca</li> </ul>	<b>5 pkt</b>



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

otrzyma <b>0 pkt.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych projektorów na okres <b>36 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>5 pkt.</b></li> </ul>	

**Uwaga:**

*W przypadku, gdy w pkt 6.6 Formularza ofertowego, Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych projektorów na okres **24 miesięcy**, a w kryterium oceny „Gwarancja” – okres dodatkowo udzielonej gwarancji na projektory **otrzyma 0 pkt.***

**14.4.2.7 Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na Tablety (G7)**

14.4.2.6.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium **(G7)** na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego Formularza ofertowego.

14.4.2.6.2 Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:

„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na dostarczone Tablety <b>(G7)</b>	Max. ilość punktów
<p>Zamawiający będzie ocenił okres dodatkowo udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczone tablety ponad wymagany okres 24 miesięcy - <b>jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych tabletek na okres <b>24 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>0 pkt.</b></li> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych tabletek, na okres <b>36 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>5 pkt.</b></li> </ul>	<b>5pkt</b>

**Uwaga:**

*W przypadku, gdy w pkt 6.7 Formularza oferty, Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych tabletek na okres **24 miesięcy**, a w kryterium oceny „Gwarancja” – okres dodatkowo udzielonej gwarancji na tablety **otrzyma 0 pkt.***

**14.4.2.8 Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na Szafę mobilną (G8)**

14.4.2.8.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium **(G8)** na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego Formularza ofertowego.

14.4.2.8.2 Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na szafę mobilną (G8)	Max. ilość punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał okres dodatkowo udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczoną <b>Szafę mobilną</b> ponad wymagany okres 24 miesiące - <b>jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonej <b>Szafy mobilnej</b> na okres <b>24 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b>.</li> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonej <b>Szafy mobilnej</b>, na okres <b>36 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>2 pkt</b>.</li> </ul>	<b>2pkt</b>

**Uwaga:**

W przypadku, gdy w **pkt 6.8** Formularza oferty, Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonej szafy mobilnej na okres **24 miesięcy**, a w kryterium oceny „Gwarancja” – okres dodatkowo udzielonej gwarancji na szafę mobilną **otrzyma 0 pkt**.

**14.4.2.9 Zasady oceny ofert wg kryterium „Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na Urządzenia wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, kopiowanie i skanowanie (2 sztuki) (G9)**

14.4.2.9.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium **(G9)** na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego Formularza ofertowego.

14.4.2.9.2 Oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z tabeli:

„Gwarancja” - okres dodatkowo udzielonej gwarancji na Urządzenia wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, kopiowanie i skanowanie (2 sztuki) (G9)	Max. ilość punktów
<p>Zamawiający będzie oceniał okres dodatkowo udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na dostarczone <b>Urządzenia wielofunkcyjne umożliwiające drukowanie, kopiowanie i skanowanie (2 sztuki)</b> ponad wymagany okres 24 miesiące - <b>jednak nie dłuższy niż 36 miesięcy</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych <b>Urządzeń wielofunkcyjnych umożliwiających drukowanie, kopiowanie i skanowanie (2 sztuki)</b> na okres <b>24 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b>.</li> <li>▪ W przypadku udzielenia gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych <b>Urządzeń wielofunkcyjnych umożliwiających drukowanie, kopiowanie i skanowanie (2 sztuki)</b> na okres <b>36 miesięcy</b> - Wykonawca otrzyma <b>5 pkt</b>.</li> </ul>	<b>5pkt</b>



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Uwaga:**

*W przypadku, gdy w pkt. 6.9 Formularza oferty, Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie dostarczonych urządzeń wielofunkcyjnych umożliwiających drukowanie, kopiowanie i skanowanie (2 sztuki) na okres **24 miesiące**, a w kryterium oceny „Gwarancja” – okres dodatkowo udzielonej gwarancji na urządzenia wielofunkcyjne **otrzyma 0 pkt.***

- 14.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.
- 14.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.7 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 15.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- 15.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 15.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:
  - 15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);
- 15.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 15.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
- 15.7 **Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**





Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 15.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **16 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00  
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- 18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:
- 18.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
- 18.1.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
- 18.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.4 Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 18.1.5 Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 18.1.6 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
- 18.1.7 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 18.1.8 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 18.1.9 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.1.10 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 18.2 **Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).**



Projekt: *Dobry start w dorosłość*, umowa o dofinansowanie nr RPLD.11.01.04-10-0005/17-00 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

## 19 INFORMACJE KOŃCOWE

### 19.1 **Zamawiający nie przewiduje:**

- 19.1.1 zawarcia umowy ramowej,
  - 19.1.2 składania ofert wariantowych,
  - 19.1.3 rozliczania w walutach obcych,
  - 19.1.4 aukcji elektronicznej,
  - 19.1.5 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 19.1.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - 19.1.7 udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
  - 19.1.8 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy,
  - 19.1.9 prawa opcji.
- 19.2 Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
- 19.3 Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Załączniku nr 7 do SIWZ (Wzór umów).

## 20 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4	Załącznik Nr 4	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
5	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
6	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu dostaw.
7	Załącznik Nr 7	Wzór umowy.

**Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.**