

Projekt „Aktywna Łódź” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Numer sprawy: 6/2020

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu zawodowego „Kurs gastronomiczny” dla 6 Uczestników Projektu „Aktywna Łódź”.
2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
80530000 – 8 Usługi szkoleniowe
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. Cel kursu:
Celem kursu jest przygotowanie uczestnika z zakresu wiedzy teoretycznej i praktycznej niezbędnej do wykonywania zawodu kucharza.
4. Czas trwania całości kursu: 80 godz. szkoleniowych (w tym 25 godz. teoretycznych, 55 godzin praktycznych).
5. Program kursu powinien zawierać co najmniej następujące moduły w wymiarze praktycznym i teoretycznym:
 - Podstawowe wiadomości z zakresu gastronomii,
 - Zasady zdrowego żywienia,
 - Normy i zasady planowania żywienia,
 - Metody i techniki sporządzania potraw
 - Technologie kulinarne potraw,
 - Zasady racjonalnej gospodarki żywnością,
 - Obróbka wstępna oraz termiczna warzyw i owoców, mięsa wieprzowego, drobiowego, wołowego - nowoczesne sposoby podania, obróbka termiczna, przyprawianie oraz zastosowanie tych produktów w menu,
6. Użytkowanie sprzętu i urządzeń do sporządzania i ekspozycji potraw,
7. Dekorowanie potraw i stołu.
8. Organizacja kursu:
Kurs winien zakończyć się egzaminem wewnętrznym ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej; Uczestnicy otrzymają zaświadczenie wydawane na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 01.09.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 poz. 652),

9. Wymagania dodatkowe:

- 1) Liczba osób skierowanych na kurs może ulec zmianie (zmniejszyć się), bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednie warunki lokalowe i socjalne, salę dydaktyczną adekwatną do wielkości grupy z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją; dostępem do toalety i bieżącej, ciepłej wody.
- 3) Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty dokładny adres realizacji kursu, a także zapewnić Zamawiającemu możliwość zweryfikowania warunków, w których Wykonawca planuje przeprowadzenie kursu. Zamawiający ma prawo żądać zmiany sali, jeśli uzna, że nie spełnia ona wymogów SIWZ.
- 4) Zamawiający wymaga, aby zajęcia przeprowadzone były w salach na terenie miasta Łodzi, z dogodnym dojazdem środkami komunikacji miejskiej. Nie dopuszcza usytuowania sal szkoleniowych w piwnicach, suterrenach.
- 5) Przez pojęcie jednej godziny należy rozumieć godzinę lekcyjną (45 minut), przerwy na posiłek nie wlicza się do czasu trwania zajęć.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić kurs zgodnie z wymaganą przez Zamawiającego liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby wykładowców, awarie, itp.).
- 7) Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze, nie mogą rozpoczynać się wcześniej niż o godzinie 8:00, a kończyć nie później niż o 20:00, nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie.
- 8) Jeżeli przepisy prawa bądź specyfika szkolenia wymaga skierowania uczestników przed rozpoczęciem kursu i/lub w trakcie/ i/lub po zakończeniu na badania specjalistyczne i/lub profilaktyczne, Wykonawca zobowiązany jest do organizacji tych badań oraz pokrycia ich kosztów.
- 9) W trakcie zajęć teoretycznych uczestnicy kursu muszą otrzymać nieodpłatnie: program szkolenia i harmonogram zajęć, materiały biurowe (teczka kartonowa A4, notatnik A4 w kratkę lub zeszyt A5 60 kartkowy w kratkę, długopis, zakreślacz).
- 10) Odbiór otrzymywanych materiałów kursanci potwierdzają własnoręcznym podpisem na wykazie otrzymanych materiałów. Oryginał tego pokwitowania winien być przekazany po zakończeniu kursu wraz z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi Zamawiającemu.
- 11) Pomieszczenia, w których realizowany będzie kurs, materiały szkoleniowe i inne dokumenty merytoryczne powinny być oznakowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 (<http://wuplodz.praca.gov.pl/web/rpo-wl/oznakowanie-od-2018>).

- 12) Kurs winien zakończyć się egzaminem wewnętrznym (uwzględnionym w rozkładzie godzinowym kursu), umożliwiającym sprawdzenie wiadomości i umiejętności z poszczególnej tematyki przewidzianej w programie nauczania oraz wydaniem zaświadczenia (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19.03.2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 652). Ponadto zaświadczenia muszą spełniać wymogi (jeżeli takie istnieją), wynikające z odrębnych przepisów prawa. Uczestnik kursu, który nie zaliczy egzaminu wewnętrznego, ma prawo do jednej poprawki. Wyniki egzaminu, ani ilość osób dopuszczonych do poprawki, nie mają wpływu na koszt kursu.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przebiegu kursu tj. m.in.: dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych; list obecności; protokołu z egzaminu; rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; rejestru wydanych materiałów dydaktycznych; ankiet oceny szkolenia i wykładowcy; list potwierdzających odbiór poczęstunku i odbiór biletów.
- 14) Zamawiający w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych po otrzymaniu od Wykonawcy harmonogramu kursu, przekaże Wykonawcy obowiązujące wzory dokumentów, tj. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie otrzymania cateringu, certyfikatów i/lub zaświadczeń, materiałów dydaktycznych i pomocy naukowych, potwierdzenie odbioru biletów i/lub inne, które uzna za niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
- 15) W każdym dniu odbywania się kursu Wykonawca zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia jednorazowe bilety MPK 40sto minutowe (2 szt. dziennie: 1 szt. na dojazd na szkolenie oraz 1 szt. na drogę powrotną).
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wśród uczestników kursu oceny merytorycznej i praktycznej przebiegu kursu oraz prowadzącego kurs na podstawie ankiety oceniającej, jak również przekazania jej wyników (w formie podsumowania/analizy) Zamawiającemu.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego po zakończeniu zajęć każdego dnia o osobach nieobecnych na zajęciach – w formie pisemnej (mail do siedziby Zamawiającego) – ze wskazaniem imienia i nazwiska nieobecnego uczestnika.
- 18) W terminie 3 (trzech) dni od podpisania umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić pisemne informacje dotyczące harmonogramu kursu, zawierające w szczególności plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej.
- 19) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru instytucji szkoleniowych zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) prowadzony przez właściwy miejscowo Wojewódzki Urząd Pracy, aktualizowany zgodnie z przepisami.

20) Kurs musi mieć opiekuna z ramienia Wykonawcy, czyli osobę która będzie odpowiedzialna za organizację kursu, nadzór merytoryczny, wskazaną do kontaktu z uczestnikami kursu, oraz Zamawiającym.

21) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom każdego dnia kursu bezpłatny catering w postaci: serwisu kawowego (kawa, śmietanka lub mleko do kawy, herbata, cukier, 3 rodzaje ciastek, woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe – wszystko bez ograniczeń), oraz gorącego posiłku (zupa, porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój) i sztucce.

22) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom kursu ubezpieczenia NNW na czas trwania szkolenia na kwotę nie mniejszą niż 15 tys. zł i przedstawienia polisy Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed terminem kursu.

10. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: rozpoczęcie kursu w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy, zakończenie do dnia 10 kwietnia 2020 r.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do
podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)