

Łódź dnia 14.02.2020 r.

DSP-ZSS-V.271.4.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE nr DSP-ZSS-V.271.4.2020

Miasto Łódź zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę laptopów wraz z niezbędnym wyposażeniem, oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, do realizacji projektu pn. „Senior w Sieci” w ramach projektu „Gmina na czasie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź,

NIP: 725 002 89 02

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

30213100-6- Komputery przenośne

30236000-2- Różny sprzęt komputerowy

48310000-4- Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą:

a) 28 sztuk fabrycznie nowych, jednakowych komputerów przenośnych - laptopów, wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, z gwarancją na co najmniej 24 miesiące,

b) 2 sztuk fabrycznie nowych szafek mobilnych do przechowywania i ładowania laptopów (minimum 14 laptopów jednocześnie),

c) 28 sztuk fabrycznie nowych myszek komputerowych, na potrzeby realizacji projektu pn.: „Senior w Sieci”.

2. Sprzęt komputerowy przenośny o parametrach nie mniejszych niż:

<b>WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE</b>	
PROCESOR	Procesor osiągający w teście CPU PASSMark minimum 1100 pkt
PRZEKĄTNA EKRANU	Nie mniej niż 14"
ROZDZIELCZOŚĆ EKRANU	1920x1080 lub wyżej
CZAS PRACY BATERII	minimum 6h
PAMIĘĆ RAM	minimum 4 GB
PAMIĘĆ MASOWA	Dysk SSD 256 GB
EKRAN DOTYKOWY	NIE
KOMUNIKACJA	WiFi 802.11g Bluetooth w standardzie minimum 2.0
ZŁĄCZA I ŁĄCZNOŚĆ	USB HDMI Bluetooth w standardzie min 2.0
ZINTEGROWANE KOMPONENTY MULTIMEDIALNE	Kamera, mikrofon, karta audio, głośniki
OKRES GWARANCJI NA KOMPUTER	24 miesiące

<b>SYSTEM OPERACYJNY</b>
<p>1. Fabrycznie nowy system operacyjny, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu, zainstalowany przez producenta komputera, spełniający następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</p> <p>Oryginalny Windows 10 Pro. PL 64-bit z licencją lub równoważny*.</p> <p>*Parametry równoważności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server</li> <li>- Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI.</li> <li>- Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.</li> <li>- Pełna obsługa ActiveX</li> </ul> <p>2. Na obudowie komputera umieszczony Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.</p> <p>3. Oprogramowanie musi być dostarczone w najnowszej wersji. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji legalności oprogramowania u producenta.</p>

### **PAKIET BIUROWY**

Zainstalowany pakiet biurowy licencja otwarta, bezpłatna w polskiej wersji językowej, zawierający min: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji.

### **SZAFKA DO PRZECHOWYWANIA I ŁADOWANIA LAPTOPÓW**

Szafka na kółkach do przechowywania jednocześnie min. 14 laptopów, z możliwością doładowania baterii, kompatybilna z laptopami opisanymi w przedmiocie zamówienia. Szafka z otworami wentylacyjnymi do cyrkulacji powietrza (chłodzenie ładujących laptopów). Drzwi zamykane zamkiem zabezpieczającym. Gwarancja min. 24 miesiące.

### **WYPOSAŻENIE DODATKOWE**

Myszka komputerowa przewodowa optyczna. Długość przewodu min. 1,2 m.

Sprzęt komputerowy powinien być kompletny.

Do formularza ofertowego należy dołączyć specyfikację oferowanego zestawu komputerowego.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie powinno być zrealizowane w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu.
2. Płatność zostanie zrealizowana przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: (weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.):
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
  - b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności,
  - c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji.

## **VI. OFERTA CZĘŚCIOWA**

Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

## **VII. OFERTA WARIANTOWA**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim
3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli, lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, oraz datę sporządzenia.
4. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wartość sprzętu, koszty dostawy, załadunku, rozładunku sprzętu komputerowego i musi być przedstawiona w PLN w rozbiciu na cenę netto, podatek vat i cenę brutto.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadała następujące oznaczenie:  
**„Oferta na zakup i dostawę laptopów wraz z niezbędnym wyposażeniem, oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, do realizacji projektu pn. „Senior w Sieci”. Nie otwierać przed dniem 19.02.2020 r. godzina 10.00”**

## **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejscem składania ofert jest: sekretariat Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia: 19.02.2020 r. do godz. 10.00

## **X. KRYTERIUM OCENY:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny: cena brutto (waga 100%). Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

3. Zamawiający może w toku oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny

z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku niezyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający

zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

#### **XI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
3. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
5. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. W przypadku braku załączonych do oferty Oferenta wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
8. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
9. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej [www.bipmniszkow.pl](http://www.bipmniszkow.pl)
10. O wybraniu oferty poinformujemy oferenta poprzez e-mail i zaproszenie do podpisania umowy.

#### **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Aleksandra Kręcka 42 638 47 30  
[a.krecka@uml.lodz.pl](mailto:a.krecka@uml.lodz.pl)  
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

#### **XII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272- 60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia. Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks

- cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), c) ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
  5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
  6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
  7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
  9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.