

Łódź, dnia 14.02.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr DSP-ZSS-V.271.2.2020

**Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi  
przedstawia zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń  
w ramach mikroprojektu „Senior w sieci”**

### I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

**Miasto Łódź**  
**ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź,**  
**NIP: 725 002 89 02**

**Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej  
Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź**  
Tel.: +48 (42) 638 47 34  
e - mail: zdrowie@uml.lodz.pl  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek godz. 8.00 – 16.00, wtorek – godz.  
9.00 – 17.00

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń komputerowych w mikroprojekcie pn. „Senior w Sieci” w ramach projektu „Gmina na czasie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
  - a. Uczestnicy szkoleń: mieszkańcy Łodzi w wieku 50 – 75 lat.
  - b. Okres realizacji szkoleń: 2 marca – 28 sierpnia 2020 roku.

- c. Liczba szkoleń: 30 szkoleń po 12 godzin (każde szkolenie podzielone na 4 spotkania, trwające ok. 3 godzin każde) pt. „Działam w mediach społecznościowych” wg scenariusza oraz harmonogramu dostarczonego przez Zamawiającego ( zał. 1 i 2 do zapytania) – łącznie 360 godzin szkoleń.
  - d. Liczba uczestników szkoleń – 10 osób na każdym szkoleniu, łącznie 300 osób.
  - e. Miejsce realizacji szkoleń: 2 lokalizacje na terenie Łodzi.
  - f. Zamawiający zapewni w każdej z dwóch lokalizacji: salę szkoleniową wyposażoną w stoły (co najmniej 11 stołów jednoosobowych), krzesła (co najmniej 11 foteli komputerowych), rzutnik multimedialny, wyświetlacz LCD, laptop dla każdego uczestnika i prowadzącego zajęcia, bezprzewodowy Internet, produkty i stół do poczęstunku.
  - g. Realizator zadania musi zapewnić:
    - osoby prowadzące szkolenia – instruktorów posiadających doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu nowych technologii i cyfryzacji dla osób starszych, w liczbie zapewniającej prawidłową i terminową realizację szkoleń;
    - materiały edukacyjne dla uczestników szkolenia (300 kompletów).
  - h. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji projektu zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.
  - i. Minimalne wymagania dotyczące doświadczenia oferenta: zrealizowanie w latach 2017 – 2019 szkoleń komputerowych dla co najmniej 100 osób w wieku pow. 50 roku życia.
  - j. Minimalne wymagania dot. kwalifikacji instruktorów:
    - METODYCZNE: Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi, Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy, umiejętność wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym, umiejętność motywowania uczestników.
    - TECHNICZNE: umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony), umiejętność korzystania z Internetu, umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie, umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych, umiejętność tworzenia treści cyfrowych, umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych, umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.
    - DOŚWIADCZENIE: udokumentowane doświadczenie każdego instruktora w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.
  - k. Instruktorzy zostaną zobowiązani:
    - do odbycia szkolenia standaryzującego. Informacje o terminie i formie szkolenia Zleceniodawca zawrze w umowie z Realizatorem;
    - do poddania uczestników szkoleń testowi wstępnemu i końcowemu oraz ankiecie ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia na platformie wskazanej / dostarczonej przez Ministerstwo Cyfryzacji.
2. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986, 1603 i 2215 oraz z 2019 r. poz.53) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

(Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354 i 2500).

3. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów zarządzenia Nr [7120/VII/17](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Łódzkiego standardu dostępności”.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Kod główny: 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie wcześniej niż od 2 marca 2020 roku do 28 sierpnia 2020 roku.

#### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna :

- być opatrzona pieczętą firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - być podpisana czytelnie przez oferenta.
2. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.
  3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów stanowiących elementy oferty:
    - a) Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 – zawierający proponowany koszt realizacji usługi – kwota brutto,
    - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
    - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,
    - d) Informacja o doświadczeniu oferenta – zał. nr 4.
    - e) Zaświadczenia potwierdzające doświadczenie instruktorów.
  5. Ofertę opatrzoną danymi Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami należy **złożyć w zamkniętej kopercie opisanej nazwą zapytania ofertowego oraz opatrzonej pieczętą oferenta, w punkcie Obsługi Kancelaryjnej Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź.**
  6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
  7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
  9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w punkcie Obsługi Kancelaryjnej Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź, do dnia 19.02.2020 do godz. 14:00.

## VII. SPOSÓB OCENY OFERT

### 1. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. V przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

### 2. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryterium ceny:

	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>A</b>	<b>Cena (C)</b>	<b>70%</b>	<b>70,00 punktów</b>
<b>B</b>	<b>Doświadczenie oferenta (D)</b>	<b>30%</b>	<b>30,00 punktów</b>

Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena”
D	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Doświadczenie oferenta”

### 3. Sposób oceny poszczególnych części oferty

#### A. Kryterium CENA

Liczba punktów wynikającą z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C(C_i) = \frac{C \text{ min}}{C_i} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C(C <sub>i</sub> )	liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena brutto całego zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	Cena brutto oferty badanej

### Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Wykonawca w formularzu oferty winien podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta cenowa za wykonanie zamówienia powinna zostać obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględniać należyty podatek od towarów i usług VAT oraz powinna być podana w formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### B. Kryterium DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Ocena ofert w ramach kryterium „**DOŚWIADCZENIE OFERENTA**” dokonana zostanie na podstawie przedstawionych w ofercie informacji.

W przypadku kryterium „doświadczenie oferenta” oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

Opis kryterium	Liczba punktów
Brak doświadczenia w realizacji szkoleń komputerowych dla osób w wieku pow. 50 roku życia	Oferta odrzucona
Zrealizowanie w latach 2017-2019 szkoleń komputerowych dla łącznej liczby do 100 osób w wieku pow. 50 roku życia	0 pkt
Zrealizowanie w latach 2017-2019 szkoleń komputerowych dla łącznej liczby od 100 do 400 osób w wieku pow. 50 roku życia	10 pkt
Zrealizowanie w latach 2017-2019 szkoleń komputerowych dla łącznej liczby od 400 do 1000 osób w wieku pow. 50 roku życia	20 pkt
Zrealizowanie w latach 2017-2019 szkoleń komputerowych dla łącznej liczby powyżej 1000 osób w wieku pow. 50 roku życia	30 pkt

Zamawiający wymaga aby informacje na temat doświadczenia podane były w Zał. Nr 4 i zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych informacji poprzez kontakt z podmiotem zlecającym realizację szkoleń.

W przypadku braku zał. nr 4 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

### VIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O ROZSTRZYgniĘCIU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z powodu braków formalnych.
3. Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:
  - 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
  - 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska najwyższą ocenę punktową.

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający wyśle informację o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
8. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawić oczywiste omyłki w rozumieniu art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
9. Sprawdzanie wiarygodności ofert - Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
10. Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą.

#### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272- 60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), c) ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

## **X. DODATKOWE INFORMACJE**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Jarosińska – tel. 42 638 47 31, email: k.jarosinska @uml.lodz.pl.

## **XI. ZASTRZEŻENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
  - 2) prowadzenia negocjacji z wyłonionym w konkursie oferentem,
  - 3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – Zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3
4. Informacja o doświadczeniu oferenta – Zał. Nr 4.



Zastępca Dyrektora  
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych  
Urzędu Miasta Łodzi  
Iwona Iwanicka



Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

## FORMULARZ OFERTOWY

### ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Łódź**  
**ul. Piotrkowska 104**  
**90 – 926 Łódź**

**Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych**  
**w Departamencie Polityki Społecznej**  
**Urzędu Miasta Łodzi,**  
**ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź**

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Dane dotyczące Wykonawcy: .....

Siedziba: .....

Adres do korespondencji .....

Telefon:..... faks:.....

Adres poczty elektronicznej: .....

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferuję/my realizację na rzecz Zamawiającego – Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi - zamówienia polegającego na przeprowadzeniu szkoleń komputerowych w mikroprojekcie pn. „Senior w Sieci” w ramach projektu „Gmina na czasie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

**Cena niniejszej oferty wynosi: ..... złotych brutto, w tym VAT ... %.**

**(słownie:..... złotych)**

### Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....

tel. kontaktowy ..... faks: .....

### **Oświadczenia dotyczące postanowień zapytania ofertowego:**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/łam niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym, a także posiadam niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie do wykonania zamówienia.
  - Oświadczam, że akceptuję warunki współpracy zawarte w zapytaniu ofertowym dotyczącym zamówienia, o które się ubiegam. W przypadku przyjęcia mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

### **Dokumenty:**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. Zaświadczenie dla każdego z instruktorów - potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.
2. ....

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy  
oraz pieczętka

Załącznik nr 2

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### Wykonawca/Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzeniu szkoleń komputerowych w mikroprojekcie pn. „Senior w Sieci” w ramach projektu „Gmina na czasie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zapytaniu ofertowym, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy, umiejętności i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim zapleczem technicznym oraz osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

....., dn. ....

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęta

### **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkoleń komputerowych w mikroprojekcie pn. „Senior w Sieci” w ramach projektu „Gmina na czasie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” oświadczam/y, że nie występują wobec mnie (nas) podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy  
oraz pieczętka

Zał. Nr 4

### Informacja o doświadczeniu oferenta

Lp.	Tematyka szkolenia komputerowego	Termin	Na czyje zlecenie	Kontakt do zleceniodawcy	Liczba uczestników

....., dn. ....

.....

Podpis osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu  
Wykonawcy  
oraz pieczęć