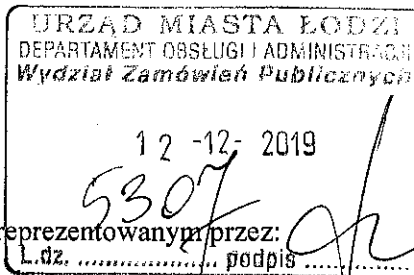


UMOWA nr



W dniu r. pomiędzy Miastem Łódź, reprezentowanym przez:
Panią Hannę Zdanowską – Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu której działa:

..... – Wiceprezydent Miasta Łodzi

Pani Małgorzata Ożegalska – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarki Komunalnej
w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu UML
zwanym dalej „Zamawiającym”, a:

zwana dalej „Wykonawcą”, zawarta została umowa w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług polegających na obsłudze i utrzymaniu następujących dziewięciu szaletów publicznych zlokalizowanych na terenie Miasta Łodzi:

- a) Rydzowa-Lniana na targowisku - czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- b) al. G. Palki - Wojska Polskiego - czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- c) Pl. Barlickiego- czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- d) Dworzec Kaliski – przejście podziemne czynny od godz. 8⁰⁰ do godz. 17⁰⁰
- e) Przybyszewskiego 4- czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- f) Plac Niepodległości- czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- g) Rondo Inwalidów – przejście podziemne czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- h) Targowa - przejście podziemne- czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰
- i) Al. Schillera- czynny od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰

2. „Wykonawca” zobowiązany jest:

- a) udostępnić ludności szalety do korzystania przez 6 dni w tygodniu (oprócz niedziel i świąt) zgodnie z godzinami otwarcia wymienionymi w ust. 1.
- b) zapewnić stałą obsługę szaletów w systemie ciągłym, polegającym na stałej obecności na miejscu pracownika obsługi w każdym z szaletów zgodnie z § 1 ust. 1, utrzymanie ich w należytym stanie sanitarnym, technicznym i eksploatacyjnym, zapewnić materiały i sprzęt niezbędne do właściwego ich utrzymania przez cały okres działania oraz zapewnić utrzymanie czystości wokół szaletów, w tym także do realizowania w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 zaleceń, poleceń, instrukcji organów

administracji publicznej skierowanych do „Zamawiającego” lub „Wykonawcy” związanych z utrzymaniem należytego stanu szaletów.

3. „Wykonawca” ma prawo do pobierania opłat za korzystanie z szaletów w wysokości określonej w załączniku do Uchwały Nr 3334/355/2002 Zarządu Miasta Łodzi z dnia 28 lutego 2002 r., który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Przychody z opłat za korzystanie z szaletów są przychodami „Wykonawcy”.
5. „Wykonawca” ponosi koszty związane z utrzymaniem sprawności eksploatacyjnej, a szczególności koszty zużycia wody i odprowadzenia ścieków, koszty zużycia energii elektrycznej, wywozu śmieci, koszty napraw i konserwacji (między innymi: usuwanie awarii wodnych w tym usterek związanych z drożnością wpustów odpływowych, oświetleniowych, wymiana żarówek, awarii syfonów, spłuczek, zaworów wodnych, wymiany uszczelek, zamków, uszkodzeń stolarki drzwi, ościeży i kabin, krat, armatury, urządzeń elektrycznych znajdujących się w szaletach, itp.).
6. „Wykonawca” zobowiązany jest do zawarcia umów z PGE Dystrybucja Łódź S.A. Oddział Łódź-Miasto Oddział Warunków i Umów Przyłączeniowych na dostawę energii elektrycznej i z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. na dostawę wody i odprowadzenie ścieków, na wywóz śmieci oraz uiszczanie należności wynikających z tych umów ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizowaniem poleceń, zaleceń, instytucji określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu. W ramach powyższych umów powinna być zapewniona ciągłość dostarczania powyższych mediów niezależnie od planowanych kosztów ich zużycia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydania polecenia otwarcia toalet poza godzinami i dniami określonymi w ust. 1 niniejszej umowy z tym, że polecenie takie winno być doręczone Wykonawcy w terminie 2 dni przed planowanym terminem otwarcia. Doręczenie może nastąpić także drogą faksu lub poczty elektronicznej.

§ 2

1. „Zamawiający” za wykonywanie w szaletach obsługi określonej w § 1 w okresie trwania umowy ustala należność w kwocie nie wyższej niż. ----- **zł brutto** (słownie:-----), w tym kwotę netto ----- (słownie: ----- a miesięcznie kwotę brutto: ----- (słownie: -----) w tym kwotę netto ----- (słownie: -----) - zgodnie z przyjętą ofertą „Wykonawcy”, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez „Wykonawcę” za okresy 1 – miesięczne, po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługę. Ustalono wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane

z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi podpisany przez strony umowy.

3. Rozliczenie faktycznie wykonanych prac następować będzie w okresach miesięcznych a w przypadku, gdy prace będą wykonywane w okresie krótszym niż 1 pełny miesiąc proporcjonalnie do ilości przepracowanych dni w danym miesiącu, z czego dla celów rozliczeniowych przyjmuje się 30 dni. W przypadku braku otwarcia w ciągu miesiąca poszczególnych szaleatów wynagrodzenie zostanie obniżone proporcjonalnie do ilości otwartych szaleatów.
4. Faktury za wykonane prace winny być wystawione na Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź i dostarczone do Wydziału Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Sportu
5. Zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez „Zamawiającego”, przelewem na konto „Wykonawcy”
6. Przeniesienie praw wynikających z niniejszej umowy (cesja) lub ich obciążenie może nastąpić wyłącznie za zgodą „Zamawiającego” wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 3

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 725-002-89-02,
 - b. jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
 - c. w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
 - a. w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta 725-002-89-02
 - b. jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
 - c. w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu: 725-207-25-86
6. W obu przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.

7. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego fakturowania – na poniższego maila komunalny@uml.lodz.pl
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 4

1. Usługa będzie realizowana od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 5

1. „Zamawiający” oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:
725-002-89-02
2. „Wykonawca” oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym:

§ 6

1. „Zamawiający” będzie kontrolował prawidłową organizację i zabezpieczenie usług w czasie funkcjonowania szaleatów, stan sanitarno-porządkowy i eksploatacyjny szaleatów publicznych co najmniej raz w miesiącu.
2. Z przebiegu każdej kontroli sporządzony zostanie protokół.
3. W przypadku wadliwego wykonania usługi, termin i zakres niezbędnych poprawek oraz uzupełnień określony zostanie w ww. protokole.
4. Wykonawca zostanie powiadomiony o każdej przeprowadzonej kontroli bez jego udziału niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
5. W przypadku nie wykonania niezbędnych poprawek oraz uzupełnień w wyznaczonym terminie „Zamawiający” zastosuje za każdy dzień zwłoki karę umowną określoną w § 7 ust. 2.3
6. Karę umowną z tytułu nie wywiązania się wykonawcy z zapisów § 6 ust. 5 stosuje się do każdego szaleatu jednostkowo.

7. „Wykonawca” zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia „Zamawiającego” w formie pisemnej lub elektronicznej o każdorazowym przypadku opóźnienia w otwarciu szaleatów bądź zamknięcia ich przed czasem objętym niniejszą umową.
8. Kontrola mająca na celu sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych, tj. wykonania niezbędnych poprawek oraz uzupełnień, odbywa się z udziałem „Wykonawcy”.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 2 ust. 1 jest zobowiązany zapewnić środek transportu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:
 - a. w celu przeprowadzenia kontroli określonej w § 6 ust. 1, nie więcej niż dwa razy w miesiącu
 - b. w celu przeprowadzenia kontroli mającej na celu sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych zgodnie z § 6 ust. 8
10. „Wykonawca” jest odpowiedzialny za prawidłową organizację i zabezpieczenie usług w czasie funkcjonowania szaleatów.
11. „Wykonawca” zobowiązany jest, na czas obowiązywania niniejszej umowy, posiadać aktualnie opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł, który przypadku jego wygaśnięcia zobowiązuje się uaktualnić, a jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przedłożyć „Zamawiającemu.”
12. „Wykonawca” jest odpowiedzialny w pełnej wysokości za szkody wynikające z nienależytej obsługi szaleatów wyrządzone „Zamawiającemu” lub osobom trzecim.

§ 7

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 2.1 odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron spowoduje zapłatę kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 2 ust.1 przez tę stronę umowy, z przyczyn której następuje odstąpienie.
 - 2.2 za stwierdzony każdorazowy przypadek niezgłoszonego zamknięcia określonego szaleatu, podczas, gdy zgodnie z § 1 ust. 1 lub ust. 7 powinien być otwarty w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto, określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
 - 2.3 za każdorazowy przypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania przez „Wykonawcę” obowiązków określonych umową w wysokości 5% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto, określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.

- 2.4 za niewykonanie niezbędnych poprawek oraz uzupełnień w wyznaczonym terminie 3% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
- 2.5 za brak przedłożenia na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni umów opisanych w § 9 ust. 2 spełniających warunki opisane w tym postanowieniu umownym w wysokości 5% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto, określonego w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
3. Trzykrotne stwierdzenie nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych umową, trzykrotnego opóźnienia w otwarciu szaletów bądź trzykrotnego zamknięcia ich przed czasem objętym niniejszą umową, bez wcześniejszego powiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej „Zamawiającego”, może spowodować odstąpienie „Zamawiającego” od umowy w trybie natychmiastowym i obciążenie karą „Wykonawcę” o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2.1.
4. „Zamawiający”. zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia „Wykonawcy”, a „Wykonawca” wyraża zgodę na potrącenie.
5. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Suma kar umownych nie może przekroczyć 70% wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1

§ 8

1. „Zamawiającemu” przysługuje prawo odstąpienia od umowy, oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego w przypadku:
- a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) trzykrotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi określonymi w § 7 ust. 2.2, 2.3, 2.4, 2.5
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez „Zamawiającego” o zaistniałych podstawach do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust.1, „Wykonawcy” przysługuje jedynie wynagrodzenie za usługi wykonane.
4. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości obsługiwanych szaletów w związku z czasowym lub trwałym wyłączeniem ich z użytkowania ze skutkiem na początek miesiąca następującego, po miesiącu, w którym złożono takie oświadczenie. W powyższej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za ilość obsługiwanych szaletów na poniższych zasadach. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego zostanie podzielona przez ilość szaletów przewidzianych w § 1 ust. 1 i otrzymana w następstwie tego kwota wynagrodzenia za obsługę jednego szaletu zostanie pomnożona przez ilość pozostałych do obsługi w ramach umowy szaletów.

5. W przypadku zaprzestania istnienia przesłanek do czasowego wyłączenia szaleństw z użytkowania Zamawiający zawiadomi o tym zdarzeniu Wykonawcę i od następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym nastąpiło zawiadomienie usługa będzie świadczona w stosunku do szaleństw uprzednio wyłączonych umową.
6. „Zamawiający” dopuszcza zmianę wynagrodzenia brutto w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, jeśli będzie to uzasadnione realnym wpływem na koszt realizacji zamówienia.
7. Zmiany wynagrodzenia opisane w ust. 4, 5, 6 wymagają aneksu do umowy z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od podpisania aneksu dla zmian określonych powyżej oświadczenia pisemne Zamawiającego skierowane zgodnie z powyższymi ustępami wywoływać będzie skutek prawny z datą doręczenia.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy Pracownicy wykonujący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.). W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących usługi objęte Umową Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia w jego miejsce innej osoby, która będzie w dalszym czasie wykonywać usługi objęte umową.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracowników realizujących usługi objęte niniejszą umową z powołaniem czasokresu zatrudnienia, liczby pracowników oraz ich wymiaru a także zanonimizowanych kopii umów o pracę (uniemożliwiających identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych) zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących roboty na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu

- za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Wykonawcę w ust. 2.
5. W przypadku zadeklarowania przez „Wykonawcę” zatrudnienia – dwóch osób niepełnosprawnych, „Wykonawca” ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnianiu każdej z takich osób z powołaniem czasokresu zatrudnienia oraz wymiaru czasu pracy, zanonimizowanej kserokopii aktualnej umowy o pracę (uniemożliwiającej identyfikację danych osobowych pracownika stosownie do przepisów ustawy o Ochronie Danych Osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 z dnia 10 maja 2018 r.) zawartej z ww. pracownikiem/pracownikami na czas trwania zamówienia oraz zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności nie później niż 10 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy oraz raz na kwartał aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia dostarczanego do siedziby Wydziału Gospodarki Komunalnej nie później niż do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego dany kwartał. Oświadczenie powinno zawierać : dokładne określenie podmiotu składającego, datę złożenia oświadczenia informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej grupy osób w liczbie zadeklarowanej przez „Wykonawcę”, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu „Wykonawcy”. Oświadczenie nie może zawierać: imion i nazwisk identyfikujących osoby niepełnosprawne i inne dokumenty wskazane w zadaniu 1.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z osobą niepełnosprawną. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby posiadającej taki status. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę winno trwać przez cały okres realizowania obowiązków umownych, chyba że z przyczyn dotyczących Zamawiającego liczba obsługiwanych szaleatów byłaby mniejsza od powyższej zadeklarowanej liczby osób.
7. Za brak przedstawienia dokumentów w terminach o których mowa w § 9 ust. 5 będących dowodem zatrudnienia każdej z osób niepełnosprawnych na czas trwania umowy ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 w stosunku do braku przedstawienia takich dokumentów dla każdej z deklarowanych zatrudnionych osób niepełnosprawnych. „Wykonawca”, zwolniony jest z niniejszej kary umownej jeżeli wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy powiatowemu urzędowi pracy, albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym „Wykonawca” ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie „Wykonawcy”, będzie uznany w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji. Zwolnienie o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy obowiązku przedstawienia dowodów zatrudnienia w ciągu 10 dni roboczych po podpisaniu umowy.

8. W przypadku naliczenia kar umownych określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający nie będzie uprawniony do jednoczesnego naliczania kar umownych z § 7 ust. 2.5.
9. W przypadku realizacji zamówienia przez Podwykonawcę Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 1-4 tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach oraz zapłaty kar umownych obciążać będą nadal Wykonawcę z tym zastrzeżeniem, że w oświadczeniu Wykonawca wskaże Podwykonawców, którzy zatrudniają poszczególne osoby. Wykonawca zobowiąże w odrębnej umowie Podwykonawcę do złożenia oświadczenia stanowiącego podstawę do przedłożenia własnego oświadczenia. Oświadczenie Podwykonawcy będzie załączone do oświadczenia Wykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający będzie uprawniony do odmowy zaakceptowania Podwykonawcy.

§ 10

1. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszej umowy następuje na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8 umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

1. Spory wynikające z umowy będą rozpatrywane przez Sądy właściwe dla miejsca siedziby „Zamawiającego”

§ 13

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla „Zamawiającego” i 1 egz. dla „Wykonawcy”.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

RADCA GŁÓWNY
HOFER BIAŁOBRZESKI
K.M.M-1557

PODZIEŁACZ
Piotr, Benkowski