



Łódź, dn. 31.01.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
PRZEKRACZAJĄCEJ 10 000 000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST

***Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg  
wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta  
Łodzi w latach 2020 – 2022***

Zatwierdził  
z up. Prezydenta Miasta Łodzi  
*/podpis nieczytelny/*  
**Roman CIEŚLAK**  
Dyrektor  
Wydziału Zamówień Publicznych



URZĄD MIASTA ŁÓDZI

## 1. ZAMAWIAJACY

Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi  
ul. Piotrkowska 104  
90-926 Łódź

## PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE:

Wydział Zamówień Publicznych  
w Departamencie Obsługi i Administracji  
Urzędu Miasta Łodzi  
ul. ks. Ignacego Skorupki 21  
90-532 Łódź  
tel.: +48 (42) 638-48-88

e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)  
<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest ***Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022.***

***Zakres zamówienia obejmuje m.in.:***

### **Rozdział I – TERENY UTWARDZONE**

#### **1) RODZAJE USŁUG WYSTĘPUJĄCE W OKRESIE LETNIM**

- a) Oczyszczanie jezdni: pozimowe i interwencyjne;
- b) Oczyszczanie: cykliczne;
- c) Oczyszczanie interwencyjne: lekkie i ciężkie;
- d) Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie nieczystości – na terenach oczyszczanych interwencyjnie;
- e) Grabienie i usuwanie liści – interwencyjnie;
- f) Wymiana piasku w piaskownicach i polach piaskowych – interwencyjnie;
- g) Oczyszczanie powierzchniowe wpustów ulicznych, studzienek kanalizacyjnych, wodociągowych – interwencyjne

#### **2) RODZAJE USŁUG WYSTĘPUJĄCE W OKRESIE ZIMOWYM**

- a) Zapobieganie i zwalczanie śliskości;





- b) Odśnieżanie nawierzchni jezdni;
- c) Oczyszczanie cykliczne zimowe;
- d) Odśnieżanie powierzchni utwardzonych – interwencyjne;
- e) Wywóz śniegu;
- f) Wyjazdy interwencyjne;
- g) Oczyszczanie interwencyjne: lekkie i ciężkie;
- h) Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie nieczystości – na terenach oczyszczanych interwencyjnie;
- i) Grabienie i usuwanie liści – interwencyjnie;
- j) Oczyszczanie powierzchniowe wpustów ulicznych, studzienek kanalizacyjnych, wodociągowych – interwencyjne.

## **Rozdział II – TERENY ZIELENI**

### **1) RODZAJE USŁUG WYSTĘPUJĄCE W OKRESIE LETNIM**

- a) Oczyszczanie: cykliczne;
- b) Oczyszczanie interwencyjne: lekkie;
- c) Koszenie – interwencyjnie;
- d) Grabienie i usuwanie liści – interwencyjnie;
- e) Rekultywacja trawników – interwencyjnie;

### **2) RODZAJE USŁUG WYSTĘPUJĄCE W OKRESIE ZIMOWYM**

- a) Oczyszczanie: cykliczne;
- b) Oczyszczanie interwencyjne: lekkie;
- c) Koszenie – interwencyjnie;
- d) Grabienie i usuwanie liści – interwencyjnie.

## **Rozdział III – TERENY REKREACYJNE**

### **1) RODZAJE USŁUG WYSTĘPUJĄCE W OKRESIE LETNIM**

- a) Oczyszczanie: cykliczne;
- b) Oczyszczanie interwencyjne: lekkie i ciężkie;
- c) Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie nieczystości – na terenach oczyszczanych interwencyjnie;
- d) Grabienie i usuwanie liści – interwencyjnie;
- e) Wymiana piasku w piaskownicach i polach piaskowych – interwencyjnie;

### **2) RODZAJE USŁUG WYSTĘPUJĄCE W OKRESIE ZIMOWYM**

- a) Oczyszczanie cykliczne zimowe;
- b) Oczyszczanie interwencyjne: lekkie i ciężkie;



- c) Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie nieczystości – na terenach oczyszczanych interwencyjnie;
- d) Grabienie i usuwanie liści – interwencyjnie

3.2 **Zamówienie podzielone jest na 14 nw. części:**

1. **Część 1/ Rejon I** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie I – obejmujący obszar **Zimna Woda – Żabieniec**
2. **Część 2/ Rejon II** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie II – obejmujący obszar **Julianów – Helenówek**
3. **Część 3/ Rejon III A** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie III A – obejmujący obszar **Łagiewniki – Bałuty Stare**
4. **Część 4/ Rejon III B** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie III B – obejmujący obszar **Łagiewniki – Arturówek**
5. **Część 5/ Rejon IV** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie IV – obejmujący obszar **Stoki – Nowosolna**
6. **Część 6/ Rejon V A** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie V A – obejmujący obszar **Teofilów – Żubardź**
7. **Część 7/ Rejon V B** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie V B – obejmujący obszar **Nowe Złotno – Żubardź,**
8. **Część 8/ Rejon VI** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie VI– obejmujący obszar **Żubardź – Koziny,**
9. **Część 9/ Rejon VII** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie VII – obejmujący obszar **Retkinia – Rokicie,**
10. **Część 10/ Rejon VIII** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie VIII – obejmujący obszar **Śródmieście – Radiostacja,**



11. **Część 11/ Rejon X** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie X – obejmujący obszar **Dąbrowa – Zarzew**,
12. **Część 12/ Rejon XI** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie XI – obejmujący obszar **Olechów – Andrzejów**
13. **Część 13/ Rejon XII** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie XII – obejmujący obszar **Kurak - Ruda Pabianicka**,
14. **Część 14/ Rejon XIII B** – Letnie i zimowe, ręczne i mechaniczne oczyszczanie pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych na terenie Miasta Łodzi w latach 2020 – 2022 w Rejonie XIII B – obejmujący obszar **Dąbrowa - Wiskitno Feliksin**.

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub maksymalnie 2 części (Rejony) zamówienia.**

**Za ofertę na jedną część zamówienia, uznaje się świadczenie usług w Rejonie z zakresu letniego i zimowego utrzymania łącznie (OPZ: Rozdział I, II i III).**

- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
- 3.4 Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), tj. osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia prace związane z przedmiotem zamówienia.

Zakres prac osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz we wzorze umowy, w szczególności w § 9 (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż **od dnia 01.05.2020 r. do dnia 30.06.2022 r.** (dla każdej części zamówienia).

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:**

**5.1.3.1** Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich **4 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (dotyczy każdej części zamówienia):

- 1) 1 usługę w zakresie **zimowego utrzymania dróg o długości minimum 10 km**  
oraz
- 2) 1 usługę w zakresie **pozimowego oczyszczania dróg na minimum 10 km**  
oraz
- 3) 1 usługę w zakresie **bieżącego utrzymania terenów o powierzchni nie mniejszej niż 100 000 m<sup>2</sup> w okresie nie krótszym niż 3 miesiące w sposób ciągły**

**Uwaga:**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz.U. 2018 poz. 2068 ze zm.) „droga” to – budowla wraz z drogowymi obiektami inżynierskimi, urządzeniami oraz instalacjami, stanowiąca całość techniczno-użytkową, przeznaczoną do prowadzenia ruchu drogowego, zlokalizowaną w pasie drogowym.
2. W pozostałym zakresie ww. pojęcia należy rozumieć zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, gdzie Zamawiający określił co należy rozumieć pod pojęciami: zimowe utrzymanie dróg, pozimowe oczyszczanie dróg i bieżące utrzymanie terenów.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie na 2 części zamówienia) w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w obu częściach Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. 5.1.3.1 SIWZ dopuszcza, aby Wykonawca wykazał się usługami (maksymalnie 2) odpowiadającymi sumie długości zimowego utrzymania dróg oraz sumie długości pozimowego oczyszczania dróg oraz sumie powierzchni bieżącego utrzymania terenów (np. wykonawca składając ofertę na część 1 i 3 zamówienia winien wykazać się:
  - 2 usługami w zakresie zimowego utrzymania dróg o długości minimum 20 km  
oraz
  - 2 usługami w zakresie pozimowego oczyszczania dróg o długości na minimum 20 km  
oraz
  - 2 usługami w zakresie bieżącego utrzymania terenów o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m<sup>2</sup> w okresie nie krótszym niż 3 miesiące w sposób ciągły

lub

  - 1 usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg o długości minimum 20 km  
oraz
  - 1 usługę w zakresie pozimowego oczyszczania dróg o długości minimum 20 km  
oraz
  - 1 usługę w zakresie bieżącego utrzymania terenów o powierzchni nie mniejszej niż 200 000 m<sup>2</sup> w okresie nie krótszym niż 3 miesiące w sposób ciągły
4. W przypadku usług nadal wykonywanych należy podać zakres usługi/usług zrealizowanej/yh przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres każdego zamówienia, o którym mowa powyżej.



6. Zamawiający dopuszcza wykazaniem się przez Wykonawcę jednym zamówieniem obejmującym zakres zamówienia z pkt. 5.1.3.1 - ppkt1) i ppkt. 2) i ppkt. 3) SIWZ odpowiednio dla zakresu zamówienia z pkt. 5.1.3.1 - ppkt1) i ppkt. 2) i ppkt. 3).
7. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
8. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz, którego były wykonane.

**5.1.3.2 dysponowania odpowiednimi narzędziami (sprzętem) - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował nw. narzędziami (sprzętem) dla każdej części zamówienia na którą składa ofertę:**

**5.1.3.2.1 pługoposypywarkami spełniającymi wymogi normy emisji spalin, co najmniej EURO 5 o parametrach wskazanych w załączniku nr 1a do OPZ (SST - odpowiednio dla każdej części zamówienia:**

- dla części 1 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 2 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 3 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 4 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 5 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 6 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 7 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 8 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 9 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 10 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 11 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 12 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 13 - co najmniej 1 pługoposypywarka
- dla części 14 - co najmniej 1 pługoposypywarka

**Uwaga**

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie na 2 części zamówienia) w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w obu częściach Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. 5.1.3.2.1 SIWZ wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem łącznie co najmniej 2 pługoposypywarkami.
2. Pługoposypywarki winny posiadać parametry nie gorsze niż opisane w załączniku nr 1a do OPZ (SST).
3. Wykonawca w wykazie narzędzi (wzór stanowi załącznik nr 6b do SIWZ) winien wykazać numery identyfikacyjne narzędzi (sprzętu) tj. numer VIN identyfikujący pługoposypywarkę. Niniejsza informacja jest niezbędna zamawiającemu w celu sprawdzenia czy wykonawca nie wskazuje tego samego narzędzia (sprzętu) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:
  - w dwóch częściach zamówienia, na które wykonawca składa ofertę,



- *które zamierza oddać do dyspozycji innemu Wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.*

#### 5.1.3.2.2 pojazdami - **dla każdej części zamówienia**

- 1) **co najmniej 1 samochodem osobowo - ciężarowym spełniającym wymogi normy emisji spalin co najmniej EURO 5, z możliwością przewozu minimum 5 osób i skrzynią załadunkową o parametrach wskazanych w załączniku nr 1a do OPZ (SST), odpowiednio dla każdej części zamówienia.**

##### Uwaga

1. *Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie na 2 części zamówienia) w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w obu częściach Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. 5.1.3.2.2. ppkt 1) SIWZ wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem łącznie co najmniej 2 samochodami osobowo-ciężarowymi.*
  2. *Wykonawca w wykazie narzędzi (wzór stanowi załącznik nr 6a do SIWZ) winien wykazać numery identyfikacyjne narzędzi (sprzętu) tj. numer VIN identyfikujący samochód osobowo-ciężarowy. Niniejsza informacja jest niezbędna zamawiającemu w celu sprawdzenia czy wykonawca nie wskazuje tego samego narzędzia (sprzętu) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:*
    - *w dwóch częściach zamówienia, na które wykonawca składa ofertę,*
    - *które zamierza oddać do dyspozycji innemu Wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia*
- 2) **co najmniej 2 samochodami osobowo - ciężarowymi spełniającymi wymogi normy emisji spalin co najmniej EURO 5 z możliwością przewozu minimum 3 osób i skrzynią załadunkową o parametrach wskazanych w załączniku nr 1a do OPZ (SST) odpowiednio dla każdej części zamówienia.**

##### Uwaga

1. *Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie na 2 części zamówienia) w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w obu częściach Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. 5.1.3.2.2. ppkt 2) SIWZ wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem łącznie co najmniej 4 samochodami osobowo-ciężarowymi.*
2. *Wykonawca w wykazie narzędzi (wzór stanowi załącznik nr 6a do SIWZ) winien wykazać numery identyfikacyjne narzędzi (sprzętu) tj. numer VIN identyfikujący samochód osobowo-ciężarowy. Niniejsza informacja jest niezbędna zamawiającemu w celu sprawdzenia czy wykonawca nie wskazuje tego samego narzędzia (sprzętu) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:*
  - *w dwóch częściach zamówienia, na które wykonawca składa ofertę,*
  - *które zamierza oddać do dyspozycji innemu Wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia*

##### Uwaga ogólna dot. ppkt 1) i 2)

*Dla każdej części zamówienia co najmniej jeden z pojazdów spełniających wymogi z ppkt. 1) lub ppkt 2) winien posiadać samowładowniczą skrzynię załadunkową.*

- 3) **co najmniej 1 samochód ciężarowy – o parametrach wskazanych w załączniku nr 1a do OPZ (SST) - odpowiednio dla każdej części zamówienia**

##### Uwaga







1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie na 2 części zamówienia) w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w obu częściach Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. 5.1.3.2.2. ppkt 3) SIWZ wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem łącznie co najmniej 2 samochodami ciężarowymi.
  2. Wykonawca w wykazie narzędzi (wzór stanowi załącznik nr 6b do SIWZ) winien wykazać numery identyfikacyjne narzędzi (sprzętu) tj. numer VIN identyfikujący samochód ciężarowy. Niniejsza informacja jest niezbędna zamawiającemu w celu sprawdzenia czy wykonawca nie wskazuje tego samego narzędzia (sprzętu) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:
    - w dwóch częściach zamówienia, na które wykonawca składa ofertę,
    - które zamierza oddać do dyspozycji innemu Wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia
- 4) **co najmniej 1 ładowarką bądź koparkoładówką** o parametrach wskazanych w załączniku nr 1a do OPZ (SST) - **odpowiednio dla każdej części zamówienia**

**Uwaga**

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie na 2 części zamówienia) w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w obu częściach Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. 5.1.3.2.2. ppkt 4) SIWZ wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem łącznie co najmniej 2 ładowarkami bądź koparkoładówkami.
2. Wykonawca w wykazie narzędzi (wzór stanowi załącznik nr 6b do SIWZ) winien wykazać numery identyfikacyjne narzędzi (sprzętu) tj. numer VIN identyfikujący ładowarkę bądź koparkoładówkę. Niniejsza informacja jest niezbędna zamawiającemu w celu sprawdzenia czy wykonawca nie wskazuje tego samego narzędzia (sprzętu) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:
  - w dwóch częściach zamówienia, na które wykonawca składa ofertę,
  - które zamierza oddać do dyspozycji innemu Wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia

5.1.3.2.3 **Ciągnikami rolniczymi** o parametrach wskazanych w załączniku nr 1a do OPZ (SST) - **odpowiednio dla każdej części zamówienia:**

- **dla części 1** - co najmniej 2 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łączna ilość ciągników co najmniej 3 szt.)
- **dla części 2** - co najmniej 3 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łączna ilość ciągników co najmniej 4 szt.)
- **dla części 3** - co najmniej 2 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łączna ilość ciągników co najmniej 3 szt.)
- **dla części 4** - co najmniej 3 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łączna ilość ciągników co najmniej 4 szt.)
- **dla części 5** - co najmniej 2 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łączna ilość ciągników co najmniej 3 szt.)
- **dla części 6** - co najmniej 3 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łączna ilość ciągników co najmniej 4 szt.)
- **dla części 7** - co najmniej 3 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łączna ilość ciągników co najmniej 4 szt.)
- **dla części 8** - co najmniej 3 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łączna ilość ciągników co najmniej 4 szt.)



- **dla części 9** - co najmniej 2 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łącznie ilość ciągników co najmniej 3 szt.)
- **dla części 10** - co najmniej 2 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łącznie ilość ciągników co najmniej 3 szt.)
- **dla części 11** - co najmniej 3 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łącznie ilość ciągników co najmniej 4 szt.)
- **dla części 12** - co najmniej 3 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łącznie ilość ciągników co najmniej 4 szt.)
- **dla części 13** - co najmniej 3 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łącznie ilość ciągników co najmniej 4 szt.)
- **dla części 14** - co najmniej 3 ciągniki rolnicze oraz co najmniej 1 awaryjnie (łącznie ilość ciągników co najmniej 4 szt.)

### **Uwaga**

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część zamówienia (maksymalnie na 2 części zamówienia) w przypadku uznania jego oferty jako najkorzystniejszej w obu częściach Zamawiający na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w pkt. 5.1.3.2.3. SIWZ wymaga, aby Wykonawca wykazał się sumą sprzętu odpowiednio dla części na którą składa ofertę np. składając ofertę na część 4 i 5 winien wykazać, że dysponuje 5 ciągnikami rolniczymi oraz co najmniej 2 awaryjnymi (łącznie 7 szt.).
2. Wykonawca w wykazie narzędzi (wzór stanowi załącznik nr 6b do SIWZ) winien wykazać numery identyfikacyjne narzędzi (sprzętu) tj. numer VIN identyfikujący ciągniki rolnicze. Niniejsza informacja jest niezbędna zamawiającemu w celu sprawdzenia czy wykonawca nie wskazuje tego samego narzędzia (sprzętu) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:
  - w dwóch częściach zamówienia, na które wykonawca składa ofertę,
  - które zamierza oddać do dyspozycji innemu Wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia

**5.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ będzie oceniane łącznie.

**5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.**

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.



- 5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 – 7.4.2.4 SIWZ.
- 6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

## 7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA





7.1 **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

7.2 **DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 **aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony wg wzoru - Załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą Załącznik nr 3a do SIWZ, dostępną również pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**Uwaga:**

**W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α.**

**Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.**

7.2.1.1 **Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny jednolity dokument JEDZ.

7.2.1.2 **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ.

**Uwaga:**

**Dokument JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

7.2.2 **Zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy) projekt zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.**

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

7.2.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



7.2.3.4. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.2.3 **wykaz narzędzi (wg wzoru - Załącznik nr 6a do SIWZ)** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający wymaga złożenia wykazu narzędzi (sprzętu) Załącznik nr 6a do SIWZ do oferty z uwagi na dokonanie prawidłowej oceny ofert w kryterium pozacenowym „Aspekty środowiskowe - zaoferowanie do realizacji zamówienia samochodu osobowo-ciężarowego spełniającego normę emisji spalin EURO 6 z możliwością przewozu 3 lub 5 osób i skrzynią załadunkową (P)”.

Wskazane narzędzia (sprzęt) w Wykazie narzędzi w Załączniku nr 6a do SIWZ uznane będą na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, oraz ich parametry badane będą przy ocenie oferty w kryterium pozacenowym „Aspekty środowiskowe - zaoferowanie do realizacji zamówienia samochodu osobowo-ciężarowego spełniającego normę emisji spalin EURO 6 z możliwością przewozu 3 lub 5 osób i skrzynią załadunkową (P)”.

7.3. **WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** jest zobowiązany, w terminie **3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (<http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/>), przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej **samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

7.4. **NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA**, którego oferta została oceniona najwyżej, jest zobowiązany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

**UWAGA:**

**Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.**

7.4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:



7.4.1.1. **Wykazu usług** (wg wzoru - **Załącznik nr 5 do SIWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich **czterech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są:

- ✓ referencje;
- ✓ bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- ✓ a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

**Uwaga**

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

7.4.1.2. **Wykaz narzędzi** (wg wzoru - **Załącznik nr 6b do SIWZ**) wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**Załącznik nr 6b do SIWZ** – Wykonawca składa w odniesieniu do pozostałego sprzętu wymaganego przez Zamawiającego.

7.4.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

7.4.2.1. **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.4.2.2. **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp** - oświadczenie o braku wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.4.2.3. **w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp** - oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.4.2.4. **w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp** - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

***W przypadku wypełnienia w JEDZ w części IV.A pkt 1 (figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy) Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia.***



## 7.5 Podmioty mające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

7.5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt. 7.4.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) pkt. 7.4.2.4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.6 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.7 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.4.1.1. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.5.1 lit. a) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



- 7.8. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
- 7.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 7.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 7.13. Szczegółowa forma złożenia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w:
- Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)
- oraz
- Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

## 8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

### 8.1 Informacje ogólne

8.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łódź) <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)

8.1.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z:







- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.)
- Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991).

8.1.3 Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Waldemar Seliga, Urszula Olszycka, Ewelina Cichocka.

8.1.4 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

8.1.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

8.1.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

8.1.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

8.1.8 **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania są dostępne na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz **stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.**

## 8.2 Złożenie oferty

8.2.1 Wykonawca składa ofertę na dowolnie wybraną część/części zamówienia (maksymalnie 2 części zamówienia) o dopuszczenie do udziału w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.** W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

**Wykonawca przygotowuje elektroniczną ofertę, podpisuje ją podpisem kwalifikowanym i za pomocą klucza publicznego pobranego ze strony internetowej Zamawiającego lub miniPortalu szyfruje ofertę i wysyła ją do Zamawiającego za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na platformie ePuap (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łódź).**

8.2.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- 8.2.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.2.4 Do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8.2.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8.2.6 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 8.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 8.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 8.2.SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP** (Elektroniczna Skrzynka Podawcza – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) **oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 8.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@uml.lodz.pl](mailto:zamowienia@uml.lodz.pl)
- 8.3.3 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 8.3.2 SIWZ adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z: rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991), oraz z:
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) i rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).



- 8.4 **Jeżeli** Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.6 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium (odpowiednio dla każdej części zamówienia) w wysokości:
- dla części 1 – 19 500,00 PLN (słownie dziewiętnaście tysięcy pięćset 00/100 PLN)
  - dla części 2 – 36 600,00 PLN (słownie: trzydzieści sześć tysięcy sześćset 00/100 PLN)
  - dla części 3 – 18 900,00 PLN (słownie: osiemnaście tysięcy dziewięćset 00/100 PLN)
  - dla części 4 – 47 900,00 PLN (słownie: czterdzieści siedem tysięcy dziewięćset 00/100 PLN)
  - dla części 5 – 32 000,00 PLN (słownie: trzydzieści dwa tysiące 00/100 PLN)
  - dla części 6 – 24 400,00 PLN (słownie: dwadzieścia cztery tysiące czterysta 00/100 PLN)
  - dla części 7 – 23 400,00 PLN (słownie: dwadzieścia trzy tysiące czterysta 00/100 PLN)
  - dla części 8 – 38 000,00 PLN (słownie: trzydzieści osiem tysięcy 00/100)
  - dla części 9 – 26 800,00 PLN (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy osiemset 00/100 PLN)
  - dla części 10 – 21 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy 00/100 PLN)
  - dla części 11 – 36 600,00 PLN (słownie: trzydzieści sześć tysięcy sześćset 00/100 PLN)
  - dla części 12 – 51 600,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt jeden tysięcy sześćset 00/100 PLN)
  - dla części 13 – 37 600,00 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy sześćset 00/100 PLN)
  - dla części 14 – 57 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt siedem tysięcy 00/100 PLN)

9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 9.2.1 pieniądzu;
- 9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 9.2.3 gwarancjach bankowych;
- 9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

■ **Kod BIC (SWIFT): GBGCPLPK** ■





IBAN: PL 35 1560 0013 2026 0000 0026 0017

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania  
DOA-ZP-II.271.10.2020 oraz nr .... części, której dotyczy

- 9.4 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to zaleca się dołączenie do oferty dowodu jego wniesienia (dokonania przelewu bankowego).
- 9.5 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia **w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.**
- 9.6 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 9.6.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib; **Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – Urząd Miasta Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź,**
- 9.6.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
- 9.6.3 kwotę wadium,
- 9.6.4 termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 9.6.5 zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
- 9.6.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 9.6.5.2 którego oferta została wybrana:
- 9.6.5.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.6.5.2.2 nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.6.5.2.3 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY





- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na dowolnie wybraną część zamówienia lub części zamówienia (maksymalnie 2 części zamówienia). Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.** W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione pod rygorem nieważności. **Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.** Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.4 Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.5 Oferta i JEDZ muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
- 11.6 Wykonawca może wykorzystać w dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.7 **Pełnomocnictwo**, – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 11.8 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.9 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
- 11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 7.13 SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 11.11 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.



- 11.12 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 11.13 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 11.14 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 7.13 SIWZ, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 11.15 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 11.16 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.17 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.18 **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 11.18.1 Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru **Załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 11.18.2 Formularz cenowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a do SIWZ** (odpowiednio dla tej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę – maksymalnie na 2 części zamówienia).
- 11.18.3 Jednolity dokument **JEDZ Wykonawcy** przygotowany wg wzoru **Załącznika nr 3 do SIWZ**.
- 11.18.4 Jednolity dokument **JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego** na zasobach, którego Wykonawca polega (jeżeli dotyczy).
- 11.18.5 **Wykaz narzędzi** (wg wzoru - **Załącznik nr 6a do SIWZ**).
- 11.18.6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę, (jeśli dotyczy - projekt zobowiązania **Załącznik nr 8 do SIWZ**).
- 11.18.7 Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.



- 11.18.8 W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.18.9 Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.19 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP (Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi) i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 11.20 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP (**Elektronicznej Skrzynki Podawczej – nazwa – Urząd Miasta Łodzi**) i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.**

### Ofertę należy złożyć

do dnia	09.03.2020 r.	do godz.	11:00
---------	---------------	----------	-------

- 12.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.1 SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 12.3 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych Departament Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi przy ul. ks. Ignacego Skorupki 21– III piętro pok. 15,

w dniu	09.03.2020 r.	o godz.	13:00
--------	---------------	---------	-------

- 12.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i jest dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 12.5 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta Łodzi <http://bip.uml.lodz.pl/urząd-miasta/przetargi/> w zakładce „Inne informacje” informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



### 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**13.1** Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest **cena brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia zawarta w pkt. 5.3 Formularza oferty dla poszczególnych części zamówienia (wyliczona w oparciu o formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2a do SIWZ) – zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.

**13.2** Podane w formularzu cenowym (załącznik nr 2a do SIWZ) dla poszczególnych części zamówienia przewidywane ilości usług są wielkościami prognozowanymi przyjętymi dla celu porównania ofert i umożliwiającymi wybór najkorzystniejszej oferty. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone w oparciu o faktycznie wykonane ilości usług i cenę jednostkową wynikającą z formularza cenowego (stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ) odpowiednio dla poszczególnych części zamówienia (maksymalnie 2 części zamówienia).

Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w formularzu cenowym (stanowiącym Załącznik nr 2a do SIWZ) dla poszczególnych części zamówienia. Zamawiający przewiduje realizację usług na kwotę nie mniejszą niż 70% wartości umowy dla poszczególnych części zamówienia.

**13.3** Wykonawca ma obowiązek podać (stosownie do części, na którą składa ofertę, maksymalnie 2 części):

13.3.1 w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ, cenę oferty brutto w złotych polskich (wyliczoną w oparciu o formularz cenowy stanowiący Załącznik nr 2a do SIWZ);

13.3.2 **w załączniku nr 2a** do SIWZ: cenę jednostkową netto dla każdej pozycji tabeli. Wartość usług ogółem powiększona o należny podatek VAT zostanie wyliczona automatycznie. Dla ułatwienia Zamawiający przygotował załącznik 2a w formie arkusza kalkulacyjnego, w którym Wykonawca wypełnia tylko komórki oznaczone kolorem niebieskim.

**Uwagi:**

1. Wykonawca załącza do oferty wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Formularz cenowy (odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę, maksymalnie dla 2 części zamówienia) - wg wzoru przygotowanego przez zamawiającego w formie pliku arkusza kalkulacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ,
2. Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji Formularza cenowego, niezbędnych do wyliczenia ceny.
3. Niezałączenie Formularza cenowego do oferty, niewypełnienie wszystkich jego pozycji niezbędnych do wyliczenia ceny lub niepodpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym - będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

**13.4** Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

**13.5** Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

**13.6** W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.





**13.7** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

**13.8** Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zmienionej ustawą (Dz. U. z 2019 r. poz. 1751), zgodnie z zapisami w art. 108 a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności. (tzw. MPP).

**13.9** Wartości wskazane w Formularzu ofertowym oraz w Formularzu cenowym, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

**13.10** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**14.1** Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1pkt.

**N/w kryteria oceny ofert dotyczą wszystkich części zamówienia od 1 do 14**

L.p	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Aspekty społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/osób niepełnosprawnej/ych i/lub bezrobotnej/ych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (Z)	5%	5 punktów
3	Aspekty środowiskowe - zaoferowanie do realizacji zamówienia samochodu osobowo-ciężarowego spełniającego normę emisji spalin EURO 6 z możliwością przewozu 3 lub 5 osób i skrzynią ładunkową (samochód o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.2 – ppkt 1) i 5.1.3.2.2 – ppkt 2) SIWZ (P)	15%	15 punktów
4	Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia (S)	20%	20 punktów
Łącznie		100%	100 punktów



14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + Z + P + S$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - cena
Z	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę <i>osoby/osób niepełnosprawnej/ych i/lub bezrobotnej/ych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (Z)</i>
P	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - zaoferowanie do realizacji zamówienia samochodu osobowo-ciężarowego spełniającego normę emisji spalin EURO 6 z możliwością przewozu 3 lub 5 osób i skrzynią załadunkową (samochód, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.2 – ppkt 1) i 5.1.3.2.2 – ppkt 2) SIWZ (P)
S	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium - samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia (S)

14.4 Przyznanie ilości punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższej zasady:

#### **14.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium - cena**

W przypadku kryterium - cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pi(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60$$

gdzie:

Pi(C)	Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - cena
C <sub>min</sub>	Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C <sub>i</sub>	Cena oferty badanej

#### **14.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium - zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/osób niepełnosprawnej/ych i/lub bezrobotnej/ych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (Z)**

**Wykonawca otrzyma dodatkowe pkt w niniejszym kryterium oceny ofert w przypadku, gdy oświadczy, że zatrudni na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji zamówienia, co najmniej 1 osobę niepełnosprawną i/lub bezrobotną.**

<b>zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/osób niepełnosprawnej/ych i/lub bezrobotnej/ych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (Z)</b>	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma <b>5 pkt.</b> w przypadku zatrudnienia co najmniej <u>1 osoby</u> niepełnosprawnej i/lub bezrobotnej na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	<b>5 pkt.</b>



Wykonawca otrzyma <b>0 pkt.</b> w przypadku <u>nie zatrudnienia co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej i/lub bezrobotnej na podstawie umowy o pracę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia</u>	<b>0 pkt.</b>
--	---------------

**Uwaga:**

- Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie osobę posiadającą status osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.).*
- Zamawiający przez osobę bezrobotną rozumie osobę posiadającą status osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.).*
- W przypadku zadeklarowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej i/lub bezrobotnej osoby te nie mogą wchodzić w skład osób wymaganych do ręcznego oczyszczania terenu (tj. w skład minimum 7 lub 9 osób (w zależności od części/Rejonu na którą Wykonawca składa ofertę) wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zamówienia).*
- W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w pkt 5.4 Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ w kryterium oceny „Aspekty społeczne – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje zatrudnienia przy realizacji danej części zamówienia osób niepełnosprawnych ani bezrobotnych, a w tym kryterium jego oferta otrzyma 0 pkt.*

**14.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium - zaoferowanie do realizacji zamówienia samochodu osobowo-ciężarowego spełniającego normę emisji spalin EURO 6 z możliwością przewozu 3 lub 5 osób i skrzynią ładunkową (samochód o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.2 – ppkt 1) i 5.1.3.2.2 – ppkt 2) SIWZ (P)**

Wykonawca otrzyma dodatkowe pkt w niniejszym kryterium oceny ofert w przypadku, gdy oświadczy, że zapewni do realizacji przedmiotu zamówienia 1 samochód osobowo - ciężarowy spełniający wymogi normy emisji spalin EURO 6, z możliwością przewozu 3 lub 5 osób i skrzynią ładunkową, wymagany na spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.3.2.2 ppkt 1) i 5.1.3.2.2 ppkt 2) SIWZ. Przedmiotowy samochód winien wchodzić w skład sprzętu, którym Wykonawca winien dysponować do realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej (SST) – Załącznik 1a do OPZ.

Zaoferowanie do realizacji zamówienia samochodu osobowo-ciężarowego spełniającego normę emisji spalin EURO 6 z możliwością przewozu 3 lub 5 osób i skrzynią ładunkową (samochód, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.2 – ppkt 1) i 5.1.3.2.2 – ppkt 2) SIWZ (P)	Max. liczba punktów
Wykonawca otrzyma <b>15 pkt.</b> w przypadku zaoferowania do realizacji zamówienia samochodu osobowo-ciężarowego spełniającego wymogi normy emisji spalin EURO 6 z możliwością przewozu 3 lub 5 osób i skrzynią ładunkową [samochód, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.2 – ppkt 1) i 5.1.3.2.2 – ppkt 2) SIWZ]	<b>15 pkt.</b>
Wykonawca otrzyma <b>0 pkt.</b> w przypadku braku zaoferowania do realizacji zamówienia samochodu osobowo-ciężarowego spełniającego wymogi normy emisji spalin EURO 6 z możliwością przewozu 3 lub 5 osób i skrzynią ładunkową [samochód, o którym mowa w pkt. 5.1.3.2.2 – ppkt 1) i 5.1.3.2.2 – ppkt 2) SIWZ]	<b>0 pkt.</b>

**Uwaga:**



1. **Zamawiający dopuszcza możliwość** powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego celem uzyskania punktów w kryterium oceny ofert, pod warunkiem, że udostępnienie zasobów będzie miało charakter realny i gwarantuje Wykonawcy dostęp do tych zasobów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca załącza do oferty wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykaz narzędzi (odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę) - wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 6a do SIWZ.
3. Wykonawca w wykazie narzędzi (wzór stanowi załącznik nr 6a do SIWZ) winien wykazać numer identyfikacyjny narzędzia (sprzętu) tj. numer VIN identyfikujący samochód osobowo-ciężarowy wskazany na rzecz kryterium oceny ofert. Niniejsza informacja jest niezbędna zamawiającemu w celu sprawdzenia czy wykonawca nie wskazuje tego samego narzędzia (sprzętu) na rzecz kryterium oceny ofert, które zamierza oddać do dyspozycji innemu Wykonawcy (podmiotowi) na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.
4. W przypadku wykazania narzędzi (sprzętu) w części, na którą Wykonawca składa ofertę i w innej części postępowania oddając do dyspozycji te same narzędzia (sprzęt) innemu Wykonawcy (podmiotowi) otrzyma „0” punktów.
5. W przypadku niewypełnienia treści, co do przyznania punktacji ofercie w ww. kryterium jak również niezłączenia ww. wykazu do oferty, Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma „0” punktów.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednego samochodu osobowo-ciężarowego, spełniającego ww. wymogi, oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt.

#### **14.4.4 Zasady oceny ofert wg kryterium - samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia (S)**

*Przez kluczowe elementy zamówienia Zamawiający rozumie Utrzymanie ręczne terenów utwardzonych oraz terenów zielonych – są to te elementy zamówienia, które Wykonawca wykonuje samodzielnie, własną kadrą pracowniczą (utrzymanie ręczne pasów dróg wewnętrznych oraz terenów gminnych niezabudowanych), z użyciem sprzętu zgodnego z warunkami i wymogami OPZ (z wykluczeniem odśnieżania jezdni)*

<b>Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia (S)</b>	Max. liczba punktów
W przypadku zaoferowania przez wykonawcę samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia oferta otrzyma 20 pkt.	
Wykonawca otrzyma <b>20 pkt.</b> w przypadku zaoferowania samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	<b>20 pkt.</b>
Wykonawca otrzyma <b>0 pkt</b> w przypadku braku zaoferowania samodzielnej realizacji kluczowych elementów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia	<b>0 pkt</b>

#### **Uwaga:**

*W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w pkt 5.6 Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ w kryterium oceny „Samodzielna realizacja kluczowych elementów zamówienia dla danej części zamówienia, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie deklaruje samodzielnej realizacji kluczowych elementów zamówienia, a w tym kryterium jego oferta otrzyma 0 pkt.*

- 14.5** Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy(om), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.



**14.6** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**14.7.** Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**15.1** Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

**15.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**15.4** Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu na adres: Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury, ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

15.4.1 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.4.2 umowę spółki cywilnej, (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

15.4.3 zabezpieczenie należytego wykonania umowy dla każdej części zamówienia na którą wykonawca składa ofertę.

W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

15.4.4 polisę ubezpieczeniową bądź inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (dla każdej części zamówienia) zgodnie z § 15 wzoru umowy.

**15.5** Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

**15.6** Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 SIWZ może zostać potraktowane, jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

**15.7** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.



**15.8** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

**15.9** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**16.1** Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (odpowiednio dla każdej części zamówienia).

**16.2** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**16.3** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

16.3.1 pieniądzu;

16.3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.3.3 gwarancjach bankowych;

16.3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**16.4** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

**16.5** Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

**16.6** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16.7** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

**16.8** W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

16.8.1 nazwę i adres Zamawiającego,

16.8.2 nazwę i adres Wykonawcy,

16.8.3 oznaczenie (numer postępowania),

16.8.4 określenie przedmiotu postępowania,

16.8.5 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,



- 16.8.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
- 16.9 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 16.8 SIWZ.
- 16.10 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.11 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.12 Wypłata, o której mowa w pkt 16.11 SIWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.13 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 17.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 SIWZ i 17.3 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.



- 17.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **18. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO**

- 18.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:
- 18.1.1 Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
- 18.1.2 Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).
- 18.1.3 Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
- a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
- 18.2 Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 18.3 Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm).
- 18.4 W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
- b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 18.5 Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 18.6 Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.





- 18.7 Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 18.8 Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

## 19. INFORMACJE KOŃCOWE

### 19.1. Zamawiający nie przewiduje:

- 19.1.1. zawarcia umowy ramowej,
- 19.1.2. składania ofert wariantowych,
- 19.1.3. rozliczania w walutach obcych,
- 19.1.4. aukcji elektronicznej,
- 19.1.5. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 19.1.6. dynamicznego systemu zakupów,

### 19.2 Zamawiający przewiduje:

19.2.1 **prawo opcji** na podstawie art. 34 ust. 5 ustawy Pzp - Zamawiający w okresie obowiązywania umowy może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość realizowanych usług jednak nie więcej niż o 100% wartości umowy brutto (dla każdej części zamówienia). Realizacja prawa opcji nastąpi w przypadku zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.

19.2.2 **zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp** w wysokości do 50% zamówienia podstawowego (dla każdej części zamówienia), polegające na powtórzeniu podobnych usług.

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie negocjacji z dotychczasowym Wykonawcą na warunkach określonych w umowie podstawowej.

- 19.3 Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (kryterium oceny ofert).
- 19.4 Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie prowadził dialogu technicznego.
- 19.5. Zakres i warunki zmian zawartych umów oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy - **Załączniki nr 7 do SIWZ.**

## 20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Załącznik Nr 1a do OPZ - Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (SST)</li> <li>• Załącznik Nr 1b do OPZ - Wykaz ulic i terenów</li> <li>• Załącznik Nr 1c do OPZ – Standardy pielęgnacji trawników i łąk miejskich w Łodzi</li> </ul>
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 2a	<b>Formularz cenowy</b> odpowiednio dla każdej części zamówienia



4	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ
5	Załącznik Nr 3a	Instrukcja wypełniania JEDZ
6	Załącznik Nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7	Załącznik Nr 5	Wzór wykazu usług
8	Załącznik Nr 6a	Wzór wykazu narzędzi (sprzętu)
9	Załącznik Nr 6b	Wzór wykazu narzędzi (sprzętu)
10	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
11	Załącznik Nr 8	Projekt zobowiązania innego podmiotu
12	Załącznik Nr 9	Klucz Publiczny
13	Załącznik Nr 10	Identyfikator postępowania

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.