

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA PRZEPROWADZENIE ELEKTRONICZNEGO NABORU DO PRZEDSZKOLI
I SZKÓŁ NA ROK 2020/2021**

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926, NIP: 725-00-28-902, Regon: 472057632
reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działają:

06-02-ZUZU
504
L.dz. podpis

.....

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr
na usługę związaną z naborem elektronicznym do przedszkoli i szkół na rok 2020/2021 dla potrzeb
Miasta Łodzi, na podstawie dokonanej przez **Zamawiającego** wyboru oferty w trybie
przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo
zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na umożliwieniu Zamawiającemu:
 - 1) Przeprowadzenie naboru za pomocą elektronicznego systemu do:
 - a) publicznych przedszkoli, publicznych przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych, publicznego zespołu przedszkoli,
 - b) publicznych szkół podstawowych, publicznych szkół podstawowych w zespołach szkolno-przedszkolnych
 - c) szkołach ponadpodstawowychprowadzonych przez Miasto Łódź, dotyczącego roku szkolnego 2020/2021.
 - 2) Prowadzenie ewidencji dzieci i uczniów uczestniczących w naborze.
 - 3) Przeprowadzenie szkoleń w zakresie określonym w niniejszej umowie.
2. System naboru elektronicznego w dalszej części umowy zwany będzie Systemem.
3. Jeśli w dalszej części umowy będzie mowa, bez bliższego określenia, o szkole – należy przez to rozumieć także przedszkole i przedszkole w zespole szkolno-przedszkolnym.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z niniejszą umową, ofertą, Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2**Etapy realizacji usługi**

1. Ogólne etapy wdrożenia Systemu w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, będą przebiegały zgodnie z ogólnymi harmonogramami naboru kandydatów do:



- a) publicznych przedszkoli, publicznego zespołu przedszkoli, publicznych przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych,
- b) publicznych szkół podstawowych, publicznych szkół podstawowych w zespołach szkolno-przedszkolnych
- c) szkół ponadpodstawowych

zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (punkt I. Informacje ogólne), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3

Realizacja umowy

1. Nabór prowadzony z wykorzystaniem Systemu będzie przebiegał etapowo. Etapy jego przebiegu wskazane zostały odrębnie dla poszczególnych typów szkół w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy (punkt I. Informacje ogólne).
2. Wymagania dotyczące świadczonej usługi opisane zostały w szczegółowych harmonogramach naboru do:
 - a) publicznych przedszkoli, publicznego zespołu przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych,
 - b) publicznych szkół podstawowych,
 - c) szkół ponadpodstawowych

zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (punkty II – IV), który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§4

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających dla Zamawiającego z niniejszej umowy.
2. Zapewnienia terminowej realizacji wszystkich zadań ujętych w harmonogramach, o którym mowa w §2 i §3 niniejszej umowy, przez szkoły korzystające z Systemu będącego przedmiotem niniejszej umowy, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym.
3. Zapewnienia bieżącego nadzoru nad pracami prowadzonymi w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Łódź oraz w szkołach, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, w szczególności nadzorowania terminowego uzupełniania baz danych oraz weryfikacji danych w nich zawartych.
4. Podejmowania bez zbędnej zwłoki oraz przekazywania niezwłocznie Wykonawcy decyzji oraz rozstrzygnięć merytorycznych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. Przestrzegania Zasad bezpiecznego użytkowania Systemu, zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się umożliwić zapoznanie się z ich treścią osobom odpowiedzialnym za proces naboru na poziomie Zamawiającego i administratorów Systemu, działających w szkołach oraz zobligowania ich do bezwzględnego przestrzegania tych zasad.



§5

Obowiązki Wykonawcy:

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:

1. Wykonać przedmiot umowy własnymi siłami i z własnych materiałów.
2. Przygotować i udostępnić System umożliwiający wprowadzenie danych o szkołach biorących udział w naborze oraz dalsze funkcjonalności Systemu, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy, zgodnie z terminami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przeprowadzić szkolenia, których zakres obejmie praktyczną obsługę Systemu na wszystkich poziomach dostępu w zależności od uprawnień administratora w szkole oraz osób odpowiedzialnych za proces naboru na poziomie Zamawiającego, pobieranie odpowiednich raportów oraz sposoby rozwiązywania problemów.
Szkolenia powinny:
 - zostać przeprowadzone dla pracowników Zamawiającego - Wydział Edukacji (12-20 osób) i pracowników przedszkoli i szkół (przynajmniej po 1 osobie z każdej jednostki), którzy obsługiwać będą System,
 - odbywać się na terenie Miasta Łódź w godzinach pracy Wydziału Edukacji w Departamencie Pracy, Edukacji i Kultury Urzędu Miasta Łódź, w grupach nieprzekraczających 30 osób.Przewidywana liczba osób, które będą uczestniczyć w szkoleniach wynosi 300 osób.
4. Udostępnić szkołom przeprowadzającym nabór kandydatów na rok szkolny 2020/2021 oraz dla Zamawiającego nadzorującego przebieg naboru dostęp do Systemu obsługującego nabór (w tym monitoring tego procesu). Funkcjonalności Systemu zawarte zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wyznaczyć, minimum 1 osobę do obsługi Systemu dla każdego typu szkoły, która będzie merytorycznie znała System i przepisy prawa oświatowego oraz będzie posiadała pełnomocnictwo do podejmowania decyzji w sprawach bezpośrednio związanych z wykonaniem zamówienia. W przypadku dwukrotnego braku porozumienia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, Wykonawca niezwłocznie wyznaczy inną osobę do współpracy. Wyznaczona przez Wykonawcę osoba musi być dostępna dla Zamawiającego i szkół całodobowo pod numerem telefonu komórkowego oraz w czasie pracy Urzędu Miasta Łódź pod numerem stacjonarnym.
6. W okresie obowiązywania umowy oraz po jej ustaniu nie czynić użytku i nie ujawniać czy to bezpośrednio, czy też przez osobę trzecią, żadnej osobie jakichkolwiek informacji uzyskanych w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Do udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
8. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy wzoru formularza zgłoszenia/wniosku dotyczącego naboru do szkół Wykonawca zobowiązany jest do jego stosowania.
9. Wszelkie ustalenia dotyczące usuwania błędów, dokonywania zmian, jak również rozszerzania funkcjonalności systemu dokonywane będą w formie e - mailowej oraz pisemnej.
10. Do przechowywania danych przez okres jednego roku od dnia zakończenia naboru na dany rok szkolny.



§ 6

Ochrona danych osobowych

1. W związku z faktem, że realizacja umowy wiąże się z przetwarzaniem przez Strony danych osobowych, w tym wzajemnym ich udostępnianiem, Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie jest niezbędne w celu realizacji praw lub obowiązków Stron, związanych z realizacją umowy, są niezależnymi od siebie administratorami danych.
2. Strony ponoszą odpowiedzialność, każda we własnym zakresie za wypełnianie obowiązków wynikających z właściwych przepisów, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Strony jako administratorzy danych osobowych są zobowiązani dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą i spełnić wszystkie wymagania wynikające z zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym w szczególności w zakresie obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 14 RODO.
4. Każda ze Stron oświadcza, że poinformuje swoich pracowników o fakcie udostępnienia danych osobowych drugiej Stronie w związku z Umową oraz o przysługujących jej w związku z tym prawami wynikającymi z przepisów regulujących ochronę danych osobowych, a w szczególności o fakcie, że z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych, Strona ta staje się administratorem udostępnionych danych osobowych.
5. Zamawiający, działając w zakresie umocowania wynikającego z odrębnych umów, powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
6. Szczegółowe uregulowania w kwestii ochrony danych osobowych kandydatów do przedszkoli i szkół oraz ich opiekunów prawnych znajdują się w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy utrzymać ciągłość zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto określone w § 9 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej z tytułu Odpowiedzialności Cywilnej (OC).
3. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kopię w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku nie odnowienia polisy przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt.
4. Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia kosztów poniesionych na ubezpieczenie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.



§8

Zabezpieczenie umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wartości wynagrodzenia, określonego w § 9 ust 1 umowy, tj. (słownie: zł).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu,
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.), z wyłączeniem zabezpieczenia w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 [ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz z wyłączeniem sposobu wniesienia zabezpieczenia wynikającego z art. 150 ust 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr do umowy.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr rachunku, z adnotacją zawierającą informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu - Elektroniczny nabór do przedszkoli i szkół na rok szkolny 2020/2021 na potrzeby Miasta Łódź”.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy. Zamawiający zobowiązuje się zawrzeć przedmiotowy aneks.
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone w całości w ciągu 30 dni od dnia odebrania przedmiotu zamówienia w całości i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji za przelew na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

§9

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto zł (słownie:zł) + podatek VAT zł (słownie:zł) tj. brutto zł (słownie zł)
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź, NIP 725-00-28-902.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacji:





5. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez strony protokołu potwierdzającego wykonanie całości zadań wchodzących w zakres przedmiotu Umowy.
 6. Protokół odbioru winien zawierać datę i miejsce sporządzenia oraz oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot Umowy został wykonany zgodnie z wymogami wskazanymi w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik do Umowy.
 - 6a. W przypadku braku sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 6 umowy, w terminie 30 dni od daty wykonania całości zadań wchodzących w zakres przedmiotu umowy strony przyjmują, że potwierdzają wykonanie tych zadań zgodnie z wymogami określonymi w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 7. Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na złożonej fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT.
 8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. W przypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia.
 10. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
 11. Ustalone w ust 1. wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
 12. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 13. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
 14. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
 15. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:
 - Nabywcą jest Miasto Łódź
 - w sekcji *NIP* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Typ numeru PEPPOL* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer PEPPOL* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury. ,
 - sekcja *Odbiorca* musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj. nazwa Jednostki jako Odbiorca: oraz *adres Odbiorcy* jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi:
- W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert , wpisując dane nabywcy:
- Nabywcą jest Miasto Łódź
 - w sekcji *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - jako *Rodzaj adresu PEF* należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury. ,





- sekcja Odbiorca musi zostać wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi tj. nazwa Jednostki jako Odbiorca:
oraz adres Odbiorcy jako miejsce dostawy/odbioru towaru/usługi:
- 16. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila:
- 17. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 18. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie.
- 19. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§10

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kary umownej:
 - a) Strony zgodnie ustalają, że za zwłokę w wykonaniu całego przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - b) za zwłokę w uruchomieniu sprawnego pod względem technicznym, formalnym i merytorycznym Systemu przez Wykonawcę w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki ,
 - c) za zwłokę w wykonaniu każdego z etapów/zadań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki ,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy,
 - e) za zwłokę w dostarczeniu ważnej polisy ubezpieczeniowej 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki licząc od dnia bezskutecznego upływu terminów wskazanych w § 7 ust. 2 i 3 umowy,
 - f) za zwłokę w przeprowadzeniu szkoleń w terminach wskazanych w punkcie 1.8 lit. a, b, c OPZ stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy
2. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy z tytułu wykonania całości zadań wchodzących w zakres umowy.
3. Zapłata kary umownej nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania.
4. W przypadku powstania szkody przewyższającej wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.



- tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego, a nadto do limitu/kwoty wskazanej w tym ustępie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację umowy i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - c) Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz postanowieniami umowy, po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 – dniowego terminu, wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia naruszeń,
 - d) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
 6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od pozyskania wiadomości o tych okolicznościach.
 7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, na piśmie pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem.
 8. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych określonych w Umowie jest ograniczona do kwoty wynoszącej 20% wartości umowy netto (wynagrodzenia netto określonego w §9 ust. 1 Umowy).
 9. Z zastrzeżeniem postanowień umowy przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych wszelka i całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy względem Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy obejmuje wyłącznie rzeczywistą stratę Zamawiającego, z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Zamawiającego, a nadto ograniczona jest do kwoty wynoszącej 100% wartości umowy netto (wynagrodzenia netto określonego w §9 ust. 1 Umowy).

§11

Wyłączenie odpowiedzialności

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) błędy w funkcjonowaniu oprogramowania będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub szkoły zasad obsługi i konserwacji oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji,
- b) naruszenie zasad bezpiecznego użytkowania oprogramowania oraz za jakiegokolwiek szkody wynikłe z ich nieprzestrzegania, w szczególności wynikłe z ujawnienia osobom trzecim przez Zamawiającego haseł dostępu do systemu, kluczy cyfrowych lub innych postanowień zawartych w Zasadach bezpiecznego użytkowania Systemu, które stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
- c) awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez szkoły bądź Zamawiającego oraz będące następstwem działań osób trzecich, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- d) opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramów, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy przez osoby trzecie, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,





- e) możliwość dostępu do sieci internetowej i jakość łącz sieci internetowej wykorzystywanej przez Zamawiającego i szkoły.

§12

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 30 października 2020 r.
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zadań/etapów zawartych w Opisie Przedmiotu Zamówienia zostaną określone w Zarządzeniu Prezydenta Miasta (nabór do przedszkoli miejskich i szkół podstawowych) oraz w zarządzeniu Łódzkiego Kuratora Oświaty (nabór do szkół ponadpodstawowych), nie później niż do 31 stycznia 2020r.
3. Kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy, Wykonawca ma obowiązek przechowywać przez rok od zakończenia realizacji niniejszej umowy, zapewniając brak dostępu do tych danych osobom nieuprawnionym.

§13

Reprezentanci

1. Osobami odpowiedzialnymi za wszelkie uzgodnienia, realizację umowy i pełnomocnikiem do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy dla Systemu są:
 - w zakresie naboru do publicznych przedszkoli, zespołów szkolno przedszkolnych, zespołu przedszkoli, publicznych szkół podstawowych:
 - w zakresie naboru do szkół ponadpodstawowych:
2. Osobami odpowiedzialnymi za wszelkie uzgodnienia i realizację umowy z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są dla:
 - a. publicznych przedszkoli, publicznych przedszkoli w zespołach szkolno–przedszkolnych, zespołu przedszkoli: Aneta Sochacka, główny specjalista w Zespole Wychowania Przedszkolnego, tel. + 42 638 48 63, e-mail: a.sochacka@uml.lodz.pl.
 - b. w zakresie naboru do publicznych szkół podstawowych: Joanna Pernak, główny specjalista w Oddziale Organizacji Szkół Publicznych, tel. + 42 638 48 24, e-mail: j.pernak@uml.lodz.pl.
 - c. w zakresie naboru do szkół ponadpodstawowych: Barbara Suchara, główny specjalista w Oddziale Organizacji Szkół Publicznych, tel. + 42 638 48 15, e mail: b.suchara@uml.lodz.pl.

§14

Zachowanie poufności

1. Zamawiający zobowiązuje się zachować w poufności informacje dotyczące Wykonawcy nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności o charakterze technicznym, handlowym, strategicznym, finansowym i ekonomicznym, związane z badaniami, specyfikacjami technicznymi, oprogramowaniem, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej zwane Informacjami Poufnymi) przekazane Zamawiającemu lub uzyskane przez Zamawiającego w trakcie ofertowania, negocjacji lub



- wykonywania Umowy.
2. Następujących informacji nie uważa się za Informacje Poufne - informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości, pod warunkiem, że nie stało się tak za sprawą naruszenia zobowiązania do zachowania poufności przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający otrzymując Informacje Poufne, zobowiązuje się traktować te informacje jako poufne, nie publikować ich i nie ujawniać takich informacji osobom trzecim oraz podjąć wszelkie czynności niezbędne do ochrony Informacji Poufnych.
 4. Zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie wiążą Zamawiającego przez cały okres obowiązywania Umowy jak i przez 10 (słownie: dziesięć) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu (z dowolnej przyczyny).
 5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych, których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§15

Zmiany w umowie

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy dotyczących:
 - a) obniżenia wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia przez strony zakresu wykonywanego zamówienia;
 - b) wynagrodzenia, w przypadku wprowadzenia przepisów powszechnie obowiązujących nakładających bezwzględne prawa i obowiązki na strony zmiany stawki podatku od towaru i usług, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym i ewentualnego objęcia niniejszej umowy regulacjami dotyczącymi minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - c) zmian organizacyjnych Zamawiającego istotnej dla realizacji umowy;
 - d) zmian korzystnych dla Zamawiającego w przypadku gdy potrzeba zmiany wynika ze zmiany przepisów;
 - e) prawa lub okoliczności, których nie można było przewidzieć;
4. W przypadku zaistnienia okoliczności będących podstawą do zmiany postanowień umowy, Strony zobowiązują poinformować drugą stronę, niezwłocznie w formie pisemnej.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana danych adresowych.

§16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy stanowią jej integralną część.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
6. Zastosowane nazwy paragrafów mają jedynie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

Zał.

nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

WOJCIECH WILCZYŃSKI
radca prawny
05.02.2020

[Signature]

[Signature]

BEATA KUKULA
11
Beata Kukula



Załącznik Nr 2 do umowy : Zasady bezpiecznego użytkowania Systemu

1. Każdy użytkownik systemu posługuje się indywidualnym, imiennym kontem.
2. Informacje o koncie (identyfikator, hasło oraz klucze cyfrowe) przekazywane są użytkownikom w formie zapewniającej poufność. Jeżeli użytkownik podejrzewa naruszenie poufności zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt szefowi Zespołu koordynującego.
3. Wraz z informacją o koncie użytkownik zostaje pouczone w zakresie odpowiedzialności za posługiwanie się kontem oraz otrzymuje opis zasad bezpiecznego użytkowania systemu.
4. Każdy użytkownik pisemnie potwierdza otrzymanie informacji o koncie. Odbierając informację o koncie użytkownik otrzymuje opis zasad, do których przestrzegania jest zobowiązany, a także składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Użytkownik podczas pierwszej sesji pracy z systemem powinien dokonać zmiany hasła.
6. Użytkownik powinien zmieniać swoje hasło co najmniej raz w miesiącu.
7. Hasło należy zapamiętać, nie należy go zapisywać. Jeśli istnieje konieczność zapisania hasła, należy przechowywać je w bezpiecznym miejscu.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania haseł osobom trzecim.
9. W przypadku podejrzenia wejścia w posiadanie hasła przez osoby trzecie należy niezwłocznie:
 - a. podjąć próbę zmiany hasła,
 - b. zgłosić fakt Zespołowi koordynującemu.
10. W przypadku zapomnienia bądź utraty hasła należy zgłosić się do administratora właściwego kanału dostępu do systemu lub do Zespołu koordynującego.
11. Administrator kanału dostępu do systemu lub Zespół koordynujący dokonuje zmiany hasła jedynie na wniosek właściciela konta, po potwierdzeniu jego tożsamości.
12. Użytkownik wprowadzając hasło powinien mieć pewność, że nie zostanie ono podejrzone przez osoby trzecie.
13. Kończąc lub przerywając pracę z systemem należy się bezwzględnie wylogować. Dotyczy to w szczególności sytuacji, w której użytkownik oddala się od komputera, na którym pracował.
14. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – **RODO**, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie.