

Łódź, dnia 20.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr DSP-ZSS-V.271.2.2020

**Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi
przedstawia zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń
w ramach mikroprojektu „Senior w sieci”**

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104, 90 – 926 Łódź,
NIP: 725 002 89 02

**Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej
Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź**
Tel.: +48 (42) 638 47 34
e - mail: zdrowie@uml.lodz.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek godz. 8.00 – 16.00, wtorek – godz.
9.00 – 17.00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Zarządzenia Nr 2680/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miasta Łodzi Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro oraz prowadzenia Rejestru udzielanych zamówień publicznych, do których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń komputerowych w mikroprojekcie pn. „Senior w Sieci” w ramach projektu „Gmina na czasie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.
 - a. Uczestnicy szkoleń: mieszkańcy Łodzi w wieku 50 – 75 lat.
 - b. Okres realizacji szkoleń: 2 marca – 28 sierpnia 2020 roku.

- c. Liczba szkoleń: 30 szkoleń po 12 godzin (każde szkolenie podzielone na 4 spotkania, trwające ok. 3 godzin każde) pt. „Działam w mediach społecznościowych” wg scenariusza oraz harmonogramu dostarczonego przez Zamawiającego (zał. 5 i 6 do zapytania) – łącznie 360 godzin szkoleń.
- d. Liczba uczestników szkoleń – 10 osób na każdym szkoleniu, łącznie 300 osób.
- e. Miejsce realizacji szkoleń: 2 lokalizacje na terenie Łodzi wskazane przez Zamawiającego.
- f. Zamawiający zapewni w każdej z dwóch lokalizacji: salę szkoleniową wyposażoną w stoły (co najmniej 11 stołów jednoosobowych), krzesła (co najmniej 11 foteli komputerowych), rzutnik multimedialny, wyświetlacz LCD, laptop dla każdego uczestnika i prowadzącego zajęcia, bezprzewodowy Internet, produkty i stół do poczęstunku.
- g. Realizator zadania musi zapewnić:
 - osoby prowadzące szkolenia (instruktorów posiadających doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu nowych technologii i cyfryzacji) w liczbie zapewniającej prawidłową i terminową realizację szkoleń;
 - materiały edukacyjne dla uczestników szkolenia (300 kompletów).
- h. Realizator zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji projektu zgodnie z wytycznymi Zleceniodawcy.
- i. Minimalne wymagania dotyczące doświadczenia oferenta: zrealizowanie w latach 2017 – 2019 szkoleń komputerowych dla nie mniej niż 100 osób w wieku pow. 50 roku życia. Zamawiający określa, że wiek pow. 50 lat oznacza, iż uczestnicy ww. szkoleń mieli ukończone 50 lat w momencie rozpoczęcia danych szkoleń.
- j. Minimalne wymagania dot. kwalifikacji instruktorów:
 - METODYCZNE: Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi, Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy, umiejętność wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym, umiejętność motywowania uczestników.
 - TECHNICZNE: umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony), umiejętność korzystania z Internetu, umiejętność korzystania z informacji i z danych w Internecie, umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych, umiejętność tworzenia treści cyfrowych, umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych, umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.
 - DOŚWIADCZENIE: udokumentowane doświadczenie każdego instruktora w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.
- k. Instruktorzy zostaną zobowiązani:
 - do odbycia szkolenia standaryzującego. Informacje o terminie i formie szkolenia Zleceniodawca zawrze w umowie z Realizatorem;
 - do poddania uczestników szkoleń testowi wstępnemu i końcowemu oraz ankiecie ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia na platformie wskazanej / dostarczonej przez Ministerstwo Cyfryzacji.
- l. Realizator zobowiązany będzie do zapewnienia pełnej dostępności instruktorów w okresie realizacji szkoleń tj. 2 marca – 28 sierpnia 2020 roku.

Szczegółowy harmonogram szkoleń z podziałem na dni i godziny realizacji zostanie przekazany przez Zleceniodawcę po zawarciu umowy z Realizatorem.

2. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986, 1603 i 2215 oraz z 2019 r. poz.53) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2245, 2354 i 2500).
3. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów zarządzenia Nr [7120/VII/17](#) Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 20 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia „Łódzkiego standardu dostępności”.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **dopuszcza** powierzenie części lub całości zamówienia podwykonawcom.
6. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Kod główny: 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: nie wcześniej niż od 2 marca 2020 roku do 28 sierpnia 2020 roku.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna :

- być opatrzona pieczęcią firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz e-mail, numer NIP,
 - być podpisana czytelnie przez oferenta.
2. Każdy oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę.
 3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów stanowiących elementy oferty:
 - a) Formularz ofertowy wg załącznika nr 1 – zawierający proponowany koszt realizacji usługi – kwota brutto,
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2,
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 3,
 - d) Informacja o doświadczeniu oferenta – zał. nr 4.
 - e) Zaświadczenia potwierdzające doświadczenie instruktorów.
 5. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli, lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Ofertę opatrzoną danymi Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź oraz będzie posiadała następujące oznaczenie: „Oferta na przeprowadzenia szkoleń komputerowych w mikroprojekcie pn. „Senior w Sieci” w ramach projektu „Gmina na czasie”. Nie otwierać przed dniem 24.02.2020 r. godz. 14:00.”
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w punkcie Obsługi Kancelaryjnej Urzędu Miasta Łodzi, ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź, do dnia 24.02.2020 do godz. 14:00.

VII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu poprzez analizę złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. V przy zastosowaniu formuły spełnia/nie spełnia.

2. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryterium ceny:

| | Kryterium | Znaczenie procentowe Kryterium | Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|---|
| A | Cena (C) | 70% | 70,00 punktów |
| B | Doświadczenie oferenta (D) | 30% | 30,00 punktów |

Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

| | |
|---|---|
| L | Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej |
| C | Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Cena” |
| D | Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium „Doświadczenie oferenta” |

3. Sposób oceny poszczególnych części oferty

A. Kryterium CENA

Liczba punktów wynikająca z poniższego działania zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C(Ci) = \frac{C_{\min}}{Ci} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

| | |
|-------|---|
| C(Ci) | liczba punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena" |
| Cmin | najniższa cena brutto całego zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| Ci | Cena brutto oferty badanej |

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena podana w ofercie za wykonanie przedmiotu zamówienia winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Wykonawca w formularzu oferty winien podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta cenowa za wykonanie zamówienia powinna zostać obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględniać należyty podatek od towarów i usług VAT oraz powinna być podana w formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

B. Kryterium DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Ocena ofert w ramach kryterium „DOŚWIADCZENIE OFERENTA” dokonana zostanie na podstawie przedstawionych w ofercie informacji.

W przypadku kryterium „doświadczenie oferenta” oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

| Opis kryterium | Liczba punktów |
|--|----------------|
| Zrealizowanie w latach 2017-2019 szkoleń komputerowych dla łącznej liczby od 101 do 200 osób w wieku pow. 50 roku życia | 0 pkt |
| Zrealizowanie w latach 2017-2019 szkoleń komputerowych dla łącznej liczby od 201 do 400 osób w wieku pow. 50 roku życia | 10 pkt |
| Zrealizowanie w latach 2017-2019 szkoleń komputerowych dla łącznej liczby od 401 do 1000 osób w wieku pow. 50 roku życia | 20 pkt |
| Zrealizowanie w latach 2017-2019 szkoleń komputerowych dla łącznej liczby powyżej 1000 osób w wieku pow. 50 roku życia | 30 pkt |

Zamawiający wymaga aby informacje na temat doświadczenia podane były w Zał. Nr 4 i zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych informacji poprzez kontakt z podmiotem zlecającym realizację szkoleń.

W przypadku braku zał. nr 4 oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

VIII. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O ROZSTRZYgniĘCIU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosował będzie tylko i wyłącznie zasady i kryterium określone w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego z powodu braków formalnych.
3. Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:
 - 1) w przypadku niespełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
 - 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która po dokonaniu oceny zgodnie z przyjętymi kryteriami uzyska najwyższą ocenę punktową.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający wyśle drogą mailową informację o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.
8. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.bip.uml.lodz.pl
9. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek – w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawić oczywiste omyłki w rozumieniu art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Sprawdzanie wiarygodności ofert - Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
11. Zamawiający zawrze umowę na realizację zamówienia z wybranym Wykonawcą.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272- 60-01, e-mail: lckm@uml.lodz.pl.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: iod@uml.lodz.pl.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025), c) ustawa z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do: a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia; b) sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).

X. DODATKOWE INFORMACJE

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Katarzyna Jarosińska – tel. 42 638 47 31, email: k.jarosinska@uml.lodz.pl.

XI. ZASTRZEŻENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,
 - 2) prowadzenia negocjacji z wyłonionym w konkursie oferentem,
 - 3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu otwarcia ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający

może przedłużyć termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Miasto Łódź i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
4. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – Zał. nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Zał. nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 3.
4. Informacja o doświadczeniu oferenta – Zał. nr 4.
5. Scenariusz zajęć w ramach mikroprojektu pn. „Senior w Sieci” – Zał. nr 5.
6. Harmonogram szkoleń w ramach mikroprojektu pn. „Senior w Sieci” - Zał. nr 6.

p.o. Dyrektora
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych UMŁ
/-/ dr Szymon Kostrzewski
/dokument podpisany elektronicznie/

Załącznik nr 1 - wzór formularza oferty

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Łódź
ul. Piotrkowska 104
90 – 926 Łódź

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
w Departamencie Polityki Społecznej
Urzędu Miasta Łodzi,
ul. Zachodnia 47, 91-066 Łódź

(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Siedziba:

Adres do korespondencji

Telefon:..... faks:.....

Adres poczty elektronicznej:

Niniejszym, w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy oferuję/my realizację na rzecz Zamawiającego – Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych w Departamencie Polityki Społecznej Urzędu Miasta Łodzi - zamówienia polegającego na przeprowadzeniu szkoleń komputerowych w mikroprojekcie pn. „Senior w Sieci” w ramach projektu „Gmina na czasie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

Cena niniejszej oferty wynosi: złotych brutto, w tym VAT ... %.

(słownie:..... złotych)

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

.....

tel. kontaktowy faks:

Oświadczenia dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/łam niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone w zapytaniu ofertowym, a także posiadam niezbędną wiedzę, umiejętności i doświadczenie do wykonania zamówienia.
 - Oświadczam, że akceptuję warunki współpracy zawarte w zapytaniu ofertowym dotyczącym zamówienia, o które się ubiegam. W przypadku przyjęcia mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na realizację przedmiotowego zamówienia.

Dokumenty:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

1. Zaświadczenie dla każdego z instruktorów - potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.
2.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy
oraz pieczętka

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzeniu szkoleń komputerowych w mikroprojekcie pn. „Senior w Sieci” w ramach projektu „Gmina na czasie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zapytaniu ofertowym, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy, umiejętności i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim zapleczem technicznym oraz osobami posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć

Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Przystępując do postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego realizowanego w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie szkoleń komputerowych w mikroprojekcie pn. „Senior w Sieci” w ramach projektu „Gmina na czasie” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.2. „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” oświadczam/y, że nie występują wobec mnie (nas) podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy
oraz pieczętka

Zał. Nr 4

Informacja o doświadczeniu oferenta

| Lp. | Tematyka szkolenia komputerowego | Termin | Na czyje zlecenie | Kontakt do zleceniodawcy | Liczba uczestników w wieku pow. 50 roku życia |
|-----|----------------------------------|--------|-------------------|--------------------------|---|
| | | | | | |

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy
oraz pieczęć