



**ZAŁĄCZNIK NR 6 – WZÓR UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA PRZEPROWADZENIE ELEKTRONICZNEGO NABORU DO PRZEDSZKOLI
I SZKÓŁ NA ROK 2020/2021**

**Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu w Łodzi, pomiędzy:

pomiędzy: **Miastem Łódź – podmiotem przetwarzającym** i **administratorem danych** reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu którego działa....., zwanym
dalej „**Powierającym**”

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Przetwarzającym**”
(dalej łącznie jako: „**Strony**”)

Mając na uwadze, że:

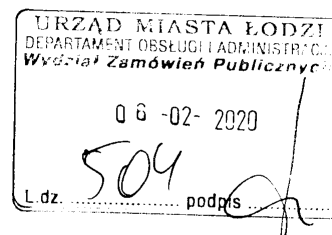
1. Strony zawarły w dniu..... umowę nr w zakresie realizacji usługi polegającej na umożliwieniu Powierzącemu przeprowadzenie naboru za pomocą elektronicznego systemu do publicznych przedszkoli, publicznych przedszkoli w zespołach szkolno – przedszkolnych, publicznego zespołu przedszkoli, publicznych szkół podstawowych, szkół ponadgimnazjalnych i szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Łódź, dotyczącego roku szkolnego 2020/2021, zwaną dalej „**Umową Podstawową**”, w związku z wykonywaniem której Powierzący powierzył Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych.
2. Celem niniejszej Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający będzie wykonywał operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Powierzącego;
3. Strony zawierają Umowę w celu zapewnienia przestrzegania zasad przetwarzania Danych Osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2019 poz. 1781) oraz innych aktów prawnych regulujących ochronę danych osobowych i ich przetwarzanie,

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Opis Przetwarzania

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Powierzący powierza Przetwarzającemu przetwarzanie (w rozumieniu RODO) dalej opisanych Danych Osobowych.
2. Przetwarzanie Danych Osobowych będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
3. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie obejmować będzie następujące rodzaje danych osobowych:
 - dane identyfikacyjne kandydatów do przedszkola i klasy I szkoły podstawowej, ponadpodstawowej: imiona i nazwisko, data urodzenia, PESEL a w przypadku braku numeru PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres poczty elektronicznej, adres zamieszkania, w tym informacja o kraju zamieszkania, jeżeli jest inny Polska



b 1 p



- dane identyfikacyjne rodziców/opiekunów prawnych kandydata: imiona i nazwisko, adres zamieszkania, w tym informacja o kraju zamieszkania, jeżeli jest inny niż Polska, adres poczty elektronicznej, telefon kontaktowy
- dane dotyczące stanu zdrowia: niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych wraz z dokumentem potwierdzającym
- informacja o wielodzietności w rodzinie, samotne wychowywanie kandydata, objęcie kandydata pieczą zastępczą wraz z dokumentem potwierdzającym
- inne informacje o dziecku, przekazane dyrektorowi przez rodzica na podstawie art. 20z ustawy o systemie oświaty
- imiona i nazwiska, nr telefonu, adres e-mail pracowników Wydziału Edukacji UMŁ obsługujących system elektronicznego naboru
- świadectwo ukończenia dotychczasowej szkoły
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu
- wyniki egzaminu gimnazjalisty oraz zaświadczenie o tych wynikach
- oceny z przedmiotów umieszczonych na świadectwie ukończenia dotychczasowej szkoły
- zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia
- wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenie o tych wynikach
- informacja o posiadaniu świadectwa ukończenia dotychczasowej szkoły z wyróżnieniem
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia dotychczasowej szkoły
- wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych
- informacja o posiadaniu przez kandydata problemów zdrowotnych ograniczających możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia wraz z potwierdzającą ją opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej
- informacja o posiadaniu przez kandydata orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jako potwierdzenie posiadania orzeczenia
- nazwa i miejscowość gimnazjum – informacje znajdujące się na świadectwie ukończenia szkoły
- nazwa i miejscowość szkoły podstawowej – informacje znajdujące się na świadectwie ukończenia szkoły
- poświadczenie wniosku Profilem zaufanym
- dane innych użytkowników systemu, tj. osób obsługujących system po stronie Organu Prowadzącego oraz Punktów Naboru: imię, nazwisko, login, adres poczty elektronicznej, adres poczty elektronicznej związany z kontem kandydata w celu udostępnienia możliwości zmiany hasła

w zakresie przetwarzania tych danych przez placówki oświatowe w procesie rekrutacji, a w przypadku Miasta Łodzi w zakresie danych statystycznych.

5. Przetwarzanie Danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób:
kandydaci do przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych; rodzice, opiekunowie prawni kandydatów; osoby obsługujące system po stronie Organu Prowadzącego oraz Punktów Naboru.

§ 2

Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („**podpowierzenie**”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („**Umowa Podpowierzenia**”) innym podmiotom przetwarzającym („**Podprzetwarzający**”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Powierzającego lub braku sprzeciwu Powierzającego.
2. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Powierzającego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy - Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających.
3. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego, nie później niż na 7 dni kalendarzowych, zgłoszenia Powierzającemu w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Powierzający może z uzasadnionych przyczyn

6 13



zgłosi udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Powierzającemu w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.

4. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.

§3

Obowiązki Przetwarzającego

Przetwarzający ma następujące obowiązki:

1. Przetwarzający przetwarza Dane zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Powierzającego, wyłącznie w celu wynikającym z realizacji Umowy Podstawowej i w zakresie danych, o których mowa § 1 ust. 4 niniejszej umowy.
2. Przetwarzający oświadcza, że nie przekazuje Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Przetwarzający oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują Dane poza EOG.
3. Jeżeli Przetwarzający ma zamiar lub obowiązek przekazywać Dane poza EOG, informuje o tym Powierzającego, w celu umożliwienia Powierzającemu podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
4. Przetwarzający uzyskuje od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania Danych w wykonaniu Umowy, udokumentowane zobowiązania do zachowania tajemnicy, ewentualnie upewnia się, że te osoby podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
5. Przetwarzający zapewnia ochronę Danych i podejmuje techniczne i organizacyjne środki ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.
6. Przetwarzający w miarę możliwości wynikających z charakteru przetwarzania zobowiązuje się pomóc Powierzającemu i administratorom danych osobowych w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („Prawa jednostki”).
7. Przetwarzający współpracuje z Powierzającym przy wykonywaniu przez niego i administratorów danych osobowych obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadomianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
8. Jeżeli Przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Powierzającego poleceń lub instrukcji, Przetwarzający natychmiast informuje Powierzającego o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Przetwarzającemu z tego tytułu.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania Danych, Przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach i terminach w taki sposób, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Powierzającego mogą skutkować obniżeniem poziomu bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
10. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji wynikającej z przepisów prawa.



11. Przetwarzający wyznaczył inspektorów ochrony danych, którymi są:

.....

§ 4

Obowiązki Powierzającego

1. Powierzający oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Powierzający zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Powierzającego, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.
3. Powierzający wyznaczył inspektora ochrony danych, którym jest Pani Agnieszka Kozłowska (dane do kontaktu: iod@uml.lodz.pl)

§ 5

Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

1. Przetwarzający powiadamia Powierzającego dane o każdym naruszeniu ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godzin od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Powierzającemu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Powierzającego o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.
2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Powierzającemu spełnienie obowiązku powiadomienia administratorów danych osobowych i organu nadzoru.
3. Wykaz administratorów danych osobowych i danych kontaktowych do inspektorów ochrony danych stanowi Załącznik nr 2 do umowy

§ 6

Nadzór

1. Powierzający kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli - na co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną kontrolą. Powierzający lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Powierzający uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielenia informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
3. Przetwarzający:
 - a) udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Powierzającego z przepisami RODO,
 - b) umożliwia Powierzającemu lub upoważnionemu audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji.
 - c) współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

4 10



§ 7

Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Powierzającego lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§ 8

Okres przetwarzania

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych.
3. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 1 roku od zakończenia Umowy.

§ 9

Postanowienia Końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa podlega prawu polskiemu oraz RODO.
3. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem podpisania umowy podstawowej.

podpis Przetwarzającego

podpis Powierzającego

ZASTĘPCA DIREKTORA
WYDZIAŁ EDUKACJI

Dorota Gruta
Dorota Gruta

WOJCIECH WILCZYŃSKI

Wojciech Wilczyński
radca prawny

22.01.2020

5